



# LAPORAN TAHUNAN PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN  
(BBPP) KETINDAN

# 2024



# DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Kata Pengantar	ii
1. Keterbukaan Informasi dan Dokumentasi Publik di BBPP Ketindan	1-3
2. Program dan Kegiatan	4-6
3. Maklumat Layanan PPID	7
4. SDM dan Anggaran	8 - 9
5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan PPID	10-12
6. Rekapitulasi Permohonan Tahun 2024	13
7. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik	14
8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Beserta Alasan Pengajuan Keberatan	14
9. Rekapitulasi Permohonan Yang Ditolak Beserta Alasan Penolakan	15
10. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia, Jenis Kelamin, Pekerjaan, dan Pendidikan	15-17
11. Jumlah Pemohon Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokkan	18
12. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi	19-21
13. Kendala dan Tantangan	22
14. Penutup	23

# KATA PENGANTAR

Laporan pengelolaan informasi dan dokumentasi Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan tahun 2024 merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban keterbukaan informasi publik kepada masyarakat, pemangku kepentingan dan sebagai bahan dokumentasi yang bermanfaat dalam proses penyampaian informasi di era keterbukaan.

Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang terbuka adalah hak publik untuk memperoleh informasi sesuai dengan peraturan perundangundangan. Hak atas informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, sehingga penyelenggaraan negara tersebut makin dapat dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas keterlibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik.

Melalui laporan tahunan pengelolaan informasi dan dokumentasi ini, diharapkan bisa memberikan informasi tentang penyelenggaraannya di Balai BBPP Ketindan Tahun Anggaran 2024. Besar harapan kami bisa memberikan informasi dan manfaat bagi semua masyarakat dan pemangku kepentingan.

Penanggungjawab PPID Pelaksana Eselon II BBPP  
Ketindan  
Kepala Balai



Nurul Qomariyah

# 1. SEKILAS KETERBUKAAN Informasi dan Dokumentasi Publik di BBPP Ketindan

Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan sebagai badan publik mempunyai kewajiban untuk membuka akses informasi publik yang berkaitan dengan badan publik tersebut untuk masyarakat luas. Melalui mekanisme dan pelaksanaan prinsip keterbukaan, akan tercipta pemerintahan yang baik dan peran serta masyarakat yang transparan dan akuntabilitas yang tinggi sebagai salah satu prasyarat untuk mewujudkan demokrasi yang hakiki.

Era keterbukaan informasi masih terus didengungkan setiap badan publik. Hal ini dilatar belakangi oleh tuntutan akan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) yang mensyaratkan adanya akuntabilitas, transparansi dan partisipasi masyarakat dalam setiap proses terjadinya kebijakan publik yang mewajibkan setiap badan publik untuk melakukan pelayanan informasi publik.

Pelayanan informasi publik di BBPP Ketindan adalah suatu usaha yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat mengenai Badan Publik tersebut. Untuk terlaksananya penyebaran dan pelayanan informasi publik maka BBPP Ketindan membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang mana tim inilah yang akan berperan didalam proses penyebaran dan pemenuhan informasi kepada masyarakat.



---

*“Sebagai badan publik, BBPP Ketindan mempunyai kewajiban untuk membuka akses informasi publik yang berkaitan dengan badan publik tersebut untuk masyarakat luas”*

---

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan hukum baru yang mengusung prinsip transparansi dalam penyelenggaraan kehidupan berbangsa dan bernegara. Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang terbuka adalah hak publik untuk memperoleh informasi sesuai dengan peraturan perundangundangan.

Hak atas informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk arena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, sehingga penyelenggaraan negara tersebut makin dapat dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas keterlibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik. Partisipasi atau keterlibatan masyarakat tidak banyak berarti tanpa jaminan keterbukaan informasi publik.

Informasi yang tersedia setiap saat diberikan secara langsung kepada setiap pemohon informasi publik baik perorangan atau organisasi/ instansi/ lembaga/ badan publik yang datang secara langsung dalam bentuk hard copy dan soft copy. Maupun kepada pemohon yang memohon dokumen atau informasi melalui portal PPID.

## Dasar Hukum Kebijakan Pimpinan Penunjukkan Tim PPID



1 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2010 tentang pelaksanaan undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

1

2

2 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/ Permentan/ OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian

3

3 Keputusan Menteri Pertanian No. 2678.1/Kpts/OT.140/OT.160/05/2011 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama dan PPID Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian



5



4

4 Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor 70/Kpts/HM.110/I/04/19 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dan Pembantu Pelaksana lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian



5 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 45 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian



## 2. PROGRAM DAN KEGIATAN

01

### JANUARI

- Penetapan anggaran dan program kerja, kegiatan PPID, dan Penetapan Tim Kerja Website/PPID
- Evaluasi pelaksanaan kegiatan dan capaian kerja PPID Tahun Anggaran 2024
- Pembuatan laporan bulanan Desember 2024, laporan tahunan 2024, dan laporan monev PPID tahun 2024

### FEBRUARI

- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Updating pemberitaan dan berbagai informasi di website dan media sosial BBPP Ketindan
- Pembuatan Daftar Informasi Publik
- Penyiapan dokumen untuk diumumkan dan disediakan di website dan portal PPID

02

03

### MARET

- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Updating pemberitaan dan berbagai informasi di website dan media sosial BBPP Ketindan
- Penandatanganan Komitmen PPID
- Evaluasi program kerja dan capaian PPID BBPP Ketindan oleh Kepala Balai
- Updating dokumen di portal PPID dan website

### APRIL

- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Updating pemberitaan dan berbagai informasi di website dan media sosial BBPP Ketindan
- Penandatanganan Komitmen PPID
- Rapat triwulan Tim PPID
- Updating dokumen di portal PPID dan website

04

05

## MEI

- Updating publikasi, konten di media sosial dan website
- Membuat laporan bulanan PPID
- Memproses permohonan informasi dan dokumentasi
- Rapat pertemuan pembuatan inovasi dan layanan di BBPP Ketindan

## JUNI

- Updating publikasi dan konten di media sosial
- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Memproses permohonan informasi dan dokumentasi
- Launching inovasi dan layanan: Lapor Pak, HaloWid, Pelatihan Unggulan, P4S, SKL, E-Dumas, Pirolisator, dan Tegar
- Peningkatan SDM Petugas PPID untuk pelatihan bahasa isyarat di SLBN Lawang, Malang

06

07

## JULI

- Updating publikasi dan konten di media sosial
- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Memproses permohonan informasi dan dokumentasi
- Mengupload dokumen PPID ke website dan portal PPID
- Menghadiri rapat koordinasi PPID dan sosialisasi persiapan pemeringkatan PPID lingkup Kementerian Pertanian

## AGUSTUS

- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Updating pemberitaan dan berbagai informasi di website dan media sosial BBPP Ketindan
- Updating dokumen di portal PPID dan website
- Proses pengerjaan Self Assement Quitioner (SAQ) dan penyempurnaan website
- Penderasan informasi atau LCS dari Tim Army Kementan

08

09

## SEPTEMBER

- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Updating pemberitaan dan berbagai informasi di website dan media sosial BBPP Ketindan
- Updating dokumen di portal PPID dan website
- Pengumpulan Monev SAQ dan Website ke PPID Utama
- Penderasan informasi atau LCS dari Tim Army Kementan

## OKTOBER

- Updating publikasi dan konten di media sosial
- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Memproses permohonan informasi dan dokumentasi
- Lolos tahap 2 pemeringkatan keterbukaan informasi publik
- Menyiapkan bahan video dan bahan tayang yang dikirim ke PPID Utama
- Penderasan informasi atau LCS dari Tim Army Kementan

10

11

## NOVEMBER

- Updating publikasi dan konten di media sosial
- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Memproses permohonan informasi dan dokumentasi
- Penderasan informasi atau LCS dari Tim Army Kementan
- Memperbaiki bahan tayang untuk wawancara
- Menghadiri wawancara pemeringkatan keterbukaan informasi publik secara offline di PPVTPP Kementan

## DESEMBER

- Pembuatan laporan bulanan PPID
- Updating pemberitaan dan berbagai informasi di website dan media sosial BBPP Ketindan
- Penderasan informasi atau LCS dari Tim Army Kementan
- Menghadiri dan menerima penghargaan dari penganugerahan pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik di IPB Convention Center Bogor bersama Tim PPID BBPP Ketindan

12

### 3. MAKLUMAT LAYANAN PPID

sesar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan

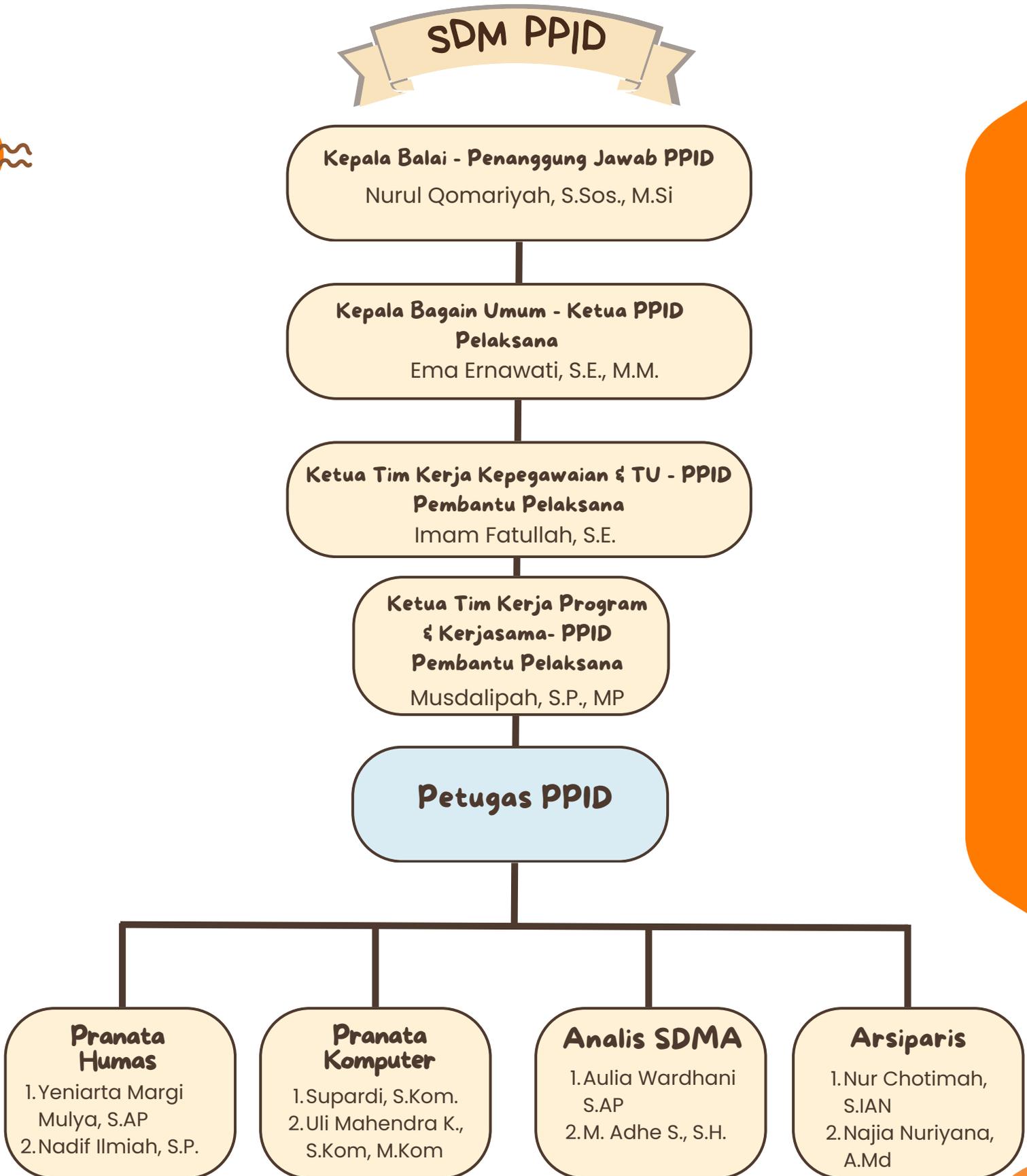


Penandatanganan Komitmen dan Maklumat PPID

“Dengan ini, kami menyampaikan sanggup menyelenggarakan Pelayanan Informasi Publik yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi peraturan perundang-undangan yang berlaku”

## 4. SDM DAN ANGGARAN

### STRUKTUR ORGANISASI





# ANGGARAN PPID

## TAHUN 2024 ANGGARAN PPID 111.900.000



### Diseminasi Publikasi

Diseminasi publikasi di media daring, cetak, dan elektronik (berupa pemberitaan, dan berbagai konten informatif di media sosial)



### Diseminasi Promosi

Penyebarluasan informasi berupa leaflet, brosur, buku, dan banner



### Peningkatan Kompetensi dan Pengetahuan

Rapat Koordinasi, Pertemuan, Bimtek, Perjalanan Dinas



### Peningkatan Sarana Prasarana

Penambahan sarana prasana pendukung pelayanan informasi dan dokumentasi

**Penetapan anggaran dan alokasi yang tepat akan mempercepat pelayanan keterbukaan informasi publik dan pelayanan secara keseluruhan**

## 5. SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN PPID

Dalam pengelolaan informasi publik, BBPP Ketindan melengkapi dengan berbagai sarana prasarana pendukung yang lengkap dan representatif. Seperti kelengkapan IT, ruangan untuk pemohon layanan dan informasi, berbagai media cetak seperti brosur, leaflet, dan majalah, media sosial, televisi yang menayangkan secara intens tata cara permohonan dan berbagai kegiatan di BBPP Ketindan berupa video. Selain itu juga dilengkapi transparansi standar biaya layanan dan kelengkapan untuk penyandang disabilitas. BBPP Ketindan juga melengkapi dengan layanan klinik konsultasi agribisnis secara gratis. Dan tersedia Whatsapp Center serta website dengan berbagai layanan inovasi dan layanan interaktif.



Website ramah disabilitas



Fasilitas Kursi Roda



Informasi layanan menggunakan Juru Bahasa Isyarat



Jalur Kursi Roda

## 5. SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN PPID



Ruang Layanan

### Lembar Permohonan Informasi dan Dokumentasi

LEMBAR HALAMAN HURUF BRAILE

Lembar Permohonan Informasi  
untuk Tuna Netra



Lembar Permohonan Informasi  
untuk Tuna Netra



Petugas Menjelaskan kepada  
Pemohon Informasi yang Tuna  
Netra menggunakan Huruf  
Braile



Sarana prasarana PC/ laptop, printer, scanner, LED, kamera,  
almari dan rak arsip, hardisk eksternal



## 5. SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN PPID



### Penyimpanan Dokumen Manual dan Digital

BBPP Ketindan menyimpan dan mengarsipkan dokumen secara manual di rak arsip, map, dan laci. Sedangkan arsip digital disimpan di server, laptop/ PC, dan hardisk eksternal.



### Ruang Layanan

Ruang layanan dilengkapi dengan help desk (meja layanan), klinik konsultasi agribisnis, sarana untuk penyandang disabilitas, ATK, seperangkat IT, almari penyimpanan dokumen, LED untuk melihat informasi seputar PPID, berbagai penghargaan



### Ruang Server

BBPP Ketindan melengkapi sarpras PPID dan fasilitas umum bagi tamu dan pengguna dengan wifi, serta pengelolaan website dan internet dengan server yang dikelola sendiri



### Website

Berisi berbagai konten pemberitaan dan artikel, informasi dan dokumentasi, agenda pelatihan, foto dan video kegiatan, berbagai layanan dan inovasi, tautan ke Eselon I, UPT Pelatihan BPPSDMP, Portal PPID Utama dan PPID BBPP Ketindan, tautan terkait barang dan jasa, pelaporan jika ada unsur KKN, berbagai info produk layanan, infografis, serta tautan media sosial di BBPP Ketindan



### Ruang Arsip

Ruang arsip merupakan tempat untuk menyimpan arsip aktif dan in aktif, dimana semua telah sesuai dengan retensi kearsipan juga untuk menunjang kebutuhan keterbukaan informasi publik

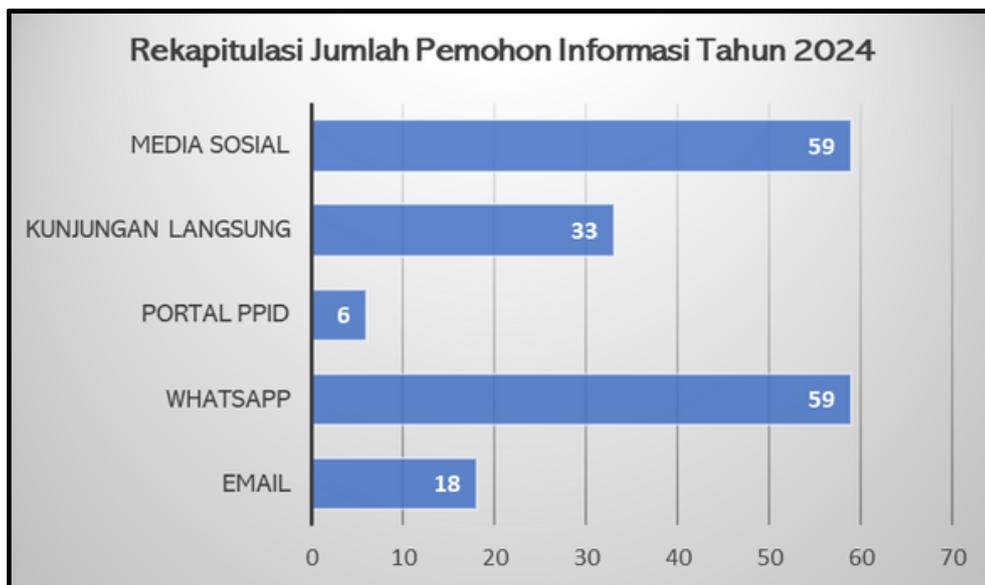


### Sarana dan prasarana lainnya

1. Ruang Laktasi
2. Jalan khusus untuk penyandang disabilitas
3. Jalur evakuasi dan titik kumpul
4. Ruang perpustakaan
5. Asrama dan guest house
6. Masjid
7. Wifi
8. Lahan praktik, smart greenhouse, dan laboratorium
9. Aula
10. Inkubator Agribisnis
11. Kelas indoor dan outdoor
12. Toko/ Kantin

## 6. REKAPITULASI PERMOHONAN TAHUN 2024

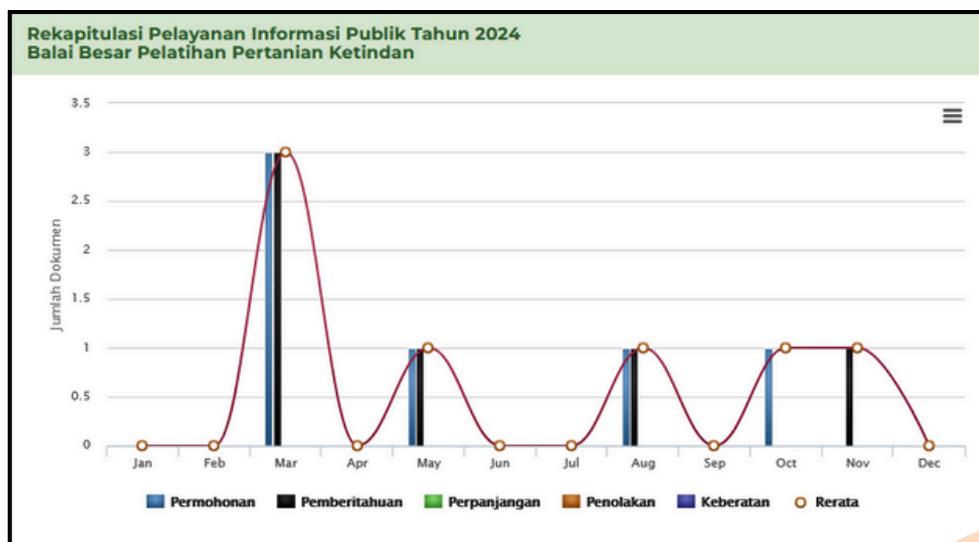
PPID Pelaksana Eselon II BBPP Ketindan menerima permohonan informasi melalui email, whatsapp, portal PPID, kunjungan langsung dengan datang ke konter layanan, dan juga melalui media sosial. Seperti Grafik dibawah:



Gb : Jumlah pemohon melalui berbagai media

Berdasarkan dari jumlah pemohon informasi dalam waktu satu tahun di tahun 2024, jumlah pemohon pada tahun 2024 ialah 175 orang. Dengan rincian:

- Email 18 orang.
- Whatsapp 59 orang.
- Portal PPID 6 orang.
- Kunjungan langsung 33 orang.
- Media sosial 59 orang.



Gb : Jumlah pemohon melalui portal PPID BBPP Ketindan

## 7. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Berikut adalah rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik, dengan rincian pelayanan tercepat 23 menit 14 detik, pelayanan terlama 3 hari 23 jam 12 menit 36 detik, dengan rata-rata pelayanan 16 jam 55 menit 38 detik. Berikut gambar rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik.

6	6	0	0	0
Permohonan	Pemberitahuan	Perpanjangan	Penolakan	Keberatan

Pelayanan Informasi Publik		
Rata rata pelayanan	Pelayanan Tercepat	Pelayanan Terlama
16 jam 55 menit 33 detik	23 menit 14 detik	3 Hari 23 jam 12 menit 36 detik

Pelayanan Keberatan		
Rata rata pelayanan	Pelayanan Tercepat	Pelayanan Terlama
00 detik	00 detik	00 detik

Gb : Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi

## 8. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN BESERTA ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

Berikut adalah rekapitulasi waktu pelayanan keberatan beserta alasan pengajuan keberatan pada 1 (satu) tahun pada tahun 2024 nihil (atau nol pemohon). Seperti tampak pada gambar yang disajikan.

Pelayanan Keberatan		
Rata rata pelayanan	Pelayanan Tercepat	Pelayanan Terlama
00 detik	00 detik	00 detik

Gb : Rekapitulasi waktu pelayanan keberatan

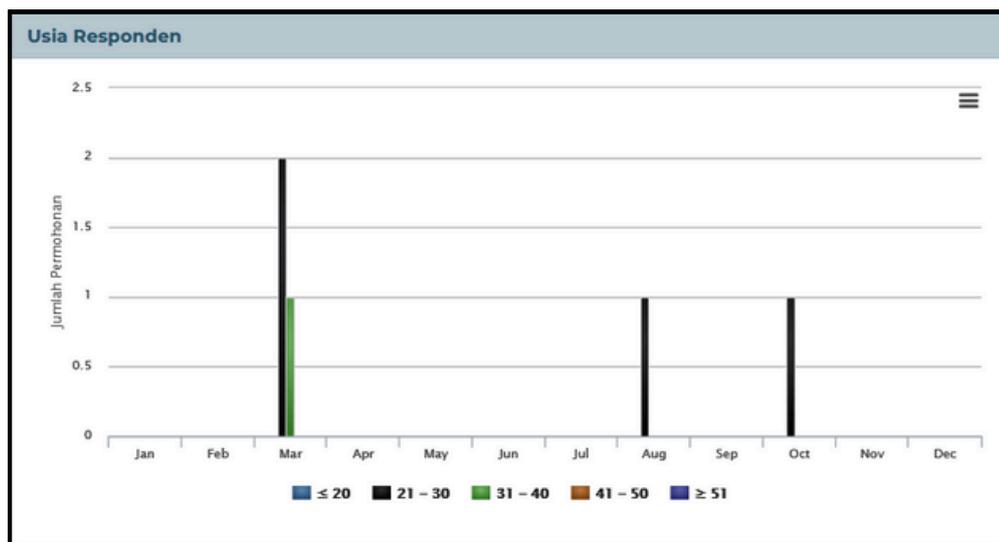
## 9. REKAPITULASI PERMOHONAN YANG DITOLAK BESERTA ALASAN PENOLAKAN

Pada tahun 2024 tidak ada permohonan informasi yang ditolak. Seperti nampak pada gambar statistik nomor 6 permohonan informasi publik dalam kurun waktu 1 (satu tahun) melalui portal PPID.

## 10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA, JENIS KELAMIN, PEKERJAAN DAN PENDIDIKAN

### a. Jumlah pemohon berdasarkan usia

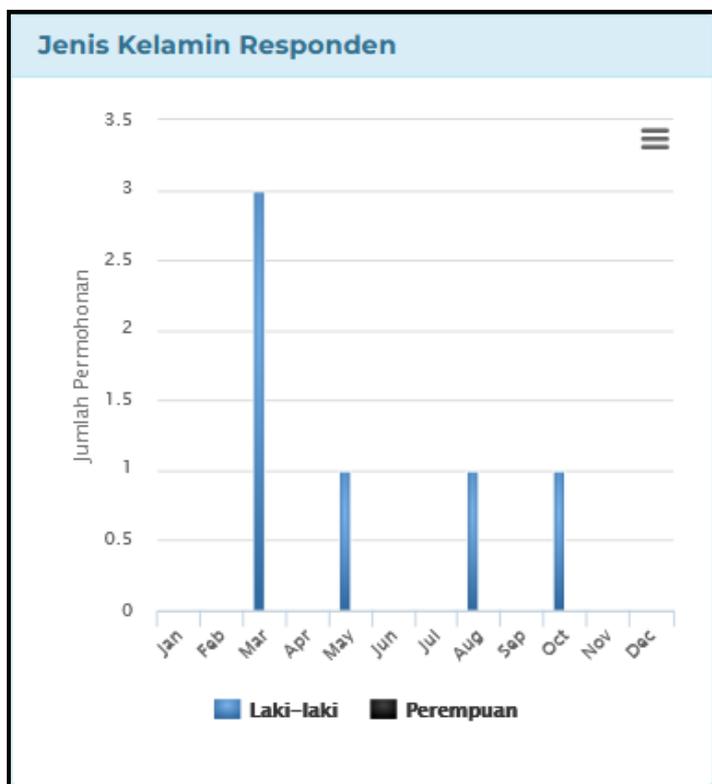
Berdasarkan usia, yang dikelompokkan pada rentang waktu sepuluh tahunan, dapat dilihat dalam gambar, yakni usia kurang dari 20 tahun 0, usia 21-30 tahun 4 orang, usia 31-40 tahun 2 orang, rentang usia 41-50 tahun dan lebih dari 50 tahun 0.



Gb : Jumlah pemohon berdasarkan usia

## 10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA, JENIS KELAMIN, PEKERJAAN DAN PENDIDIKAN

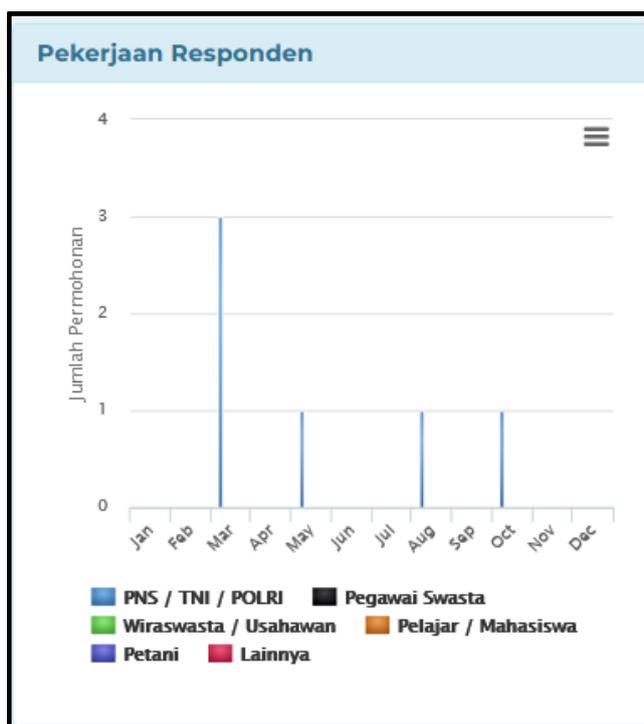
### b. Jumlah pemohon berdasarkan jenis kelamin



Berdasarkan jenis kelamin, total 6 pemohon berjenis kelamin laki-laki dan 0 perempuan. Seperti tampak dalam gambar statistik disamping.

Gb : Jumlah pemohon berdasarkan jenis kelamin

### c. Jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan

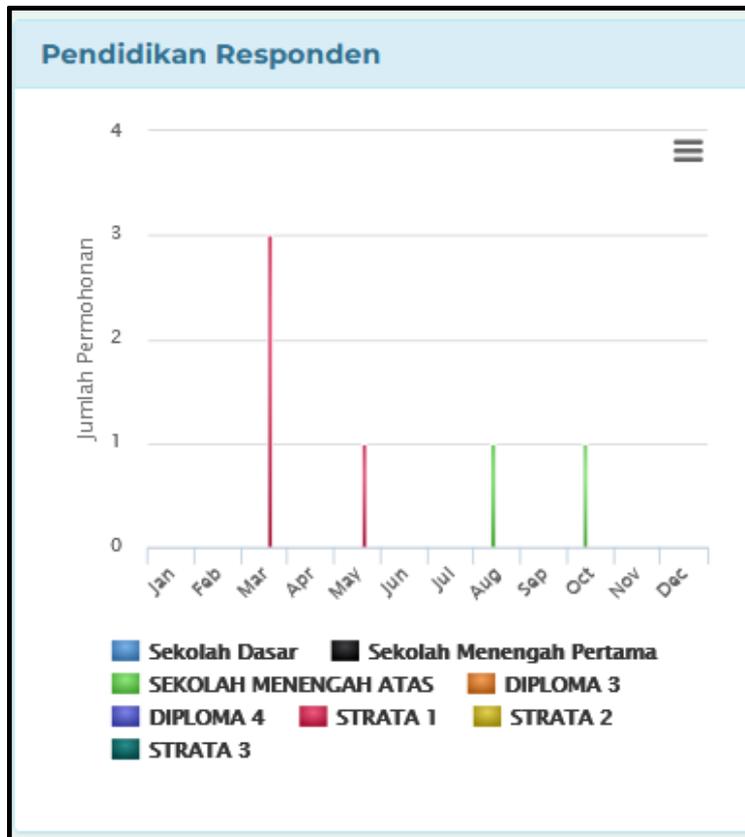


Berdasarkan pekerjaan, sebanyak 6 orang pemohon total adalah dari unsur PNS/ TNI/ Polri.

Gb : Jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan

## 10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA, JENIS KELAMIN, PEKERJAAN DAN PENDIDIKAN

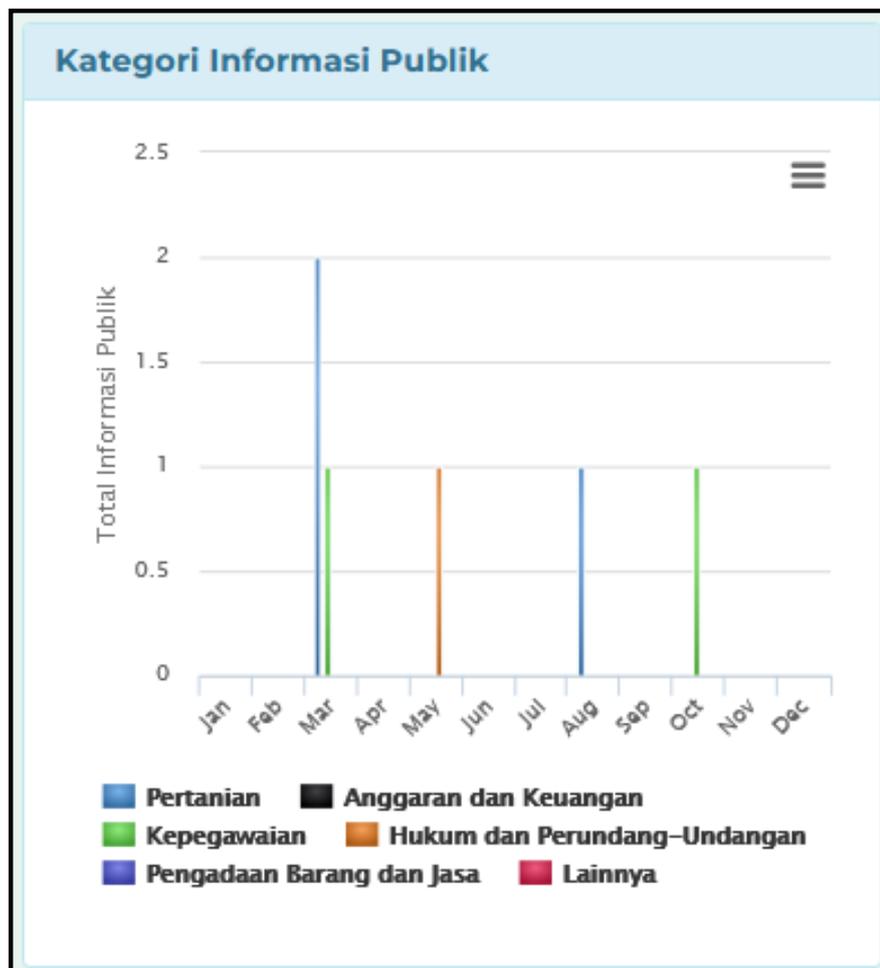
### d. Jumlah pemohon berdasarkan pendidikan



Gb : Jumlah pemohon berdasarkan pendidikan

Berdasarkan pendidikan, sebanyak 4 orang berpendidikan Strata 1 atau S1, sedangkan 2 orang pemohon berpendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA). Seperti tampak dalam gambar statistik disamping.

## 11. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN KATEGORI PENGELOMPOKAN



Gb : Jumlah pemohon berdasarkan kategori pengelompokan

Berdasarkan pengelompokan, sebanyak 3 orang memohon informasi tentang pertanian, 2 orang memohon informasi tentang kepegawaian dan 1 orang memohon informasi tentang hukum dan perundang-undangan. Total 6 orang pemohon seperti tampak dalam gambar statistik di atas.

## 12. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI

BBPP Ketindan terus berbenah dalam memberikan inovasi dan layanan informasi yang mempermudah masyarakat dalam mengakses seluruh informasi yang diinginkan. Dan sebagai bentuk atau wujud BBPP Ketindan memberikan pelayanan prima melalui berbagai inovasi. Berikut adalah berbagai inovasi dan kolaborasi yang dikembangkan dan dikelola oleh BBPP Ketindan:



### HALOWid

Layanan interaktif gratis untuk konsultasi agribisnis bersama widyaiswara yang ahli dibidangnya masing-masing

Media pembelajaran yang menggunakan teknologi internet untuk memfasilitasi, menyampaikan, dan memungkinkan berjalannya proses pembelajaran online atau dengan metode blended learning

### E-learning



Sistem Pelayanan  
Pelatihan Terintegrasi

### SIPEPSI

Sistem pelayanan pelatihan terintegrasi untuk peserta pelatihan di BBPP Ketindan

Pirolisator TEGAR (Tepat Guna Ramah Lingkungan) menghasilkan asap cair. Pirolisator merupakan alat untuk proses pembuatan asap cair

### TEGAR



Pirolisator Tepat Guna  
Ramah Lingkungan



Sinergi Manajemen  
Pelatihan Online Bagi  
P4S

### SIMPHONI EMAS P4S

Sinergi Manajemen Pelatihan Online bagi Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya dalam Melahirkan Generasi Emas SDM Pertanian

## 12. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI



### MICESSLA

Inovasi pestisida nabati pengendali organisme pengganggu tumbuhan dari Mimba, cengkeh, sirih, serai, laos disingkat MICESSLA

## LAYANAN DI BBPP KETINDAN

### SKL



Survei Kepuasan Layanan (SKL) beserta tanggapan oleh masyarakat yang telah menggunakan layanan atau mengunjungi website BBPP Ketindan



### E-Dumas

Layanan atau sarana pengaduan masyarakat jika menemukan pelanggaran dan keluhan yang dilakukan oleh BBPP Ketindan



### LAPOR PAK

Layanan permohonan Penelitian, Magang, PKL dan Prakerin



### P4S BINAAN

P4S Wilayah Jawa Timur

Agar masyarakat luas bisa mengetahui P4S binaan BBPP Ketindan secara lengkap melalui website masing-masing P4S

## 12. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI



### KOLABORASI DENGAN BERBAGAI ELEMEN

#### KERJASAMA DENGAN KOREA

BBPP Ketindan bersama Tim Expert Korea Selatan dalam proyek Enhancing Millenial Farmer's Income by Adopting K-Smart Farm Technologies in Indonesia, berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi para petani melalui Korean Smart Farming (K-Smart)

Menyelenggarakan Short Term Training dan Long Term Training bagi petani milenial serta membuka edukasi pertanian bagi masyarakat umum lainnya

#### KERJASAMA DENGAN P4S

Simphoni Emas dikembangkan oleh BBPP Ketindan untuk mengoptimalisasikan peran P4S khususnya di wilayah kerja BBPP Ketindan sebagai penyelenggara pelatihan dan permagangan yang memiliki kemampuan pelaku utama secara mandiri

#### KERJASAMA DENGAN SLB

Bekerjasama dengan Sekolah Luar Biasa (SLBN) Pembina Tingkat Nasional Malang di Lawang menyelenggarakan pelatihan bagi petugas layanan informasi publik dalam penggunaan bahasa isyarat yang mudah dilakukan dan sebagai bentuk fasilitasi layanan bagi penyandang disabilitas

Pembekalan terhadap guru-guru SLB dalam bidang pertanian seperti budidaya pertanian dan pengolahan hasil untuk diberikan kepada siswa SLB sebagai bekal setelah lulus sekolah, dimana penyandang disabilitas sering mendapat perlakuan yang kurang adil, sehingga harus dibekali dengan ilmu dan teknologi tepat guna

Proyek perubahan ini sebagai bentuk implementasi BBPP Ketindan melakukan transformasi digital untuk menciptakan organisasi yang efisien, modern, adaptif, fleksibel, serta menjawab kebutuhan di lapangan.

# 13. KENDALA DAN TANTANGAN

## KENDALA INTERNAL

01

1. Peningkatan sumber daya manusia yang kompeten belum optimal.
2. Keterbatasan anggaran dan infrastruktur.
3. Kurangnya kesadaran dan komitmen dari pegawai terhadap PPID.

## KENDALA TEKNIS

02

1. Keterbatasan teknologi informasi dan komunikasi.
2. Masalah keamanan dan privasi data.
3. Integrasi sistem informasi yang belum optimal.
4. Ketergantungan pada sistem manual.

## KENDALA SOSIAL BUDAYA

03

1. Kurangnya kesadaran masyarakat akan hak akses informasi.
2. Budaya kerahasiaan dan resistensi terhadap keterbukaan.
3. Keterbatasan akses informasi bagi masyarakat marginal.
4. Konflik kepentingan antara pemerintah dan masyarakat.

## TANTANGAN

04

1. Mengembangkan strategi komunikasi efektif.
2. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi PPID.
3. Mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi.
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan hak akses informasi.
5. Mengembangkan sistem pengelolaan informasi yang efektif dan efisien.

## 14. PENUTUP

Demikian laporan tahunan ini disusun sebagai bentuk tanggungjawab penyelenggaraan pengelolaan informasi dan dokumentasi di BBPP Ketindan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih sangat jauh dari sempurna. Evaluasi sangat diperlukan dalam perbaikan keterbukaan informasi publik beserta pengelolaannya yang lebih maju, cepat, tepat, dan akurat serta memberikan dampak yang baik bagi masyarakat.



KEMENTERIAN PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA



## BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) KETINDAN



Jl. Ketindan No. 1 Lawang , Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur Malang 65214  
Tlp 0341 - 426235/427925 (WA : 0897 9798 700)