

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

| NO | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/ Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi | Waktu dan Tempat pembuatan informasi | Format Informasi yang tersedia | Jangka waktu penyimpanan atau refensi arsip |
|----|---|---|---|---------------------------------------|--|---|
| 1 | <i>Aplikasi e-evaluation</i> , sistem informasi mengenai target dan realisasi kegiatan secara anggaran dan fisik, diinput setiap tanggal 5 bulannya untuk realisasi bulan sebelumnya. <i>Aplikasi ini link</i> Sekretariat BPPSDMP Jakarta (Kabag. Evaluasi) | Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi | Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi | BPPSDMP Jakarta dan UPT BBPP Ketindan | Kegiatan, Anggaran, Target dan realisasi fisik dan keuangan (dalam Rp dan org/unit, %) | 3 tahun |
| 2 | <i>Aplikasi e-SIPP</i> , sistem informasi Pelatihan Pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta Diklat dan rekapitulasi monitoring dan evaluasi Diklat, diinput sesering mungkin untuk updating data. <i>Apikasi ini link dengan</i> Pusat Pelatihan Pertanian, BPPSDMP, Jakarta | Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi | Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi | BPPSDMP Jakarta dan UPT BBPP Ketindan | Rekapitulasi Data Peserta dan Alumni Rekapitulasi hasil Monev Diklat Data Sebaran alumni | 4 tahun |
| 3 | Aplikasi PMK 249, sistem informasi mengenai realisasi fisik dan keuangan kegiatan sesuai Peraturan Menteri Keuangan. Aplikasi ini link dengan Kementrian keuangan RI, diinput tiap tanggal 6 bulannya. | Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi | Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi | Kementrian Keuangan RI | Realisasi fisik dan keuangan pada bulan sebelumnya beserta progres ke depan | 4 tahun |

| NO | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/ Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi | Waktu dan Tempat pembuatan informasi | Format Informasi yang tersedia | Jangka waktu penyimpanan atau refensi arsip |
|----|--|---|---|---|--|---|
| 4 | Kerjasama Ke Diklat an Penyelenggaraan kerjasama ke Diklat an antara BBPP Ketindan dengan instansi lain sesuai pengampuan yang dimiliki oleh BBPP Ketindan | Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi | Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi | BBPP Ketindan | MOU SDM BBPP Ketindan Sarpras BBPP Ketindan Leaflet, brosur dan buletin | 4 tahun |
| 5 | Kerjasama Ketenagaan Diklat antara BBPP Ketindan dengan instansi terkait | Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi | Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi | BBPP Ketindan | MOU SDM BBPP Ketindan Sarpras BBPP Ketindan | 4 tahun |
| 6 | Kerjasama penggunaan sarana dan prasarana BBPP Ketindan | Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi | Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi | BBPP Ketindan | MOU SDM BBPP Ketindan Sarpras BBPP Ketindan | 4 tahun |
| 7 | Konsultasi agribisnis | Sub bagian Perlengkapan dan Instalasi, Bagian Umum | Sub bagian Perlengkapan dan Instalasi, Bagian Umum | BBPP Ketindan | MOU SDM BBPP Ketindan Sarpras BBPP Ketindan Leaflet Inforta | 4 tahun |
| 8 | Sistem Pengendalian Intern, kegiatan Satlak PI mendukung sistem pengendalian Inspektorat Jenderal, Kementerian Pertanian | Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi | Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi | Inspektorat Jenderal, Kementerian Pertanian | Modul 1 -5 Laporan Triwulanan Titik Kritis Rencana kegiatan | 3 tahun |
| 9 | Buletin, Leaflet dan Brosur | Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga, Humas | Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga, Humas | BBPP Ketindan | Karya Tulis Ilmiah Kajian Informasi | 4 tahun |

| NO | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/ Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi | Waktu dan Tempat pembuatan informasi | Format Informasi yang tersedia | Jangka waktu penyimpanan atau refensi arsip |
|----|--|--|--|--------------------------------------|--|---|
| 10 | SIDA (Sistem Informasi Diklat Aparatur) data alumni Diklat bagi Aparatur, beserta materi yang diberikan | Bidang Penyelenggaraan Pelatihan | Bidang Penyelenggaraan Pelatihan | LAN Jakarta | Rekap biodata peserta aparatur Materi Diklat Jadual Diklat | 4 tahun |
| 11 | SISO (Sistem Informasi Surat Online) untuk memudahkan disposisi surat masuk oleh Ka balai disaat pimpinan berada di luar Balai | Sub bagian Kepegawaian dan Rumag Tangga, Bagian Umum | Sub bagian Kepegawaian dan Rumag Tangga, Bagian Umum | BBPP Ketindan | Disposisi surat | 3 tahun |