

PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Antara

**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BALI**

dengan

**BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP)
KETINDAN**

Tentang

**PELATIHAN DASAR FUNGSIONAL PENYULUH
PERTANIAN AHLI**

**Nomor : 415.4/50340/SDP/DISTANPANGAN
Nomor :B-111/HK.2300/I.14.1/07/22**

Tanggal : 18 Juli 2022



PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN
Nomor : 415.4/50340/SDP/DISTANPANGAN
Nomor :B-111/HK.2300/I.14.1/07/22

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI BALI
dengan
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) KETINDAN

Tentang

PELATIHAN DASAR FUNGSIONAL PENYULUH PERTANIAN AHLI

Pada hari ini, Senin tanggal Delapan Belas bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Dr. I WAYAN SUNADA, SP.M.Agb.: Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Bali, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Bali yang berkedudukan di Jalan W.R. Supratman No. 71 Denpasar, Bali yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Ir. SUMARDI NOOR, M.Si. : Kepala Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan yang berkedudukan di Jalan Ketindan No.1 Lawang, Malang, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut "**PARA PIHAK**" dan secara sendiri-sendiri disebut "**PIHAK**".

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan bahwa **PARA PIHAK** bermaksud untuk mengadakan kerjasama kegiatan Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli.

PARA PIHAK berdasarkan kewenangan masing-masing sepakat untuk mengikat diri dalam suatu perjanjian pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal tersebut dibawah ini :

PASAL 1
MAKSUD DAN TUJUAN

- 1) **Perjanjian** ini dimaksudkan sebagai dasar bagi **PARA PIHAK** dalam melakukan kerjasama pelaksanaan kegiatan Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli;
- 2) **Perjanjian** ini bertujuan untuk mengikat **PARA PIHAK** dalam rangka pelaksanaan kegiatan;

PASAL 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN

- 1) **PIHAK PERTAMA** memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan kegiatan Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli;
- 2) **PIHAK KEDUA** tidak diperkenankan melimpahkan tugas yang diterima dari **PIHAK PERTAMA** kepada pihak lain diluar sepengetahuan dan persetujuan **PIHAK PERTAMA**;

PASAL 3
LOKASI PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bali.

Pasal 4
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan ini akan dilaksanakan setelah revisi DIPA **PIHAK KEDUA** selesai dilaksanakan, paling cepat tanggal 31 Oktober sampai dengan tanggal 20 November 2022 atau paling lambat akhir Tahun 2022;

PASAL 5
PELAKSANAAN KEGIATAN

- 1) Kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** sesuai dengan usulan Kegiatan yang sudah disetujui oleh **PIHAK PERTAMA** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan;
- 2) Perubahan pelaksanaan kegiatan hanya dibenarkan bila telah mendapat persetujuan dari **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 6
HAK DAN KEWAJIBAN

- 1) Hak **PARA PIHAK**:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan supervisi terhadap kegiatan yang dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA**;
 - b. **PIHAK PERTAMA** berhak memperoleh laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dari **PIHAK KEDUA**;

- c. **PIHAK KEDUA** berhak mengajukan usul-usul kepada **PIHAK PERTAMA** dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan;
 - d. **PIHAK KEDUA** berhak meminta kepada **PIHAK PERTAMA** untuk mengkoordinasikan kesiapan peserta Latihan.
 - e. **PIHAK PERTAMA** berhak meminta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dari **PIHAK KEDUA**;
- 2) Kewajiban **PARA PIHAK** :
- a. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk memfasilitasi pelaksanaan supervisi oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - b. **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan tahapan kemajuan fisik kegiatan kepada **PIHAK PERTAMA**;
 - c. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk mempertimbangkan usul yang diajukan oleh **PIHAK KEDUA** demi kelancaran pelaksanaan kegiatan
 - d. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban mengkoordinasikan kesiapan peserta pelatihan;
 - e. **PIHAK KEDUA** wajib bertanggung jawab terhadap tahapan pelaksanaan kegiatan, ketetapan waktu, dan alokasi biaya sesuai dengan rencana usulan kegiatan;

PASAL PEMBIAYAAN

- 1) Biaya yang dikeluarkan untuk melaksanakan **Kegiatan** dalam **Perjanjian** ini sebesar **Rp. 236.310.000,- (Dua Ratus Tiga Puluh Enam Juta Tiga Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** untuk 42 (Empat Puluh Dua) orang peserta atau biaya per orang sebesar Rp. 5.626.429,- (Lima Juta Enam Ratus Dua Puluh Enam Ribu Empat Ratus Dua Puluh Sembilan rupiah);
- 2) Biaya tersebut bersumber dari anggaran swadana masing-masing peserta pelatihan, yang dalam pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Bali;
- 3) Daftar nama peserta pelatihan dan rincian alokasi biaya yang telah disepakati oleh **PARA PIHAK** seperti tercantum dalam Lampiran 1 dan 2 Surat Perjanjian ini.

PASAL 8 MEKANISME PELAKSANAAN PEMBAYARAN

Tahapan pembayaran biaya kegiatan tersebut dalam pasal 7 di atas, disesuaikan dengan rencana kegiatan yang telah disepakati oleh **PARA PIHAK** sebagai berikut :

- 1) Pembayaran dilaksanakan dalam satu tahap senilai 100% (Seratus persen) dari nilai surat perjanjian atau sebesar **Rp. 236.310.000,- (Dua Ratus Tiga Puluh Enam Juta Tiga Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** atau per orang sebesar **5.626.429,- (Lima Juta Enam Ratus Dua Puluh Enam Ribu Empat Ratus Dua Puluh Sembilan rupiah)**;
- 2) Pembayaran dilakukan oleh masing-masing peserta melalui rekening Bank Mandiri atas nama BPN 032 BBPP Ketindan (239654) No. Rekening : 144-00-1523463-3, mulai tanggal 1 sampai dengan 15 Oktober 2022.

PASAL 9
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

- 1) Hasil Kegiatan yang berupa sertifikat pelatihan dan informasi sepenuhnya menjadi hak **PARA PIHAK**;
- 2) Hasil kegiatan yang berupa barang dan dapat dinilai dengan uang, menjadi hak **PIHAK KEDUA**.

PASAL 10
KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)

- 1) Yang termasuk dalam "**Keadaan Memaksa**" adalah peristiwa-peristiwa sebagai berikut :
 - a. Bencana alam (gempa bumi, tanah longsor, kekeringan, angin ribut dan banjir).
 - b. Kebakaran, wabah penyakit.
 - c. Perang, huru-hara, pemogokan, pemberontakan, dan epidemi yang secara keseluruhan berhubungan langsung dengan kegiatan ini.
- 2) Apabila terjadi keadaan memaksa **PIHAK KEDUA** harus memberitahukan kepada **PIHAK PERTAMA** secara tertulis selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak terjadinya "Keadaan Memaksa" disertai bukti-bukti yang sah.
- 3) Apabila waktu kegiatan seperti tersebut pada pasal 3 tidak dapat dipenuhi oleh **PIHAK KEDUA**, maka untuk selanjutnya **PIHAK PERTAMA** akan mempertimbangkan usul-usul tindak lanjut dalam rangka penyelesaian kegiatan yang menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

PASAL 11
PERSELISIHAN

- 1) Apabila terjadi perselisihan antara **PARA PIHAK**, akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat.
- 2) Apabila penyelesaian secara musyawarah dan mufakat antara **PARA PIHAK** tidak tercapai, maka diselesaikan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

PASAL 12
LAIN-LAIN

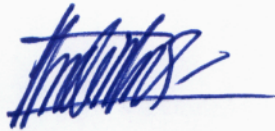
- 1) Apabila **PIHAK KEDUA** karena satu dan lain hal bermaksud merubah pelaksanaan sebagaimana telah disepakati dalam surat perjanjian ini. **PIHAK KEDUA** mengajukan surat permohonan perubahan tersebut kepada **PIHAK PERTAMA**.
- 2) Perubahan pelaksanaan kegiatan hanya dibenarkan bila telah dituangkan ke dalam addendum surat perjanjian yang telah ditandatangani kedua belah pihak.
- 3) Dalam hal **PARA PIHAK** berhenti dari jabatannya sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai seluruhnya, maka **PARA PIHAK** wajib melakukan serah terima tanggung jawab tersebut kepada pejabat yang menggantikannya.
- 4) Hal-hal yang belum diatur dalam naskah perjanjian pelaksanaan kegiatan ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

PASAL 12
P E N U T U P

Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA

**Kepala Balai Besar Pelatihan Pertanian
(BBPP) Ketindan,**



Ir. Sumardi Noor, M.Si.
NIP 196401221994031001

PIHAK PERTAMA

**Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan
Pangan Provinsi Bali,**



Dr. I Wayan Sunada, SP., M.Agb.
NIP 196712311987031056

Lampiran 1. Surat Perjanjian Kerjasama

Nomor Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Prov. Bali : 415.4/50340/SDP/DISTANPANGAN

Nomor BBPP Ketindan

Tanggal

: B-111/HK.2300/I.14.1/07/22

: 18 Juli 2022

Daftar Nama Peserta Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli

No	Nama	NIP	PangkatGol.	Jabatan	Jenis pengangkatan	Tgl. Lahir	Nomor HP
1 PROVINSI							
1	Ir. I Ketut Surawan	19680718 200801 1 009	Penata Tk I (III/d)	PP. Ahli Muda	Transformasi	18-07-1968	08123650319
2	Nurul Hadristiyantri, S.Pt, M.P.	19731124 199903 2 005	Pembina (IV/a)	PP. Ahli Muda	Transformasi	24-11-1973	08124676981
3	I Gusti Ayu Putu Mariani, S.TP	19810328 201212 2 002	Penata (III/c)	PP. Ahli Muda	Transformasi	28-03-1981	081236313532
4	I Gede Vibhuti Kumarananda, S.P.	19960423 202012 1 006	Penata Muda (III/a)	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	23-04-1996	081246887810
5	Paksi Bali Dewa, S.P.	19930605 202012 1 006	Penata Muda (III/a)	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	05-06-1993	082146570923
6	Kadek Leni, S.Tr.P	19970710 202012 2 013	Penata Muda (III/a)	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	10-07-1997	081239768259
7	Ni Made Ristiani, S.Pt., M.Pt	19720507 200701 2 031	Penata Tk I (III/d)	PP. Ahli Muda	Inpassing	07-05-1972	087860815669
2 TABANAN							
1	Ni Nyoman Trisna Kencana Dewi, SP.	199601182019032012	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	18-01-1996	085792992292
2	Kadek Dwi Septiari, SP.	198909022019032018	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	02-09-1989	081999678823
3	I Made Dharmika, SP.	199305262019031006	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	26-05-1993	085864876452
4	Ayu Rahmawatiningsih, SP.	199006022019032020	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	02-06-1990	085954551889
5	Kadek Diah Pradnyani, S.P.	199210282019032015	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	28-10-1992	087860415028
6	Gusti Ayu Putu Juliani, S.Pt.	199507112019032017	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	11-07-1995	087860470461
7	I Gede Artha Sudiansana, SP.	199502052019031009	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	05-02-1995	08563725425
8	Gusti Ayu Vera Sukmawati, S.TP.	198702082019032010	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	08-02-1987	081805620542
9	Ni Luh Werdhyastuti, SP.	199610212019032007	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	21-10-1996	085738922450
10	Ida Bagus Gde Dwijayanta, S.TP.	198704212019031006	Penata Muda, III/a.	PP. Ahli Pertama	PNS Baru	21-04-1987	081999006701
3 BADUNG							
1	I NYOMAN SUTAKA, SP	196902181998031008	Penata / III/c	PP. Ahli Muda	Inpassing	18-02-1969	081237265776
4 GIANYAR							
1	Cokorda Istri Mas, Spt	19701118 199803 2 007	Penata Tingkat I (III/d)	PP. Ahli Muda	Transformasi	18-11-1970	081 933 194 785
2	Ni Made Yuliani Putri, SP	19810714 200803 2 002	Penata Tingkat I (III/d)	PP. Ahli Muda	Transformasi	14 -07-1981	081337 563 785
5 BANGLI							
1	I Dewa Ayu Made Handriyani, SP	19831228 201001 2 030	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP Ahli Pertama	Inpassing	28-12-1983	085 238 691 162
2	Rohana, SP	19690504 199403 2 014	Penata Tingkat I (III/d)	PP. Ahli Muda	Transformasi	04-05-1969	081 337 511 565

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Jenis pengangkatan	Tgl. Lahir	Nomor HP
6	KLUNGKUNG						
1	Ni Made Padmi Budiyu, S.P.	19701111 200501 2 008	Penata Tk. I (III/d)	PP. Ahli Muda	Transformasi	11-11-1970	087860085101
2	I Komang Widyarta, S.P.	19800822 200003 1 001	Penata Tk. I (III/d)	PP. Ahli Muda	Transformasi	22-08-1980	081339721622
3	I Nyoman Sukarlana, S.E.	19690712 200701 1 057	Penata (III/c)	PP. Ahli Muda	Transformasi	12-07-1969	085339371372
4	Ni Putu Sri Susandadewi, S.P.	197612102010012001	Penata (III/c)	PP. Ahli Muda	Inpassing	10-12-1976	081239196160
5	Ni Komang Hariani, S.P.	197906032009012004	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	03-06-1979	081337610007
6	I Wawan Susana, SP.	197201062007011024	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	06-01-1972	082147522999
7	Made Ari Sulistyawati, SP	197309282011012002	Penata (III/c)	PP. Ahli Muda	Inpassing	28-09-1973	085857002255
7	KARANGASEM						
1	Ir. H.M. Syafri	196512312007011597	Penata Tk. I/III d	PP. Ahli Muda	Inpassing	31-12-1965	085338087398
8	TAMBAHAN BANGLI						
1	I Dewa Gede Banjar Dwi Antara, SP	19830704 201001 1 034	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	04-07-1983	085 238 078 767
2	Ni Made Sriputnami, SP	19811012 201001 2 022	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	12-10-1981	082 236 396 289
3	Ni Kadek Nusanidayani, SP	19830414 201001 2 031	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	14-04-1983	082 340 278 558
4	Ida Bagus Gede Gangga Surabrata, SP	19820323 201001 1 027	Penata Muda (III/a)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	23-03-1982	085 847 591 600
5	I Wawan Suasmara, SP	19820411 201001 1 019	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	11-04-1982	085 238 210 387
6	I Nengah Armada, SP	19810810 201001 1 045	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	10-08-1981	085 337 671 212
7	Luh Rasmi, SP	19710425 201001 2 003	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	25-04-1971	081 339 840 920
8	I Ketut Sumartana, SP	19720922 200801 1 012	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	22-09-1972	081 339 616 369
9	Anak Agung Ayu Eka Karuniawati, SP	19821108 200801 2 016	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	08-11-1982	081 999 061 827
10	I Ketut Sumantra Jaya Yasa, SP	19751012 200902 1 003	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	12-10-1975	081 339 616 369
11	Ida Ayu Jambawati, SP	19701231 201001 2 031	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	31-12-1970	081 337 731 266
12	I Dewa Gede Darmawan, SP	19820701 200701 1 014	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Ahli Pertama	Inpassing	01-07-1982	085 931 391 239

PIHAK KEDUA

Kepala Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP)
Ketindan,



Ir. Sumardi Noor, M.Si.
NIP. 19640122 199403 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Provinsi Bali,



Dr. I Wawan Sunada, SP., M.Agb.
NIP 19671231 198703 1 056

Lampiran 2 Surat Perjanjian Kerjasama

Nomor Distan Pangan Prov. Bali : 415.4/50340/SDP/DISTANPANGAN

Nomor BBPP Ketindan : B-111/HK.2300/I.14.1/07/

Tanggal : 18 Juli 2022

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)
DIKLAT DASAR PENYULUH PERTANIAN AHLI
KERJASAMA DENGAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI BALI
DI PROVINSI BALI
(1 AKT, 42 ORG, 21 HR)

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB OUTPUT/ KOMPONEN/SUB KOMPONEN/AKUN/DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022		
		VOLUME	HARGA SATUAN	RINCIAN ANGGARAN BIAYA
	JUMLAH			236.310.000
011	PERSIAPAN			10.600.000
524111	<u>Belanja Perjalanan Lainnya (DN)</u>			<u>10.600.000</u>
	Perjalanan Koordinasi	2 OP	5.300.000	10.600.000
012	PELAKSANAAN			224.710.000
521211	<u>Belanja Bahan</u>			<u>102.300.000</u>
	- Penggandaan / Fotocopi Materi	1 AKT	3.500.000	3.500.000
	- Konsumsi Peserta [42 ORG x 14 HR]	588 OH	150.000	88.200.000
	- ATK Pelatihan	1 AKT	3.500.000	3.500.000
	- Bahan Praktek	1 AKT	4.500.000	4.500.000
	- Pencetakan dan Penulisan STTPP	42 ORG	50.000	2.100.000
	- Pembuatan Spanduk, Back Drop, Dokumentasi	1 AKT	500.000	500.000
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>			<u>3.250.000</u>
	- P3K	1 AKT	250.000	250.000
	- Perlengkapan Penunjang Peserta	1 AKT	3.000.000	3.000.000
524111	<u>Belanja Perjalanan Lainnya (DN)</u>			<u>37.660.000</u>
	Perjalanan Supervisi	5 OP	6.300.000	31.500.000
	Perjalanan Mentor	8 OP	770.000	6.160.000
524119	<u>Belanja Perjalanan Paket Meeting Luar Kota</u>			<u>81.500.000</u>
	- Perjalanan Penceramah	2 OP	5.300.000	10.600.000
	- Perjalanan Petugas dan Fasilitator Balai	10 OP	6.820.000	68.200.000
	- Perjalanan Fasilitator Bali/Eksternal	4 OP	675.000	2.700.000
013	PELAPORAN			1.000.000
521211	<u>Belanja Bahan</u>			<u>1.000.000</u>
	- Penggandaan, Penjilidan	1 AKT	1.000.000	1.000.000

Lawang, 18 Juli 2022

Pihak Kedua
Kepala Balai Besar Pelatihan

Ir. Sumardi Noor, M.Si
NIP 196401221994031001

Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Prov. Bali,

Dr. I Wayan Sunada, S.P., M.Agb.
NIP 196712311987031056