



## NOTULENSI RAPAT KEGIATAN PERSIAPAN WISUDA PEPI TA 2024/2025

1. Direktur PEPI
2. Wakil Direktur I PEPI
3. Kepala Sub Bagian Umum
4. Ketua Tim Kerja Administrasi Akademik, Kerja Sama dan Evaluasi
5. Ketua Pelaksana Wisuda
6. Panitia Wisuda

Kamis, 14 Agustus 2025  
09.00 s.d. Selesai  
Ruang Rapat Senat Lt 3

### Notulensi

#### Arahan Direktur PEPI

- Panitia baru harus branding dan diharapkan memberikan ide ide baru untuk kegiatan wisuda
- Perlu menyesuaikan jadwal dengan kedatangan pak menteri dengan pembuatan beberapa jenis rundown
- Perlu membuat skenario perkiraan terhadap perubahan cuaca, seperti persediaan payung dan perhatian terhadap aliran listrik
- Memperhatikan terkait lagu yang akan ditayangkan, kabel, audio
- Memperhatikan kebersihan selama wisuda
- Setiap tim untuk memperhatikan detail detail kecil yang mungkin terlewatkan
- Hymne mars pepi sudah harus disiapkan dengan video yang baru
- Dari masing masing tim harus saling komunikasi
- Usahakan untuk tidak menunggu tapi mencari informasi, ringkas tuntas sesuai dengan waktu yang ditentukan

#### Ketua Pelaksana Wisuda

- Besok akan dilakukan pelaksanaan yudisium mahasiswa
- Gladi bersih yudisium mahasiswa dilaksanakan hari ini
- Gladi bersih wisuda tanggal 22 untuk semua
- Jadwal menyesuaikan kedatangan menteri
- Tari dan padus persiapan di tgl 21
- Diharapkan semua panitia bersiap di tanggal 22
- Persiapan di lantai 2 untuk pejabat eselon dan transit menteri
- Ruang lantai 3 untuk ruang transit senat, ruang ganti dll

#### Laporan Masing- Masing Tim

##### A. Humas

- Untuk undangan soft file telah dikirimkan ke VVIP, VIP, DUDI, Tamu Internasional

- Undangan untuk orang tua wisudawan sudah dikirimkan
- Disposisi dari dirjen hirilisasi hortikultura
- Eselon 1 belum terdapat jawaban
- Pengisian Daftar hadir tamu VVIP dan VIP (Dini dan Juwita Desfyanti)
- Pengisian Daftar hadir Orangtua (Kania dan Kristina)
- Pelayanan SPPD (Juwita Marliani dan Nurul)
- Bagian Lobby (Thomas, Agung, Dony, dan mahasiswa tingkat 1)
- Pengarah tempat duduk (Yuni, Satrio, dan mahasiswa tingkat 1)
- Pendampingan VVIP dan VIP (Pak Zakky, Pak Dedi dan Pak Gatot)
- Saran melakukan wawancara dengan orangtua terkait latar belakang dan alasan memilih PEPI sebagai tempat melanjutkan pendidikan anak mereka, dilaksanakan di tenda, dokumentasi dan video oleh humas

#### **B. Serketariat**

- Undangan telah di kirimkan semua
- Koordinasi dengan tim humas terkait konfirmasi kehadiran tamu undangan

#### **C. Pengadaan Bahan dan Jasa**

- Perlengkapan wisuda souvenir boneka, undangan, selempang sudah
- Fiksasi dekoreasi, tendan, sound system, kamera dan lighting
- Lighting dekor diusahakan h-1 pelaksanaan jumat pagi
- Tenda h-2 hari kamis
- Buku alumni masih progres, judul buku masih berubah, ipk dihapus, transkrip harus benar
- Dipastikan semua instrumen bisa digunakan

#### **D. Acara**

- Mc (aghnia, indri )
- Pedel (Futra)
- Pembaca doa (pak irwanto)
- Pengisi acara meliputi marching band, tari dan paduan suara sudah mulai melakukan latihan
- Orator (Kepala BBPSDMP Kementan)
- LO traktor (Hakim, kurniawan, dan marsuki)
- Operator Traktor (Irhan mahasiswa)
- LO Wisudawan (Ilyas, Rayid Radiansyah, Sesvasius Nopala, Laila Fiyy)
- LO baju senat (Afifah, Rivani)
- Wakil wisuda : setelah yudisium
- Wakil Orangtua wisuda : Setelah yudisium
- Perwakilan orang tua mahasiswa cumlaude dari pertanian atau penyuluh
- Pembagian kupon makan koordinasi dengan Karina (karina dan tim)  
Registrasi orangtua/wali wisudawan (memberi kupon pada awal dan memberi konsumsi setelah selesai acara): (Naufal Mufid Pratama, Rayhan Khan, M. Rizky Putra Merdeka, Syaifullah Fattah, Husnil Khuluqi)
- Konsumsi di dalam: (M. Jundi Aslam dan Sri Eko Pratiwi)

- Pemberi souvenir ( Muhammad Soeltan Sirradj (Meletakan ke meja) dan Nadifa Dhia Ramadhani (Pemberi souvenir))
- Tim map (Nida Afifah (Koordinator), Apwa Zukhruf Setivano (Pembawa baki) dan Gledys Oktavia Selabina Ginting (Pemberi map ke kaprodi))
- Pembawa baki sambutan dan penghargaan: Nensi Cahaya Utami
- Pembuat janji wisudawan, backdrop, dll: Tim PDD
- Ucapan kelulusan di map: Nida Afifah
- LO Tari: Salwa Dwi Cahyani
- LO Padus (Mutiara dan Hani Yulita)
- Ijazh dan transkrip (Afif)
- SKPI (Afifah)
- SK (Zaky)
- Video testimoni (pak bayu, heni, septian bagus)
- Untuk naskah orasi jika bukapabandan datang disiapkan oleh Bu Dwi Rahayu
- Naskah orasi terkait persiapan pembelajaran

#### **E. Atministrasi Akademik dan kemahasiswaan**

- Peraturan wisuda sudah
- Janji wisudawan sudah
- Tayangan wisuda sudah, kurang ipk dan predikat belum dimasukkan ke dalam bahan tayang
- Perbaikan tahun pada bahan tayang
- Total mahasiswa untuk predikat coumloute belum
- Daftar kelulusan mahasiswa masih menunggu IPK
- Ijazah dan transkrip akan dicetak hari senin
- Pencetakan SKPI menunggu judul

#### **F. Publikasi dan dokumentasi**

- Kartu alumni sudah
- Undangan digital sudah mulai progres
- Buku alumni progres pembuatan tidak mencantumkan ipk
- Design benner sudah dibuat, akan terdapat dua benar
- Perkiraan untuk dokumentasi pada hari h akan datang jam 3 melakukan streaming, penyesuaian posisi
- Video montase sudah dikumpulkan sekitar 40 an video, akan dibuat video montase durasi 3-5 menit, isi video terkait alumni pepi

#### **G. Dekorasi dan Tata Ruang**

- Rencana posisi duduk bagian depan wisudawan, depan samping panggung vvip, tengah vip, belakang orang tua mahasiswa
- Persediaan 1 kursi jika pak menteri datang, jika pak menteri datang bagian kursi wadir 1 mundur.
- Perhatikan juga kursi apa yang akan digunakan

#### **H. Konsumsi**

- Gladi kotor hanya air mineral

- Gladi bersih air mineral dan snack
- Pelaksanaan wisuda mendapatkan snack yaitu wisudawan, orang tua, penari, panitia dll
- Hari H wisuda: 125 wisudawan, 250 box orangtua wisudawan, prasamanan panitia (100 pax), panitia luar (89 box)
- Dibedakan bukabadan dan pak menteri untuk snack,
- Total permasing masing untuk mengetahui kekurangan
- Sementara makanan untuk tamu VVIP diletakkan pada ruang VIP, sedangkan untuk VIP di ruangan pengadaan
- Pengambilan snack setelah keluar ruangan pada meja registrasi
- Semua voucher pada meja registrasi

#### **I. Perlengkapan**

- Perlengkapan mulai pengajuan ke pengadaan
  - Dekorasi kursi mengikuti layout tata ruang
  - Dekorasi meja cetering oleh pihak cetering, untuk ruangan dari panitia wisuda
  - Perencanaan dekorasi bagian mana saja
- 
- Parkir untuk tamu wisuda, rencana menggunakan lapangan mektan
  - Alur keluar masuk, untuk masuk melalui mektan ketika parade dimulai

## DOKUMENTASI

