



**NOTULENSI RAPAT KEGIATAN
PERSIAPAN WISUDA PEPI TA 2024/2025**

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Direktur PEPI2. Wakil Direktur I PEPI3. Kepala Sub Bagian Umum4. Ketua Tim Kerja Administrasi Akademik, Kerja Sama dan Evaluasi5. Ketua Pelaksana Wisuda6. Panitia Wisuda | <p>Kamis, 14 Agustus 2025
09.00 s.d. Selesai
Ruang Rapat Senat Lt 3</p> |
|---|---|

Notulensi

Arahan Direktur PEPI

- Panitia baru harus branding dan diharapkan memberikan ide ide baru untuk kegiatan wisuda
- Perlu menyesuaikan jadwal dengan kedatangan pak menteri dengan pembuatan beberapa jenis rundown
- Perlu membuat skenario perkiraan terhadap perubahan cuaca, seperti persediaan payung dan perhatian terhadap aliran listrik
- Memperhatikan terkait lagu yang akan ditayangkan, kabel, audio
- Memperhatikan kebersihan selama wisuda
- Setiap tim untuk memperhatikan detail detail kecil yang mungkin terlewatkan
- Hymne mars pepi sudah harus disiapkan dengan video yang baru
- Dari masing masing tim harus saling komunikasi
- Usahakan untuk tidak menunggu tapi mencari informasi, ringkas tuntas sesuai dengan waktu yang ditentukan

Ketua Pelaksana Wisuda

- Besok akan dilakukan pelaksanaan yudisium mahasiswa
- Gladi bersih yudisium mahasiswa dilaksanakan hari ini
- Gladi bersih wisuda tanggal 22 untuk semua
- Jadwal menyesuaikan kedatangan menteri
- Tari dan padus persiapan di tgl 21
- Diharapkan semua panitia bersiap di tanggal 22
- Persiapan di lantai 2 untuk pejabat eselon dan transit mentri
- Ruang lantai 3 untuk ruang transit senat, ruang ganti dll

Laporan Masing- Masing Tim

A. Humas

- Untuk undangan soft file telah dikirimkan ke VVIP, VIP, DUDI, Tamu Internasional

- Undangan untuk orang tua wisudawan sudah dikirimkan
- Disposisi dari dirjen hirilisasi hortikultura
- Eselon 1 belum terdapat jawaban
- Pengisian Daftar hadir tamu VVIP dan VIP (Dini dan Juwita Desfyanti)
- Pengisian Daftar hadir Orangtua (Kania dan Kristina)
- Pelayanan SPPD (Juwita Marliani dan Nurul)
- Bagian Lobby (Thomas, Agung, Dony, dan mahasiswa tingkat 1)
- Pengarah tempat duduk (Yuni, Satrio, dan mahasiswa tingkat 1)
- Pendampingan VVIP dan VIP (Pak Zakky, Pak Dedi dan Pak Gatot)
- Saran melakukan wawancara dengan orangtua terkait latar belakang dan alasan memilih PEPI sebagai tempat melanjutkan pendidikan anak mereka, dilaksanakan di tenda, dokumentasi dan video oleh humas

B. Serketariat

- Undangan telah di kirimkan semua
- Koordinasi dengan tim humas terkait konfirmasi kehadiran tamu undangan

C. Pengadaan Bahan dan Jasa

- Perlengkapan wisuda souvenir boneka, undangan, selempang sudah
- Fiksasi dekoreasi, tendan, sound system, kamera dan lighting
- Lighting dekor diusahakan h-1 pelaksanaan jumat pagi
- Tenda h-2 hari kamis
- Buku alumni masih progres, judul buku masih berubah, ipk dihapus, transkip harus benar
- Dipastikan semua instrumen bisa digunakan

D. Acara

- Mc (aghnia, indri)
- Pedel (Futra)
- Pembaca doa (pak irwanto)
- Pengisi acara meliputi marching band, tari dan paduan suara sudah mulai melakukan latihan
- Orator (Kepala BBPSDMP Kementan)
- LO traktor (Hakim, kurniawan, dan marsuki)
- Operator Traktor (Irhan mahasiswa)
- LO Wisudawan (Ilyas, Rayid Radiansyah, Sesvadius Nopala, Laila Fiqy)
- LO baju senat (Afifah, Rivani)
- Wakil wisuda : setelah yudisium
- Wakil Orangtua wisuda : Setelah yudisium
- Perwakilan orang tua mahasiswa cumlaude dari pertanian atau penyuluh
- Pembagian kupon makan koordinasi dengan Karina (karina dan tim)
- Registrasi orangtua/wali wisudawan (memberi kupon pada awal dan memberi konsumsi setelah selesai acara): (Naufal Mufid Pratama, Rayhan Khan, M. Rizky Putra Merdeka, Syaifulah Fattah, Husnil Khuluqi)
- Konsumsi di dalam: (M. Jundi Aslam dan Sri Eko Pratiwi)

- Pemberi souvenir (Muhammad Soeltan Sirradj (Meletakan ke meja) dan Nadifa Dhia Ramadhani (Pemberi souvenir))
- Tim map (Nida Afifah (Koordinator), Apwa Zukhruf Setivano (Pembawa baki) dan Gledys Oktavia Selabina Ginting (Pemberi map ke kaprodi))
- Pembawa baki sambutan dan penghargaan: Nensi Cahaya Utami
- Pembuat janji wisudawan, backdrop, dll: Tim PDD
- Ucapan kelulusan di map: Nida Afifah
- LO Tari: Salwa Dwi Cahyani
- LO Padus (Mutiara dan Hani Yulita)
- Ijazh dan transkip (Afif)
- SKPI (Afifah)
- SK (Zaky)
- Video testimoni (pak bayu, heni, septian bagus)
- Untuk naskah orasi jika bukababadan datang disiapkan oleh Bu Dwi Rahayu
- Naskah orasi terkait persiapan pembelajaran

E. Atministrasi Akademik dan kemahasiswaan

- Peraturan wisuda sudah
- Janji wisudawan sudah
- Tayangan wisuda sudah, kurang ipk dan predikat belum dimasukkan ke dalam bahan tayang
- Perbaikan tahun pada bahan tayang
- Total mahasiswa untuk predikat coumloute belum
- Daftar kelulusan mahasiswa masih menunggu IPK
- Ijazah dan transkip akan dicetak hari senin
- Pencetakan SKPI menunggu judul

F. Publikasi dan dokumentasi

- Kartu alumni sudah
- Undangan digital sudah mulai progres
- Buku alumi progres pembutan tidak mencantumkan ipk
- Design benner sudah dibuat, akan terdapat dua bener
- Perkiraan untuk dokumentasi pada hari h akan datang jam 3 melakukan streaming, penyesuaian posisi
- Video montase sudah dikumpulkan sekitar 40 an video, akan dibuat video montase durasi 3-5 menit, isi video terkait alumni pepi

G. Dekorasi dan Tata Ruang

- Rencana posisi duduk bagian depan wisudawan, depan samping panggung vvip, tengah vip, belakang orang tua mahasiswa
- Persediaan 1 kursi jika pak menteri datang, jika pak menteri datang bagian kursi wadir 1 mundur.
- Perhatikan juga kursi apa yang akan digunakan

H. Konsumsi

- Gladi kotor hanya air mineral

- Gladi bersih air mineral dan snack
- Pelaksanaan wisuda mendapatkan snack yaitu wisudawan, orang tua, penari, panitian dll
- Hari H wisuda: 125 wisudawan, 250 box orangtua wisudawan, prasamanan panitia (100 pax), panitian luar (89 box)
- Dibedakan bukabadan dan pak menteri untuk snack,
- Total permasing masing untuk mengetahui kekurangan
- Sementara makanan untuk tamu VVIP diletakkan pada ruang VIP, sedangkan untuk VIP di ruangan pengadaan
- Pengambilan snack setelah keluar ruangan pada meja registrasi
- Semua voucher pada meja registrasi

I. Perlengkapan

- Perlengkapan mulai pengajuan ke pengadaan
- Dekorasi kursi mengikuti layout tata ruang
- Dekorasi meja cetering oleh pihak cetering, untuk ruangan dari panitian wisuda
- Perencanaan dekorasi bagian mana saja
- Parkir untuk tamu wisuda, rencana menggunakan lapangan mektan
- Alur keluar masuk, untuk masuk melalui mektan ketika parade dimulai

DOKUMENTASI

