



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PERTERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI PEMBIBITAN TERNAK UNGGUL DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK PADANG MENGATAS

Jl. Raya Payakumbuh – Lintau, KM. 9 Pekan Sabtu, Kec. Luak Kab. Lima Puluh Kota
PO BOX03. Payakumbuh 26201
Telefon 0752-759315. Faksimile 0752-759369 e-mail:bptu_patas@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA BALAI PEMBIBITAN TERNAK UNGGUL DAN HIJAUAN
PAKAN TERNAK PADANG MENGATAS
NOMOR : 062/KPTS/OT.160/F2.G/01/2025

TENTANG :

PENETAPAN TIM PELAKSANA ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS
DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI
(WBBM) DI BPTU HPT PADANG MENGATAS TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,
KEPALA BPTU HPT PADANG MENGATAS

- Menimbang : a. Bahwa sebagai upaya percepatan Pembangunan Zona Integritas di lingkungan Balai Pembibitan Ternak Unggul dan Hijauan Pakan Ternak Padang Mengatas, diperlukan dukungan dari seluruh pegawai dan unit kerja untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani;
- b. Bahwa untuk pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu membentuk Tim Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas BPTU HPT Padang Mengatas;
- c. Para pegawai yang ditujuk dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat sebagai Tim Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas BPTU HPT Padang Mengatas.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (Lembar negara Tahun 1999 No. 75. Tambahan Negara No. 3851);
2. Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 No. 140, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No. 3874) sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 20 Tahun 2001 nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150;
3. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286;
4. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4355);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern pemerintah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);

- 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5;
- 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 60 Tahun 2012 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di Lingkup Kementerian /Lembaga dan Pemerintah Daerah;
- 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di Lingkungan Instansi Pemerintah;

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Pembibitan Ternak Unggul dan Hijauan Pakan Ternak Padang Mengatas Tahun Anggaran 2025 nomor SP DIPA-018.09.2.567449/2025 tanggal 02 Desember 2024;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
PERTAMA : Membentuk Tim Tim Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Balai Pembibitan Ternak Unggul dan Hijauan Pakan Ternak Padang Mengatas Tahun Anggaran 2025 sebagaimana terdapat dalam Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud diktum pertama adalah:
- 1. Memberikan dukungan pada unit kerja untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di BPTU HPT Padang Mengatas;
 - 2. Membangun koordinasi, penyiapan dokumen, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pengawasan yang efektif untuk mempercepat Pembangunan Zona Integritas di lingkungan BPTU HPT Padang Mengatas;
 - 3. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Kepala BPTU HPT Padang Mengatas;
- KETIGA : Tim pelaksanaan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala BPTU HPT Padang Mengatas.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, sampai 31 Desember 2026 apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang Mengatas
pada tanggal : 02 Januari 2025
Kepala Balai,



Farouk Mochtar, S.Pt, M.P
NIP. 19750423 200212 1 001

Lampiran
Nomor
Tanggal

: Keputusan Kepala BPTU HPT Padang Mengatas
: 062/KPTS/OT.160/F2.G/01/2025
: 02 Januari 2025

SUSUNAN TIM PELAKSANAAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN
WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)

BPTU HPT PADANG MENGATAS TAHUN 2025

Nama	Kedudukan Tim	Tugas
Kepala Balai Pembibitan Ternak Unggul dan Hijauan Pakan Ternak Padang Mengatas	Penanggung jawab	1. Mengarahkan penyusunan rencana kerja pemabangunan ZI menuju WBK/WBBM; 2. Mengarahkan dan memimpin monitoririg dan evaluasi penerapan WBK/WBBM; 3. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait; 4. Melakukan koordinasi dengan dan konsultasi dengan Inspektorat Jenderal Kementarian Pertanian; 5. Mengembangkan jaringan dalam rangka knowledge sharing.
Al Hendri, S.Pt, M.Si	Ketua	1. Memimpin penyusunan rencanaa kerja Pembangunan ZI menuju WBK/ WBBM; 2. Memimpin monitoring dan evaluasi penerapan WBK/ WBBM; 3. Melakukknn koordinasi dengan instansi terkait; 4. Melakukan koordinasi dengan dan konsultasi dengan Inspektornnt Jenderal Kementarian Pertanian; 5. Mengembangkan jaringan dalam rangka knowledge sharing; 6. Melakukan sosialisasi penanganan benturan kepentingan; 7. Melakukan sosialisasi penanganan gratifikasi; 8. Melakukan sosialisasi terkait kegiatan WBK/WBBM.
1. Multiviza Muslim, S.Pt,M.Pt 2. Drh. Gusmayanti	Sekretaris	1. Menyusun dan mengarsipkan dokumen WBK/WBBM; 2. Melakukan ceklist kelengkapan dokumen WBK/WBBM; 3. Meminta dokumen dan data lainnya kepada anggota tim kerja; 4. Menyimpan dan mengarsipkan dokumen WBK/WBBM; 5. Menyampaikan laporan perkembangan pembentukan Zona Integritas Menuju WBK/ WBBM.

Tim Manajemen Perubahan dan Penataan Sistem Manajemen SDM		
Yudhi Prima Jushardi, S.H,M.H	Ketua	1. Menyiapkan tim kerja pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM; 2. Menyusun dokumen rencana kerja pembangunan ZI menuju WBK/WBBM; 3. Melakukan pemantauan dan evaluasi pertibarigunan ZI menuju WBA/WBBM; 4. Membangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan BPTU HPT; 5. Menyusun rencana kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan; 6. Menyusun pengembangan karier pegawai melalui mutasi pegawai antar bagian; 7. Menyusun pengembangan pegawai berbasis kompetensi; 8. Melakukan pengukuran kinerja individu pegawai berbasis kompetensi; 9. Melakukan monitoring penegakan disiplin pegawai/ kode etik/ perilaku; 10. Melakukan monitoring sistem informasi kepegawaian.
1. Sri Yeni Yulianti, A.Md. 2. Anton Joni Saputra, A.Md.Kom	Anggota	1. Menyiapkan SK Kepala BPTUHPT Padang Mengatas penetapan Tim Kerja (Tim benturan kepentingan, agen perubahan, pengendalian gratifikasi); 2. Menyiapkan prosedur atau mekanisme penentuan anggota tim; 3. Menyiapkan dokumen rencana kerja pembangunan ZI menuju WBK/WBBM; 4. Menyiapkan rekapitulasi absensi kehadiran kepala BPTUHPT Padang Mengatas sebagai role model dalam pelaksanaan pembangunan ZI menuju WBK/WBBM; 5. Menyiapkan bahan SK tentang agen perubahan BPTU HPT Padang Mengatas; 6. Menyiapkan kelengkapan dokumen terkait budaya kerja dan pola pikir di lingkungan BPTUHPT Padang Mengatas; 7. Menyiapkan bahan implementasi aturan kedisiplinan /kode etik; 8. Menyiapkan bahan review atas kode etik pegawai; 9. Menyiapkan bahan sosialisasi/publikasi terkait kode etik; 10. Menyiapkan inovasi terkait aturan disiplin/ kode etik yang sesuai dengan karakteristik Unit Kerja.

		11. Menyiapkan peta jabatan; 12. Menyiapkan analisis beban kerja (ABK); 13. Menyiapkan rencana kebutuhan pegawai dengan mengacu pada peta jabatan dan hasil analisa beban kerja; 14. Menyiapkan penetapan kinerja individu pegawai; 15. Menyiapkan pengukuran kinerja individu secara periodik; 16. Menyiapkan bahan pemberian penghargaan kepada pegawai secara berkala; 17. Menyiapkan dokumen training need analysis untuk pengembangan kompetensi; 18. Menyiapkan rencana pengembangan kompetensi pegawai; Menyiapkan hasil penghitungan kesenjangan kompetensi.
Tim Penataan Tata Laksana		
Drh. Fatri Alhadi, M.Pt	Ketua	1. Menyusun dan mengevaluasi SOP pelaksanaan kegiatan BPTUHPT Padang Mengatas; 2. Mengkoordinir pelaksanaan e-government di lingkungan BPTU HPT Padang Mengatas.
1. Dyana Dahlia, S.Pt 2. Fauziah Renita, S.P	Anggota	1. Menyiapkan SOP yang mengacu pada peta proses bisnis instansi; 2. Merancang inovasi Prosedur operational; 3. Melakukan evaluasi terhadap prosedur operasi; 4. Menerapkan seluruh SOP sesuai dengan yang ditetapkan organisasi; 5. Melakukan review dan perbaikan atas SOP.
Pradekita Rohmatulloh,S.Pt	Anggota	1. Melakukan inventarisasi SOP kegiatan dan hasil review SOP; 2. Melakukan dokumentasi dokumen SOP kegiatan dari tatalaksana kegiatan.
Tim Penguatan Akuntabilitas dan Penguatan Pengawasan		
Jumadi, SP	Ketua	1. Menyiapkan dokumen akuntabilitas kriteria; 2. Menyusun bahan publik campaign pengendalian gratifikasi; 3. Melakukan SPIP di lingkungan BPTUHPT Padang Mengatas; 4. Melaksanakan manajemen pengaduan masyarakat; 5. Melakukan penanganan atas benturan kepentingan; 6. Melakukan penanganan atas penanganan gratifikasi.

1. Adek Suryanto, A.Md 2. Vinni Vindriani	Anggota	1. Menyiapkan bukti kehadiran pimpinan dalam menyusun dokumen perencanaan kegiatan dan anggaran;
		2. Menyiapkan dokumen penetapan kinerja, rencana kerja tahunan dan renstra BPTU HPT Padang Mengatas; 3. Menyusun LAKIN BPTU HPT Padang Mengatas; 4. Menyiapkan dokumen perjanjian kinerja BE yang ditandatangani kepala BPTU HPT Padang Mengatas; 5. Melaksanakan monitoring pencapaian kinerja kepada pimpinan dengan menggunakan aplikasi.
1. Erman Syarif, S.E 2. Rahmat Fikri,A.Md	Anggota	1. Menindak lanjuti saran hasil penanganan pengaduan Masyarakat; 2. Membuat rekapitulasi pengaduan masuk dan keterangan tindak lanjut pengaduan; 3. Membuat laporan pelaksanaan penanganan pengaduan Masyarakat 4. Menyiapkan tindak lanjut hasil evaluasi dan penanganan pengaduan Masyarakat; 5. Menerapkan seluruh kebiJakan pengaduan masyarakat sesuai dengan yang ditetapkan organisasi.
1. Yuni Alfika, A.Md 2. Desi Fitria, S.M	Anggota	1. Menyiapkan sosialisasi pengendalian gratifikasi; 2. Menyiapkan sosialisasi penanganan benturan kepentingan; 3. Menyusun laporan benturan kepentingan; 4. menyusun laporan tindak lanjut atas evaluasi benturan kepentingan; 5. Menyiapkan bahan publikasi terkait kegiatan WBK.
Tim Penguatan Pelayanan Publik dan Keterbukaan Informasi Publik		
Afandri, SP	Ketua	1. Mengkoordinir pelaksanaan e-government di BPTU HPT Padang Mengatas; 2. Mengkoordinir pelaksanaan pelayanan publik; 3. Mengkoordinir pelaksanaan keterbukaan informasi publik; 4. Menyusun dan mengevaluasi standar pelayanan publik; 5. Menyusun dan memonitoring budaya layanan prima di BPTU HPT Padang Mengatas; 6. Menyiapkan survey penilaian kepuasan masyarakat terhadap pelayanan secara berkala; 7. Merancang inovasi prosedur pelayanan; 8. Melaksanakan tindak lanjut hasil

		survei penilaian kepuasan Masyarakat.
Rahmat Fikri, A.Md	Anggota	1. Menyusun pedoman pengelolaan informasi dan dokumentasi beserta SOP;
		2. Membuat rekapitulasi jenis-jenis data yang sudah diupload; 3. Menyiapkan survei kepuasan Masyarakat 4. Membuat laporan hasil survei kepuasan Masyarakat; 5. Menyusun bahan kebijakan standar pelayanan yang ditetapkan organisasi; 6. Melaksanakan pelayanan prima. 7. Menyiapkan survei kepuasan Masyarakat; 8. Melakukan survei kepuasan Masyarakat; 9. Membuat laporan hasil survei kepuasan Masyarakat; 10. Menyiapkan usulan sarana pelayanan terpadu/terintegrasi. 11. Menyiapkan konsep inovasi pelayanan; 12. Melaksanakan pelayanan prima di wilayah kerja BPTUHPT Padang Mengatas.

Kepala Balai,



Farouk Mochtar, S.Pt, M.P
NIP. 19750423 200212 1 001