

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2024

Kementerian/Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

Tgl, No. SP : 24 November 2023 , DIPA-018.10.2.239654/2024

Unit Organisasi : (10) BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

Tahun : 2024

Provinsi/Kabupaten/Kota : (05.13) JAWA TIMUR / KAB. MALANG

KPPN : (032) Malang

Satuan Kerja : (239654) BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN KETINDAN MALANG - JATIM

Alamat dan No Telp :

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00467/SSP/239654/2024

1	2	3	4	5	6
Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)	
A BP Kas, BPP dan UM	352.350.000,00	2.391.666.119,00	2.744.016.119,00	0,00	
1. BP Kas (Tunai & Bank)	352.350.000,00	2.391.666.119,00	2.744.016.119,00	0,00	
2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00	
B BP Selain Kas	352.350.000,00	1.035.208.955,00	1.387.558.955,00	0,00	
1. BP UP*)	100.000.000,00	295.656.764,00	395.656.764,00	0,00	
2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. BP LS-Bendahara	252.350.000,00	708.450.400,00	960.800.400,00	0,00	
4. BP Pajak	0,00	31.101.791,00	31.101.791,00	0,00	
5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00	

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan (apabila ada)

1. Selisih Kas (III.3) : 0,00-
2. Selisih Pembukuan UP (IV.A.5) : 0,00-
3. Selisih Pembukuan TUP (IV.B.5) : 0,00-
4. Selisih Pembukuan Lainnya (IV.C.3) : 0,00-

Mengetahui
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Ema Erwati, SE.
NIP. 197206222002122001

KAB. MALANG, Desember 2024

Bendahara Pengeluaran


Lilik Nuryani, SAP.

197904052007102001 197904052007102001