

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI DI BBPP KETINDAN
TAHUN 2019

Keterangan:

1. BK adalah informasi berkala
2. SS adalah informasi setiap saat
3. SM adalah informasi serta merta
4. BM adalah informasi berdasarkan permintaan
5. DK adalah informasi dikecualikan
6. Kodefikasi warna hijau adalah ringkasan informasi yang wajib diinformasikan dalam bentuk cetak dan online (website) sesuai dengan Pasal 9 UU KIP
7. Kodefikasi warna biru adalah data yang tidak wajib untuk ditayangkan diwebsite. Pemohon bisa meminta data softcopy dan hardcopy asalkan memenuhi persyaratan yang ditentukan dan tidak membahayakan instansi
8. Kodefikasi warna kuning adalah informasi yang terbuka tapi tidak menelanjangi dan wajib tersedia setiap saat. Pemohon hanya boleh melihat bukti fisik tanpa boleh memotret/ menggandakan kecuali atas seizin dari pimpinan instansi
9. Kodefikasi warna merah adalah informasi yang dikecualikan dan harus ada uji konsekuensi (pasal 17) atau uji kapasitas publik (pasal 2 UU KIP).

NO	Ringkasan Isi Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Biro/ Bidang/ Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Cetak	Bentuk Informasi Online	Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi (Kodefikasi)
1.	Profil Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan	Tahun 2019 di BBPP Ketindan	Bagian Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
2	Sejarah BBPP Ketindan (dimutahirkan)	Tahun 2019/di BBPP Ketindan	Bagian Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
3	DIPA 2010 - 2019	Dimutakhirkhan tahun 2017 di Jakarta	Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	V	10 tahun	SS/ Hijau
4	RKAKL 2016 - 2018	Dimutakhirkhan tahun 2019 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	V	10 tahun	BK/ Hijau
5	Renstra BBPP Ketindan	Revisi Maret 2019 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	V	5 tahun	BK/ Hijau
6	e-Evaluation sistem informasi mengenai target dan realisasi kegiatan secara anggaran dan fisik. Aplikasi ini link dengan	Pemutakhiran setiap akhir bulan dibuat di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun	BK/ Kuning

	sekretariat BPPSDMP Jakarta (Evaluasi)						
7	e-SIPP adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	Updating dan pemutahiran setiap selesai diklat	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	5 tahun	SS/ Hijau
8	Laporan Tahunan adalah berisikan laporan kegiatan yang telah dicapai oleh suatu instansi pemerintah dalam kurun waktu setahun	Pemutakhiran bulan Januari tahun 2019 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
9	Laporan Kinerja Tahun 2018 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	Januari 2019 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
10	Laporan Keterbukaan Informasi Publik atau Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	Januari 2018 di BBPP Ketindan	Bagian Umum/ Subag Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
11	e-Monev (<i>rekapitulasi hasil evaluasi pasca diklat, korelasi dan regresi dari penerapan materi</i>)	Januari 2019/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V		1 tahun	BK/ Biru dan Kuning
12	Laporan Monev Diklat adalah laporan yang dibuat setelah selesai melaksanakan diklat yang berisi hasil evaluasi diklat (efektivitas dan efisiensi)	(muthahir data setiap selesai diklat)/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
13	Laporan Pasca Diklat adalah laporan hasil penyelenggaraan	Dimutakhirkan setelah pasca diklat	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun	BK/ Hijau, Biru

	pasca diklat yang dilaksanakan oleh petugas monev dan widyaiswara pengampu	dibuat di BBPP Ketindan					
14	Sistem Pengawasan Intern (SPI) adalah satlak PI mendukung sistem pengendalian Inspektorat Jenderal, Kementerian	Desember 2018/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V		3 tahun	BK/ Kuning
15	Neraca Keuangan	Tahun 2015 - 2019 BBPP Ketindan	Umum/ subag Keuangan	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
16	Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca	Tahun 2014 - 2019 di BBPP Ketindan	Umum/ Subag Perlengkapan dan Instalasi	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
17	Standar Pelayanan Publik (SPP) Tahun 2019	Januari 2019	Umum/ Subag Keuangan/ Bendahara PNBP	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
18	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Tahun 2015-2018 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
19	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi	Januari 2019 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
20	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik	Dimutahirkan Maret 2019 di BBPP Ketindan	Umum/ Humas	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
21	Struktur Organisasi dan Kepegawaian	Juni tahun 2019/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
22	Sistem Informasi Anggaran dan Realisasi	Januari 2019/ di BBPP Ketindan	Umum/ Keuangan	V	V	1 tahun	SS/BM/ Biru,Kuning
23	SIDA adalah sistem informasi diklat aparatur yang link	Dimutahirkan setiap selesai pelatihan di BBPP Ketindan	Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur	V	V	3 tahun	SS/ Biru, Kuning

	dengan Lembaga Administrasi Negara						
24	Sidiklat adalah sistem input data peserta diklat	Dimutahirkan setiap selesai pelatihan di BBPP Ketindan	Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	V	V	5 tahun	SS/BM/ Biru
25	Laporan Penyelenggaraan Diklat	Dimutahirkan setiap selesai pelatihan di BBPP Ketindan	Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	V	V	5 tahun	SS/ Hijau
26	SIMPEG adalah sistem informasi manajemen pegawai yang langsung link dengan BKN	Updating setiap ada perubahan dengan pegawai di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	-	5 tahun	SS/ Biru, Kuning
27	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing orang dan bagian	Januari 2017/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	5 tahun	BK/ BM/ Hijau dan Biru
28	Pengukuran Kinerja Pegawai atau SKP	Januari 2019/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	-	5 tahun	BK/ Biru, Kuning
29	Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)	Januari 2019/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun	BK/ Hijau, Biru
30	Laporan Pengaduan Masyarakat	Januari 2019/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun	BK/ Hijau
31	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Tahun 2016 - 2019 Ketindan	Umum/ Keuangan	V	V	5 tahun	SS/ Hijau
32	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Tahun 2017 di BBPP Ketindan	Umum/ Panita Pengadaan/ PPK	V	V	1 tahun	SS/ Hijau
33	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, profil dan produk BBPP Ketindan	Juni 2019/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	V	V	3 tahun	SS/ Hijau
34	Daftar pejabat yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN tahun 2018	Juni 2019/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun	BK/ Hijau

35	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	Januari 2019/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun	SS/ Hijau, Biru
36	Tata cara dan mekanisme permohonan informasi publik	Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun	SS/ Hijau
37	MoU Kegiatan Kerjasama	2019/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	V	3 tahun	BK/ Kuning
38	Laporan Hasil Pemeriksaan	Tahun 2018/ di BBPP Ketindan	Umum/ Keuangan	V	-	5 tahun	DK/ Merah
39	Daftar Riwayat Hidup Pegawai dan Hukuman Disiplin Pegawai	Tahun 2019/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	-	5 tahun	DK/ Merah

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI DI BBPP KETINDAN
TAHUN 2017

Keterangan:

1. BK adalah informasi berkala
2. SS adalah informasi setiap saat
3. SM adalah informasi serta merta
4. BM adalah informasi berdasarkan permintaan
5. DK adalah informasi dikecualikan
6. Kodefikasi warna hijau adalah ringkasan informasi yang wajib diinformasikan dalam bentuk cetak dan online (website) sesuai dengan Pasal 9 UU KIP
7. Kodefikasi warna biru adalah data yang tidak wajib untuk ditayangkan diwebsite. Pemohon bisa meminta data softcopy dan hardcopy asalkan memenuhi persyaratan yang ditentukan dan tidak membahayakan instansi
8. Kodefikasi warna kuning adalah informasi yang terbuka tapi tidak menelanjangi dan wajib tersedia setiap saat. Pemohon hanya boleh melihat bukti fisik tanpa boleh memotret/ menggandakan kecuali atas seizin dari pimpinan instansi
9. Kodefikasi warna merah adalah informasi yang dikecualikan dan harus ada uji konsekuensi (pasal 17) atau uji kapasitas publik (pasal 2 UU KIP).

NO	Ringkasan Isi Informasi	Kelengkapan Dokumen	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Biro/ Bidang/ Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Cetak	Bentuk Informasi Online	Retensi Arsip
1.	Profil lembaga	- Kwitansi Biaya Cetak Profil - Profil lembaga		- Tim Pengadaan - Bag. Keuangan - Bagian Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	V	V	
2	Sejarah Lembaga			Bagian Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas		V	
3	DIPA 2015 - 2017	- Dokumen DIPA		- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama - Bag. Keuangan	V	V	
4	RKA KL 2016 - 2017	- Dokumen RKA KL		- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	V	
5	Renstra BBPP Ketindan			Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	V	4 tahun
6	e-Evaluation sistem informasi mengenai target dan realisasi kegiatan			Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun

	secara anggaran dan fisik. Aplikasi ini link dengan sekretariat BPPSDMP Jakarta (Evaluasi)	Ketindan				
7	e-SIPP adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	Januari 2016 (updating setiap saat)/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	5 tahun
8	Laporan Tahunan adalah berisikan laporan kegiatan yang telah dicapai oleh suatu instansi pemerintah dalam kurun waktu setahun	Januari tahun 2016/ 2017 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun
9	Laporan Kinerja Tahun 2015 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	Januari tahun 2016/ 2017 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun
10	Laporan Keterbukaan Informasi Publik atau Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	Januari 2016/ 2017 di BBPP Ketindan	Bagian Umum/ Subag Kepgawaiyan dan Rumah Tangga/ Humas	V	V	3 tahun
11	e-Monev (<i>rekapitulasi hasil evaluasi pasca diklat, korelasi dan regresi dari penerapan materi</i>)	Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V		1 tahun
12	Laporan Monev Diklat adalah laporan yang dibuat setelah selesai melaksanakan diklat yang berisi hasil evaluasi diklat (efektivitas dan efisiensi)	Desember 2016 (muthahir data setiap selesai diklat)/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun
13	Laporan Pasca Diklat adalah laporan hasil penyelenggaraan pasca diklat yang	Desember 2016/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun

	dilaksanakan oleh petugas monev dan widyaiswara pengampu					
14	Laporan Bimbingan Lanjutan adalah laporan dari suatu kegiatan diklat yang kemudian dilaksanakan Bimbingan Lanjutan sebagai tindak lanjut diklat yang telah dilaksanakan	Desember 2016/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun
15	Sistem Pengawasan Intern (SPI) adalah satlak PI mendukung sistem pengendalian Inspektorat Jenderal, Kementerian	Desember 2016/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V		3 tahun
16	Neraca Keuangan	Tahun 2015 - 2016 BBPP Ketindan	Umum/ subag Keuangan	V	V	3 tahun
17	Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca	Tahun 2014 - 2016 di BBPP Ketindan	Umum/ Subag Perlengkapan dan Instalasi	V	V	3 tahun
	Laporan Daftar Barang Milik Negara Menurut Jenis Transaksi Intrakomtable	Tahun 2014 - 2016	Umum/ Subag Perlengkapan dan Instalasi	V	V	3 tahun
18	Tarif PNBP yang berlaku sesuai PP Tarif terbaru	11 Oktober 2016	Umum/ Subag Keuangan/ Bendahara PNBP	V	V	3 tahun
19	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Tahun 2015-2016 di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun
20	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi	Januari 2016/2017di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	V	3 tahun
21	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik	April 2017 dimutahirkan di BBPP Ketindan	Umum/ Humas	V	V	3 tahun
22	Struktur Organisasi dan	Januari tahun 2017/ di	Umum/ Kepegawaian dan	V	V	3 tahun

	Kepegawaian		BBPP Ketindan	Rumah Tangga			
23	Sistem Informasi Anggaran dan Realisasi		Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Keuangan	V	V	1 tahun
24	SIDA adalah sistem informasi diklat aparatur yang link dengan Lembaga Administrasi Negara		September 2016/ di BBPP Ketindan	Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur	V	V	3 tahun
25	Sidiklat adalah sistem input data peserta diklat		Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	V	V	5 tahun
26	Laporan Penyelenggaraan Diklat		Tahun 2015 - 2017 di BBPP Ketindan	Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	V	V	5 tahun
27	SIMPEG adalah sistem informasi manajemen pegawai yang langsung link dengan BKN		Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	-	5 tahun
28	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing orang dan bagian		Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	5 tahun
29	Pengukuran Kinerja Pegawai atau SKP		Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	-	5 tahun
30	Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)		Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun
31	Laporan Pengaduan Masyarakat		Desember 2016/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan	V	V	3 tahun
32	Peta Jabatan		Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	-	3 tahun
33	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)		Tahun 2016 - 2017 Ketindan	Umum/ Keuangan	V	V	5 tahun
34	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa		Tahun 2016 di BBPP Ketindan	Umum/ Panita Pengadaan/ PPK	V	V	1 tahun
35	Schedule perjalanan dinas		Januari 2016	Umum/ Kepegawaian dan	V		3 tahun

	dan surat tugas	di BBPP Ketindan	Rumah Tangga			
36	Kegiatan Diklat dan Pemanggilan Peserta Diklat	Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	V	V	3 tahun
37	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, profil dan produk BBPP Ketindan	Januari, 2017/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	V	V	3 tahun
38	Daftar pejabat yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN tahun 2015	Tahun 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun
39	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	Januari, 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun
40	Tata cara dan mekanisme permohonan informasi publik	Januari 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	V	3 tahun
41	MoU Kegiatan Kerjasama	Januari, 2016/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	-	3 tahun
42	ISO, Standar Pelayanan Internasional 9001:2008 (masih akan ke versi 9001: 2015)	Desember, 2013/ di BBPP Ketindan	Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	V	-	4 tahun
43	Laporan Hasil Pemeriksaan	Tahun 2015/ di BBPP Ketindan	Umum/ Keuangan	V	-	5 tahun
44	Daftar Riwayat Hidup Pegawai dan Hukuman Disiplin Pegawai	Tahun 2016/ di BBPP Ketindan	Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	V	-	5 tahun

Menyetujui
Kepala Balai

drh. Djajadi Gunawan, MPH
NIP. 19571208 198303 1 003

Mengetahui
Kepala Bagian Umum

Dra. Tri Agustin W.
NIP. 19600810 199003 2 001

Mengetahui
Kasubag Kepeg & RT

Dra. Astutiningsih
NIP.19680304 199803 2 001

Lawa
Pembuat D
Pr:

Yeniarta
NIP. 1979



Klasifikasi Informasi (Kodefikasi)
BK/ Hijau
BK/ Hijau
SS/ Hijau
BK/ Hijau
BK/ Hijau
BK/ Kuning

SS/ Hijau

BK/ Hijau

BK/ Hijau

BK/ Hijau

BK/ Biru dan Kuning

BK/ Hijau

BK/ Hijau, Biru

BK/ Hijau, Biru

BK/ Kuning

BK/ Hijau

SS/BM/ Biru,Kuning

SS/ Biru, Kuning

SS/BM/ Biru

SS/ Hijau

SS/ Biru, Kuning

BK/ BM/ Hijau dan
Biru

BK/ Biru, Kuning

BK/ Hijau, Biru

BK/ Hijau

BK/ Biru

SS/ Hijau

SS/ Hijau

SS/ Biru

SS/ Hijau

SS/ Hijau

BK/ Hijau

SS/ Hijau, Biru

SS/ Hijau

BK/ Kuning

BK/ Biru

DK/ Merah

DK/ Merah

ng, 17 April 2017
aftar Informasi Publik
anata Humas

Margi Mulya, S.AP
90122 200604 2 018

No	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan
1	Profil lembaga	- Kwitansi Biaya Cetak Profil - Profil lembaga
2	DIPA	- Dokumen DIPA
3	RKAKL	- Dokumen RKAKL
4	Renstra	- Dokumen Renstra
5	e-Evaluation sistem informasi mengenai target dan realisasi kegiatan secara anggaran dan fisik. Aplikasi ini link dengan sekretariat BPPSDMP	- Dokumen Evaluasi
6	e-SIPP adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	- Dokumen

7	Laporan Tahunan adalah berisikan laporan kegiatan yang telah dicapai oleh suatu instansi pemerintah dalam kurun waktu setahun	- Kwitansi Cetak - Laporan
8	Laporan Kinerja (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Kwitansi Cetak - Laporan
9	Laporan Keterbukaan Informasi Publik atau Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	- Kwitansi Cetak - Laporan
10	e-Monev (<i>rekapitulasi hasil evaluasi pasca diklat, korelasi dan regresi dari penerapan materi)</i>	- Dokumen
11	Laporan Monev Diklat adalah laporan yang dibuat setelah selesai melaksanakan diklat yang berisi hasil evaluasi diklat (efektivitas dan efisiensi)	- Kwitansi Cetak - Laporan
12	Laporan Pasca Diklat adalah laporan hasil penyelenggaraan pasca diklat yang dilaksanakan oleh petugas monev dan widyaiswara pengampu	- Kwitansi Cetak - Laporan Diklat
13	Laporan Bimbingan Lanjutan adalah laporan dari suatu kegiatan diklat yang kemudian dilaksanakan Bimbingan Lanjutan sebagai tindak lanjut diklat yang telah dilaksanakan	- Kwitansi Cetak - Laporan Bimbingan Lanjutan
14	Sistem Pengawasan Intern	- Kwitansi Cetak

	(SPI) adalah satlak PI mendukung sistem pengendalian Inspektorat Jenderal, Kementerian	- Dokumen Kegiatan - Laporan Kegiatan
15	Neraca Keuangan	- Dokumen Keuangan
16	Laporan Posisi Barang Milik Negara Menurut Jenis Transaksi Intrakomtable	- Laporan
17	Laporan Daftar Barang Milik Negara Menurut Jenis Transaksi Intrakomtable	- Laporan
18	Laporan Persediaan Barang Konsumsi	- Laporan
19	Tarif PNBP yang berlaku sesuai PP Tarif terbaru	- Dokumen
20	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	- Laporan
21	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi	- Dokumen
22	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik	- Dokumen
23	Struktur Organisasi dan Kepegawaian	- Dokumen
24	Sistem Informasi Anggaran dan Realisasi	- Dokumen
25	SIDA adalah sistem informasi diklat apparatur yang link dengan Lembaga Administrasi Negara	- Dokumen KEDIKLATAN - Biodata pengelola diklat
26	Sidiklat adalah sistem input data peserta diklat	- Dokumen

27	Dokumen Pelatihan berisi persiapan diklat, hasil notulen rapat, surat pemanggilan peserta, panduan, SK, surat permohonan bantuan narasumber dan fasilitator, kurikulum, jadwal, hasil evaluasi, daftar hadir peserta dan fasilitator, rekapitulasi biodata peserta, surat penugasan peserta, surat pengembalian peserta	- Dokumen
28	Laporan Penyelenggaraan Diklat	- Laporan - Kwitansi
29	SIMPEG adalah sistem informasi manajemen pegawai yang langsung link dengan BKN	- Dokumen
30	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing orang dan bagian	- Dokumen
31	Pengukuran Kinerja Pegawai atau SKP	- Dokumen
32	Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)	- Dokumen - Laporan
33	Laporan Pengaduan Masyarakat	- Laporan
34	Peta Jabatan	- Dokumen
35	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	- Laporan
36	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	- Dokumen

37	Schedule perjalanan dinas dan surat tugas	- Dokumen
38	Kegiatan Diklat dan Pemanggilan Peserta Diklat	- Dokumen
39	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, profil dan produk Lembaga	- Kwitansi Cetak - Dokumen
40	Daftar pejabat yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN tahun 2015	- Laporan
41	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	- Dokumen
42	Tata cara dan mekanisme permohonan informasi publik	- Dokumen
43	MoU Kegiatan Kerjasama	- Dokumen - Dokumen Anggaran
44	ISO, Standar Pelayanan Internasional 9001:2008 (masih akan ke versi 9001: 2015)	- Dokumen
45	Laporan Hasil Pemeriksaan	- Laporan
46	Daftar Riwayat Hidup Pegawai dan Hukuman Disiplin Pegawai	- Dokumen
47	Materi Diklat	Dokumen

Mengetahui
Kepala Balai

drh. Djajadi Gunawan, MPH
NIP. 19571208 198303 1 003

FORMULIR ISIAN DAFTAR INFORMASI PI

Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi
Awal tahun/ Masing-masing UPT	Masing2 UPT Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Pengadaan
		<ul style="list-style-type: none"> - Bag. Keuangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Bagian Umum/ Kepegawaian
		<ul style="list-style-type: none"> dan Rumah Tangga/ Humas
Akhir tahun sebelum DIPA berjalan	Masing2 UPT Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> - Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
		<ul style="list-style-type: none"> - Bag. Keuangan
Pertengahan Tahun sebelum DIPA berjalan di tahun berikutnya	Masing2 UPT Pelatihan	
		<ul style="list-style-type: none"> - Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Awal pembuatan sebelum masa berlaku Renstra selama 5 tahun	Masing2 UPT Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> - Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Setiap bulan	Masing2 UPT Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> - Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Setiap selesai diklat	Masing2 UPT Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> - Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama

Akhir tahun setelah penutupan kegiatan	Masing2 UPT Pelatihan	- Bag. Keuangan - Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Triwulan	Masing2 UPT Pelatihan	- Bag. Keuangan - Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama - Bagian Umum/ Subag - Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas
Setiap selesai kegiatan pasca diklat	Masing2 UPT Pelatihan	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
setelah selesai diklat	Masing2 UPT Pelatihan	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Setelah pasca diklat	Masing2 UPT Pelatihan	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Setelah binjut	Masing2 UPT Pelatihan	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Triwulan	Masing2 UPT Pelatihan	- Bag. Keuangan

		- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Setiap bulan	Masing2 UPT Pelatihan	- Bag. Keuangan
Setiap awal tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Subag Perlengkapan dan Instalasi
Setiap tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Subag Perlengkapan dan Instalasi
Setiap bulan	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Subag Perlengkapan dan Instalasi/KRT
Sejak dikeluarkan PP Tarif	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Subag Keuangan/ Bendahara PNBP
Tiap semester	Masing2 UPT Pelatihan	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Awal tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Awal tahun	Masing2 UPT Pelatihan	-Umum/Humas
Awal tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Setiap Bulan	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Keuangan
Setiap saat	Masing2 UPT Pelatihan	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur
Setiap saat ada diklat	Masing2 UPT Pelatihan	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur

Setiap kegiatan diklat	Masing2 UPT Pelatihan	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur
Setiap selesai diklat	Masing2 UPT Pelatihan	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur
Setiap saat	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Dua tahun sekali dan review ulang	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Awal dan akhir tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Semester	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Akhir tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Bidang Program dan Evaluasi/ Evaluasi dan Pelaporan
Awal tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Awal tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Keuangan
Setiap saat ada pengadaan barang dan	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Panita Pengadaan/ PPK

jasa		
Setiap saat	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Setiap saat	Masing2 UPT Pelatihan	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur
Setiap saat	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas
Pertengahan tahun		
	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Awal tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Awal tahun		
	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Setiap saat	Masing2 UPT Pelatihan	- Bidang Program dan Evaluasi/
Semester	Masing2 UPT Pelatihan	Program dan Kerjasama - Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama
Awal tahun	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Keuangan
Setiap saat	Masing2 UPT Pelatihan	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga
Setiap ada diklat	Masing2 UPT Pelatihan	Penyelenggara Diklat

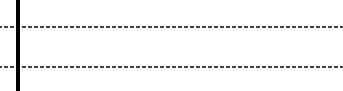
Menyetujui
PPID Pembantu Pelaksana

Mengetahu
Ketua Tim P

Dra. Tri Agustini W.
NIP. 19600810 199003 2 001

Dra. Astutinini
NIP.19680304 1998

JBLIK

V	link	5 tahun	
V	link	5 tahun	
V	link	5 tahun	
V	link	5 tahun	
V	link	5 tahun	
V	link	1 tahun	
V	link	5 tahun	
V	link	5 tahun	
V	link	3 tahun	
V	link		
V	V		
V		3 tahun	

V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	1 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	5 tahun	

V	V	5 tahun	
V	V	5 tahun	
V	-	5 tahun	
V	V	5 tahun	
V	-	5 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	-	3 tahun	
V	V	5 tahun	
V	V	1 tahun	

V		3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	V	3 tahun	
V	-	3 tahun	BK/ Kuning
V	-	4 tahun	
V	-	5 tahun	
V	-	5 tahun	
V	v	5 tahun	

....., 2017

Ji
ID

Anggota
Pranata Humas

gsih
03 2 001

Yeniarta Margi Mulya, S.AP
NIP. 19790122 200604 2 018

Keterangan

DK

BK

SS

BK

BK

BK

SS

DK

BK

DK

BK

DK

BK

BK

SS

BK

SS

SS

BK

SS

BK
SS
SS
DK
SS

ss

SS

DK

DK

BK

BK

BK

BK

BK

BK

ss

ss

SS
SS
SS
BK
BK
SS
SS
SS
BK
DK
DK
SS

