



KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINUANG
NOMOR : 19/Kpts/OT.220/I.17/02/2026

TENTANG

**PERUBAHAN PERTAMA ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR
PELATIHAN PERTANIAN BINUANG NOMOR 01/Kpts/OT.220/I.17/01/2026
TENTANG PENATAAN PEGAWAI LINGKUP BALAI BESAR PELATIHAN
PERTANIAN BINUANG TAHUN ANGGARAN 2026**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINUANG,

- Menimbang : a. bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang Tahun Anggaran 2026, maka dipandang perlu melakukan penataan pegawai pada Tim Kerja Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang;
- b. bahwa pejabat dan petugas yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini dianggap mampu untuk melaksanakan tugas sesuai dengan jabatan masing-masing pada Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang Tahun 2026;
- c. bahwa dengan adanya perubahan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pertanian dan perubahan penataan pegawai Lingkup BBPP Binuang, maka dipandang perlu mengubah Surat Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang Nomor: 01/Kpts/OT.220/I.17/01/2026 Tanggal 07 Januari 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 Tentang Organisasi Kementerian Negara;
5. Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 188);

6. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2025, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
8. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 649/Kpts/OT.050/M/08/2025 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian;
9. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 135/Kpts./KP.230/M/02/2026 Tentang Pemberhentian, Pemindahan, dan Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Kementerian Pertanian;

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang Tahun Anggaran 2026 Nomor : SP DIPA-018.10.2.239640/2026 tanggal 1 Desember 2025;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk dan menetapkan nama pegawai dan uraian tugasnya pada masing-masing tim kerja pada Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang sebagai acuan untuk melaksanakan tugas pada bagian atau kelompok substansi masing-masing;
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugas, setiap pegawai bertanggung jawab secara berjenjang kepada atasannya masing-masing;
- KETIGA : Setiap pegawai dalam melaksanakan tugas harus saling melakukan sinkronisasi, koordinasi dan kerjasama sehingga dapat berdaya guna dan berhasil guna untuk pencapaian hasil yang diinginkan;
- KEEMPAT : Penetapan uraian tugas pada lampiran keputusan ini sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kebutuhan atau kepentingan organisasi.
- KELIMA : Surat keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengambilan keputusan ini akan diadakan perbaikan seperlunya;

Ditetapkan di Binuang
Pada tanggal 11 Februari 2026

KEPALA BALAI BESAR
PELATIHAN PERTANIAN BINUANG,



ANDI AMAL HAYAT MAKMUR
NIP. 198409132009011004

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian;
2. Kepala Bagian Umum, Sekretariat BPPSDM Pertanian;
3. Pegawai yang bersangkutan;

LAMPIRAN I. KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN
BINUANG SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR : 19/Kpts/OT.220/I.17/02/2026
TANGGAL : 11 FEBRUARI 2026
TENTANG : PENATAAN PEGAWAI LINGKUP BALAI BESAR PELATIHAN
PERTANIAN BINUANG TAHUN 2026

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
A.	Kepala Balai			
1	Ir. Andi Amal Hayat Makmur, S.P., M.Si 198109132009011004	Pembina - IV/a	Kepala Balai	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
B.	Kepala Bagian Umum			
2	Soleh Wahyudi, S.ST, M.I.Kom 198504262009121008	Pembina - IV/a	Kepala Bagian Umum	Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, urusan keuangan, urusan sumber daya manusia, tata usaha, rumah tangga, prasarana dan sarana, penatausahaan barang milik/kekayaan negara, persuratan, kearsipan, dan hubungan masyarakat, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung.
I.	Tim Kerja Pengelolaan SDM dan Tata Usaha			
3	Ahmad Saihan, SE. 197307082001121001	Penata Tk.I - III/d	Arsiparis Ahli Muda / Ketua Tim Kerja Pengelolaan SDM dan Tata Usaha	Melakukan urusan pengelolaan sumber daya manusia, pelaksanaan reformasi birokrasi, tata usaha, kearsipan, dan hubungan masyarakat, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung.
4	Misnawati, SST 197407172006042026	Penata- III/c	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai Analisis SDM Aparatur Ahli Muda, Melaksanakan kegiatan hubungan masyarakat,

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
5	Rahmadi Suryatama, A.Md. 197806042008121002	Penata Muda Tk.I – III/b	Pengolah Data dan Informasi	Melaksanakan tugas dan tanggungjawab dalam tim kerja pengelolaan SDM dan TU, Melaksanakan Pengelolaan Keuangan kegiatan bagian Umum, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
6	M. Yasir 197010212007011001	Penata Muda – III/a	Pengolah Data dan Informasi	Melaksanakan administrasi Kenaikan Gaji Berkala, Pengurusan BPJS Pegawai serta Membantu Penataan Arsip tim kerja pengelolaan SDM dan TU, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
7	Yesicka Sitorus, S.Sos 199603072020122003	Penata Muda – III/a	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Melakukan tugas dan fungsi sebagai Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama (Pengelolaan Manajemen ASN BBPP Binuang), Melaksanakan tugas sebagai Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP), Melaksanakan kegiatan administrasi surat-menyurat dalam aplikasi SILANGKAR, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
8	Abdul Gapar 197104052007011001	Pengatur Tk.I – II/d	Pengadministrasi Perkantoran	Melaksanakan kegiatan unit kearsipan dan membantu administrasi kegiatan Tata Usaha, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
9	Khoirul Anam, A.Md. 199901092025051006	Pengatur – II/c	Pranata Komputer Terampil	Melaksanakan pemeliharaan dan dukungan teknis perangkat teknologi informasi, Melaksanakan pengelolaan administrasi surat menyurat dalam aplikasi SILANGKAR, Melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
10	Suhadi 197408032025211026	V	Operator Layanan Operasional	Memberikan layanan operasional kendaraan dinas kepala balai DA 1723 KH (Fortuner) dan melaksanakan kegiatan pengelolaan lahan praktek BBPP Binuang, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
11	Fadillah Irfansyah 200209012025211003	V	Pengadministrasi Perkantoran	Melaksanakan pengadministrasian layanan workshop dan layanan kendaraan dinas DA 1442 KL (Innova), melaksanakan kegiatan pengelolaan lahan praktek BBPP Binuang, melaksanakan penataan arsip, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
12	Guspianor 199608132025211038	V	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan kegiatan layanan keamanan dan kebersihan pintu masuk utama kantor dan sekitarnya, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
13	Sahlani 199810152025211028	V	Operator Layanan Operasional	Melakukan kegiatan kebersihan dan pemeliharaan taman gedung utama, taman Belakang gedung utama dan Area Parkir, Melakukan layanan operasional kendaraan dinas DA 1522 KK (APV Hitam), Pengelola Green House
14	Erwin 199910072025211022	V	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan kegiatan layanan keamanan dan kebersihan pintu masuk utama kantor dan sekitarnya, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
15	Ariadi Rahman 199505302025211059	-	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan kegiatan layanan keamanan dan kebersihan pintu masuk utama kantor dan sekitarnya, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
II. Tim Kerja Rumah Tangga dan BMN				
16	Asri Puspita Wardhani, M.Sc 198910262018012001	Penata - III/c	Widyaiswara Ahli Muda / Ketua Tim Kerja Rumah Tangga dan BMN	Melakukan tugas dan fungsi Widyaiswara Ahli Muda, Melakukan urusan rumah tangga, penatausahaan barang milik negara, instalasi, dan sarana teknis. Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
17	Rabiatul Adawiyah, S.P 197901012007012001	Penata Muda – III/a	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan layanan penggunaan laboratorium Pengolahan Hasil Pertanian, Agensia Hayati, Perbenihan dan AOR serta melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana laboratorium,

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
18	Sukardi 196806092000032001	Penata Muda – III/a	Operator Layanan Operasional	Melakukan kegiatan layanan penggunaan Aula Bangkinang dan Kelas Gitaan, Melakukan perawatan dan kebersihan sarana dan prasarannya, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
19	Isnani Hayati 200108292025052001	Penata Muda – III/a	Pustakawan Ahli Pertama	Melakukan tugas dan tanggung jawab sebagai pustakawan ahli pertama, Melakukan urusan rumah tangga, penatausahaan barang milik negara, dan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
20	Rizali Rahman 198003222008121001	Pengatur - II/c	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan layanan pemeliharaan gedung dan bangunan, melakukan layanan operasional pool (penyimpanan, parkir dan perawatan bagi kendaraan operasional roda empat), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
21	Risma Amalia, A. Md 199702122022032001	Pengatur – II/c	Pustakawan Terampil	Melakukan tugas dan tanggung jawab sebagai pustakawan terampil, Melakukan urusan rumah tangga, penatausahaan barang milik negara, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
22	M. Sayuti 196907282007011001	Pengatur Muda Tk.I - II/b	Operator Layanan Operasional	Melakukan kegiatan layanan operasional kelas sangkuang dan tangkuhis, Melakukan perawatan dan

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				kebersihan sarana, prasarannya dan lingkungan sekitarnya, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
23	Marselia Ghanyyu Wahdini 199809092025212055	IX	Penata Layanan Operasional	Melakukan layanan operasional terkait administrasi Keuangan (Belanja Persediaan), Pengelolaan Layanan RT dan BMN, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
24	Munadi, SP. 199710182025211032	IX	Penata Layanan Operasional	Melakukan Layanan sebagai Sekretaris Pimpinan, dan Pengelolaan Layanan Operasional RT dan BMN, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
25	Agus Hendri 198008282025211014	V	Operator Layanan Operasional	Melakukan layanan Operasional Asrama Mundar dan kebersihan lingkungan sekitarnya, layanan operasional lahan praktek, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
26	Tedi Ari Susanto 197809022025211012	V	Operator Layanan Operasional	Melakukan layanan Operasional Asrama Pampakin dan kebersihan lingkungan sekitarnya, layanan operasional lahan praktek, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
27	Rahmat 199204052025211018	V	Operator Layanan Operasional	Melakukan layanan Operasional Asrama Kasturi 1 dan kebersihan lingkungan sekitarnya, Layanan Operasional Kendaraan Dinas DA 1583 KL (Silver), pengelolaan Musholla,

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
28	Erwan 197805072025211026	V	Operator Layanan Operasional	Melakukan layanan Operasional Asrama Kasturi 2 dan kebersihan lingkungan sekitarnya, layanan operasional lahan praktek, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
29	Saudah 197901092025212017	V	Operator Layanan Operasional	Melakukan layanan operasional kebersihan Kantor utama, Guest House Maritam dan rumah dinas Ka.Balai, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
30	Tusiman 197104082025211010	I	Pengelola Umum Operasional	Melakukan pengelolaan instalasi ternak, Pengumpulan Sampah, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
31	Noorlaila Syanti 198007062025212034	I	Pengelola Umum Operasional	Melakukan layanan operasional kebersihan Kantor utama dan Pramু Guest House Rambai, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
32	Dewi Nurahman 198705092025211082	-	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan kegiatan layanan keamanan dan kebersihan pintu masuk utama kantor dan sekitarnya, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
III.	Tim Kerja Keuangan			
33	Bahrani Norefendi, SE. 197208252008121001	Penata Tk.I – III/d	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda/ Ketua Tim Kerja Keuangan	Melakukan Tugas dan tanggungjawab sebagai fungsional analisis pengelolaan keuangan APBN Ahli Muda, Melakukan pengelolaan tim kerja keuangan dan

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				bertugas sebagai Pejabat Penandatangan SPM, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
34	Zaini Dahlan, A.Md. SP 197605252011011008	Penata – III/c	Pengolah Data dan Informasi	Melakukan Pengolahan data dan Informasi Keuangan (Petugas SAKTI, Administrator, Operator Pelaporan, Pembayaran dan Komitmen), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
35	Erniyati 197403032003122001	Penata Muda Tk.I – III/b	Penelaah Teknis Kebijakan	Melakukan telaah Keuangan sebagai operator bendahara penerimaan (Petugas SAKTI), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
36	Rabiatus Salatiyah 197306082009102001	Penata Muda – III/a	Penelaah Teknis Kebijakan	Melakukan telaah keuangan sebagai Bendahara Pengeluaran dan Operator Piutang (Petugas SAKTI), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
37	Tuti, SE 199403102025052002	Penata Muda – III/a	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Melakukan tugas dan fungsi sebagai analisis pengelolaan keuangan APBN Ahli Pertama, Melakukan kegiatan pengelolaan keuangan (Pengadministrasi Keuangan, Petugas pengelolaan administrasi belanja pegawai), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
38	Nurullita Anggraeni, S.Ak. 199910182025052004	Penata Muda – III/a	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Melakukan tugas dan fungsi sebagai analisis pengelolaan keuangan APBN Ahli Pertama, Melakukan pengolahan data dan informasi keuangan, Melakukan

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				administrasi pengadaan (E-Katalog), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
39	Muhammad Rifky Hidayat, S.Kom 199108082025211074	IX	Penata Layanan Operasional	Melakukan layanan operasional Pengadministrasi Keuangan (Pemegang Uang Muka Kerja /PUMK Program dan Penyelenggaraan Pelatihan), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
40	Dewi Safitri, S.I.Pust. 199303232023212064	IX	Pustakawan Ahli Pertama	Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pustakawan ahli pertama, Melakukan layanan operasional Pengadministrasi Keuangan (Membantu Bendahara Pengeluaran dalam mengadministrasi keuangan, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
C. Kelompok Program dan Evaluasi				
41	Adi Widiyanto, SP.,MP. 196812052002121001	Pembina Tk.I – IV/b	Widyaiswara Ahli Madya / Ketua Kelompok Program dan Evaluasi	Melakukan Tugas dan Fungsi sebagai Widyaiswara Ahli Madya, Melakukan tugas dan fungsi sebagai ketua kelompok substansi program dan evaluasi, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
IV. Tim Kerja Program dan Kerjasama				
42	Aman Nurrahman Kahfi, M.Sc. 198901022018011001	Penata Tk.I - III/d	Widyaiswara Ahli Muda / Ketua Tim Kerja Program dan Kerja Sama	Melakukan tugas dan fungsi widyaiswara ahli muda, Melakukan tugas dan fungsi sebagai ketua tim kerja program dan kerjasama, Operator Anggaran (SAKTI), Pengelola dan

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
43	Muhammad Rezani, S.A.P. 199902012022031001	Penata Muda Tk.I - III/b	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Melakukan Tugas dan fungsi analisis SDMA Ahli Pertama, Melakukan Kegiatan tim kerja program dan kerjasama, Operator Anggaran (SAKTI), Melakukan kegiatan Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi (PPID), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
44	Ahmad Saifullah, SE 199509282025051001	Penata Muda – III/a	Perencana Ahli Pertama	Melakukan tugas dan fungsi Perencana ahli pertama, Melakukan kegiatan tim kerja program dan kerjasama, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
45	Haris Fadillah, A.Md 199601012025051004	Pengatur – II/c	Pranata Komputer Terampil	Melakukan tugas dan fungsi pranata komputer terampil, Melakukan kegiatan tim kerja program dan kerjasama, Admin Verifikasi dan Validasi E-Pusluh, Admin Pinter Tani P4S, Melakukan kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
46	Akhmad Mawardi, S.Kom. 199302202025211055	IX	Penata Layanan Operasional	Melakukan kegiatan layanan operasional tim kerja program dan kerjasama, melakukan kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pengelola dan Pengoperasian Drone,

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
47	Sainah 199002232025212016	V	Pengadministrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan administrasi tim kerja program dan kerjasama, Melakukan kegiatan Instalasi Ternak, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
V. Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan				
48	Ha Sudoni, SP., M.P. 198106142015031001	Penata Muda Tk.I- III/b	Widyaiswara Ahli Pertama / Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan	Melaksanakan Tugas dan fungsi Widyaiswara Ahli Pertama, Melakukan penyiapan bahan pengelolaan data dan informasi pelatihan, penyiapan bahan pemantauan pelaksanaan program dan anggaran, penyiapan bahan evaluasi pasca diklat, penyiapan bahan bimbingan lanjutan, penyiapan evaluasi dan memfasilitasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan Wilayah Bebas dari Korupsi, pengumpulan dan mengolah data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), pengaduan masyarakat, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
49	Norhasanah, S.S.T 199105122011012001	Penata- III/c	Pengolah Data dan Informasi	Melakukan pengolahan data dan informasi tim kerja Evaluasi dan pelaporan (Pengelola Zona Integritas, Pengelola gratifikasi), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
50	Anggi Krisna Rangga, A.Md. 199508142022031001	Pengatur – II/c	Pengolah Data dan Informasi	Melakukan pengolahan data dan informasi tim kerja evaluasi dan pelaporan (Operator e-Monev Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), Pengelola Zona Integritas, PIC SPI, Pengelola pelaporan realisasi data dan anggaran Puslatan), Melakukan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pemasaran TUK, Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
51	Muhammad Sauki 198303102025211016	V	Pengadministrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan administrasi tim kerja evaluasi dan pelaporan (Pengelola Zona Integritas, Pengelola Gratifikasi), Pemasaran TUK, Melakukan kegiatan Instalasi Ternak, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
52	Melati Permoni Suci 199701142025212062	V	Pengadministrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan administrasi tim kerja evaluasi dan pelaporan (Pengelola Zona Integritas, Pengelola Gratifikasi), Petugas Front Office, Melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
53	Nadhiratul Fadhilah, S.I.Kom 199705082025052003	Penata Muda – III/a	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Melakukan tugas dan fungsi Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama, Melakukan tugas tim kerja evaluasi dan

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				pelaporan (Operator E-Monev Bappenas, Pelaporan realisasi data dan anggaran BPPDSMP, Pengelola Zona Integritas), Melakukan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Petugas Front Office, Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
D. Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan				
54	Susmawati, SP.MP. 197508292002122001	Pembina Utama Muda – IV/c	Widyaiswara Ahli Madya / Ketua Kelompok Penyelenggara an Pelatihan	Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai Widyaiswara Ahli Madya, Melaksanakan Tugas dan Fungsi Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan (melakukan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian, peternakan, dan/atau kesehatan hewan bagi aparatur dan nonaparatur pertanian, serta pengelolaan unit inkubator agribisnis), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
VI. Tim Kerja Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur				
55	Tota Totor Naibaho, MP 198912302018011001	Penata Tk.I – III/d	Widyaiswara Ahli Muda / Ketua Tim Kerja Pelatihan Aparatur dan Nonaparatur	Melaksanakan tugas dan fungsi Widyaiswara Ahli Muda, Melakukan penyelenggaraan pelatihan fungsional, teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				di bidang pertanian, peternakan, dan/atau kesehatan hewan bagi aparatur dan nonaparatur, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
56	Amallia Rosya, SP., M.Si. 198910262018012001	Penata - III/c	Widyaiswara Ahli Muda	Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai fungsional Widyaiswara Ahli Muda, Melaksanakan tugas Tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur, Pejabat Pengadaan, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
57	Agita Rakhmawati, S.TP., M.Si 199501022025052002	Penata Muda Tk. – III/b	Widyaiswara Ahli Pertama	Melaksanakan tugas dan fungsi Widyaiswara Ahli Pertama, Melaksanakan tugas tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur, Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
58	M. Fikri Fadhil, S.AB 199509292025051002	Penata Muda – III/a	Arsiparis Ahli Pertama	Melaksanakan tugas dan fungsi Arsiparis Ahli Pertama, Melaksanakan Tugas tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur, melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
59	Fitriah 197407142007012002	Penata Muda - III/a	Pengolah Data dan Informasi	Melaksanakan kegiatan pengolahan data dan informasi tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur, Pengelola

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				Keuangan (Pemegang Uang Muka pembantu Kegiatan Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan), Administrasi TUK, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
60	Kemas M. Arif Fadillah, A.Md. 199306222022031001	Pengatur – II/c	Pranata Komputer Terampil	Melaksanakan tugas dan fungsi pranata komputer terampil, melaksanakan tugas tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur, melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
61	Lifie Tantri Dewi, SE 198111202024212005	IX	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Melaksanakan tugas dan fungsi analisis SDMA Ahli pertama, Melaksanakan tugas tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur (Admin Pinter Tani), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
62	Fadly Yuniur, S.Kom 199304132025211011	IX	Penata Layanan Operasional	Melaksanakan layanan operasional tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur, Melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
63	M. Irfan Karuniawan, S.Kom. 199410102025211091	IX	Penata Layanan Operasional	Melaksanakan layanan operasional tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur, Melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Melaksanakan

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
64	Nuryadi 199007082025211065	V	Pengadministrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan administrasi tim kerja pelatihan aparatur dan non aparatur, melakukan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
VII	Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis			
65	Cecep Suhardedi, SP.,M.Sc. 198706212018011001	Penata - III/c	Widyaiswara Ahli Pertama/ Ketua Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis	Melaksanakan tugas dan fungsi Widyaiswara Ahli Pertama, Fasilitasi pelaksanaan sertifikasi profesi, pemberian konsultasi dan pengelolaan inkubator agribisnis, Pengelola TUK, Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
66	Norida Alisa, A.Md. Kom. 199903022025052003	Pengatur - II/c	Pranata Komputer Terampil	Melaksanakan tugas dan fungsi pranata komputer terampil, Melaksanakan tugas Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis, Melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Petugas Front Office, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
67	Akhmad Zumaidy Noor, S.Kom. 199012202025211063	IX	Penata Layanan Operasional	Melaksanakan layanan operasional Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis,

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				Melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pengelola dan Pengoperasian Drone, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
68	Martuah Handayani Putih 198102202025211009	V	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan layanan operasional Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis (Workshop Alsintan, Ternak Unggas, Pengelola Perkebunan Kakao, Kopi, Kelapa dan Kelapa Sawit), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
69	Joko Suwito 197707112025211040	V	Operator Layanan Operasional	Melakukan kegiatan layanan operasional Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis (Pembibitan, Pengelola Tanaman Holtikultura), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
70	Juning Toto Priawan 196902172025211002	V	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan layanan operasional Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis (Pengelola Sawah dan Karet), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
71	Eko Prasetyo 198411102025211068	V	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan layanan operasional Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis (Operator Alsintan Pengolahan Lahan, Pengelola Lahan

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
				belakang Lab), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
72	Arbain 200202102025211004	V	Pengadministrasi Perkantoran	Melaksanakan layanan administrasi Tim Kerja Sertifikasi Profesi, Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Inkubator Agribisnis (Tanaman Hortikultura, Vanili dan Pembuatan Pupuk), Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
73	Muhammad Sanusi 198910172025211067	V	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan kegiatan layanan keamanan dan kebersihan pintu masuk utama kantor dan sekitarnya, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
VIII	Jabatan Fungsional Widyaiswara			
74	Budiono, SP, MM 197206092006041028	Pembina Tk.I – IV/b	Widyaiswara Ahli Madya	Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai fungsional Widyaiswara Ahli Madya, Penanggungjawab Laboratorium Perbenihan, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
75	Dr. Ramadhani Kurnia Adhi, SP. MS. 198207112005011002	Pembina Tk. I - IV/b	Widyaiswara Ahli Madya	Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai fungsional Widyaiswara Ahli Madya, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
76	Retno Hermawan, SP.,M.Si 198607022018011001	Penata - III/c	Penelaah Teknis Kebijakan -	Tugas Belajar

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas
77	Febtu Arisandi, S.TP., M.Ling 198502232015031001	Penata Muda Tk.I - III/b	Widyaiswara Ahli Pertama	Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai fungsional Widyaiswara Ahli Pertama, Melaksanakan administrasi keuangan sebagai PPK, Melaksanakan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pengelola TUK, Melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh atasan langsung
78	Intan Kurnianingrum, SP., M.T.P. 198701042015032004	Penata Muda TK.I – III/b	Penelaah Teknis Kebijakan -	Tugas Belajar

KEPALA BALAI BESAR
PELATIHAN PERTANIAN BINUANG,

ANDI AMAL HAYAT MAKMUR,
NIP. 198709132009011004