

-

KEPUTUSAN
KEPALA BALAI VETERINER SUBANG
Nomor : /KPTS/HK.160/F.4.J//2026

TENTANG
PERUBAHAN KEDUA
PENUNJUKAN STRUKTUR ORGANISASI PANITIA PEMBINA
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)
SNI ISO 45001:2018
BALAI VETERINER SUBANG

KEPALA BALAI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk menjamin pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja SNI ISO 45001:2018 di Balai Veteriner Subang, dipandang perlu untuk menunjuk Organisasi P2K3;
- b. Bahwa pegawai yang tercantum dalam daftar lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang Nomor 13 tentang Ketenagakerjaan;
3. Peraturan Presiden Nomor 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3);
4. Peraturan Presiden Nomor 07 Tahun 2019 tentang Penyakit Akibat Kerja (PAK).
5. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor PER-02/MEN/1992 tentang Tata Cara Penunjukan, Kewajiban dan Wewenang tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
6. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor : PER.15/MEN/VIII/2008 tentang Pertolongan Pertama pada Kecelakaan di Tempat Kerja;
7. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Lingkungan Kerja.
8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 09 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 249);
10. SNI ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Persyaratan dan Pedoman Penggunaan;
11. SNI ISO 19011:2018 tentang Panduan Audit Sistem Manajemen.
12. Keputusan Kepala Balai Nomor 0711/KPTS/OT.010/

F.4.J/02/2024 tentang Perubahan Pertama Penunjukan Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) SNI ISO 45001:2018

Memperhatikan : Surat Pengesahan DIPA Petikan Tahun Berjalan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama : Menunjuk pegawai yang namanya tersebut dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini dengan jabatan yang dimaksud;
- Kedua : Pejabat sebagaimana dimaksud pada amar putusan Pertama dalam melaksanakan tugasnya wajib berpedoman pada aturan yang berlaku;
- Ketiga : Pejabat sebagaimana dimaksud pada diktum Pertama dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Balai Veteriner Subang;
- Keempat : Keputusan Kepala Balai Nomor 0711/KPTS/OT.010/F.4.J/02/2024 tentang Perubahan Pertama Penunjukan Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) SNI ISO 45001:2018 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
- Kelima : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ada perubahan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Pada Tanggal : 2026
Ditandatangani secara elektronik oleh
\$jabatan_pengirim}

\$ttd_pengirim} 

\$(nama_pengirim}
NIP \$(nip_pengirim}

Lampiran Surat Keputusan Kepala Balai Veteriner Subang
Nomor : /KPTS/HK.160/F.4.J//2026
Tanggal : 2026
Tentang : Perubahan Kedua Penunjukan Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) SNI ISO 45001:2018

**STRUKTUR ORGANISASI PANITIA PEMBINA
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)**

1. Ketua P2K3 : drh. Putut Eko Wibowo

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Bertanggung jawab terhadap BVSubang dalam hal efektifitas dari pelaksanaan program SMK3 di lingkungan organisasi.
- 2) Menentukan Kebijakan dan sasaran demi tercapainya pelaksanaan program SMK3.
- 3) Memimpin/mewakili pelaksanaan rapat P2K3.

2. Wakil Ketua P2K3 : drh. Suryo Purnomo Edi, M. Sc

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Membuat program K3 bersama dengan Sekretaris P2K3.
- 2) Menentukan sasaran K3 dan strategi demi tercapainya pelaksanaan program-program yang telah digariskan organisasi.
- 3) Memimpin semua rapat pleno P2K3 atau menunjuk pengurus lainnya untuk memimpin rapat pleno.
- 4) Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan program-program K3 di BVSubang.
- 5) Mempertanggung jawabkan pelaksanaan K3 kepada Pimpinan Puncak dan pemerintah.

3. Sekretaris P2K3 : Sriyanto, A.Md.

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Membuat program K3 dengan Ketua dan wakil ketua P2K3
- 2) Melaksanakan semua program K3.
- 3) Membuat undangan rapat dan membuat notulen rapat.
- 4) Mencatat data – data yang berhubungan dengan K3.
- 5) Memberikan bantuan atau saran-saran yang diperlukan oleh anggota untuk kelancaran program K3.
- 6) Membuat laporan ke Ketua P2K3 dan divisi - divisi organisasi tentang adanya potensi bahaya di tempat kerja (Internal).
- 7) Membuat Laporan kegiatan P2K3 ke pihak eksternal (Disnakertrans setempat dan pihak terkait) secara regular.

4. Auditor Internal K3 :

- 1) drh. Shinta Permana Sari
- 2) Luki, A.Md
- 3) Drh. Isrok Malikus Sufi, M.Sc
- 4) Afif Ibrahim, A.Md
- 5) Elly Kusumawati, A.Md

Tugas dan Tanggung Jawab :

Merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan dan melaporkan hasil audit internal SMK3 kepada ketua P2K3 dan sekretaris P2K3 di internal BVSubang.

5. Tim Pengendalian Dokumen SMK3 :

- 1) drh. Yuliyanti, M.Sc
- 2) drh. Sinta Mutia Harpa
- 3) drh. Rifaati Hanifa
- 4) Meiland Trie Andriani

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Melakukan pendokumentasian semua dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan SMK3 serta mendistribusikan dokumen yang dibutuhkan dari masing-masing koordinator serta mengidentifikasi dokumen yang didistribusikan tersebut.
- 2) Mengkoordinir dan membuat program audit guna mengetahui efektifitas dari pelaksanaan SMK3 di lapangan dan dilaporkan pada Koordinator untuk diteruskan pada ketua.

6. Tim P3K:

- 1) drh. Anggi Aulia Asturi
- 2) drh. Anisa Widiastuti
- 3) Eni Trimurningsih, A.Md.
- 4) Eka Mahpudin, S.ST
- 5) Anggi Prastika L, A.Md. Vet

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Memberikan penyuluhan cara hidup sehat kepada pegawai bekerja sama dengan tim P2K3 lainnya.
- 2) Memberikan pertolongan kepada korban (sakit, cedera, meninggal) di luar gedung setelah dievakuasikan oleh petugas evakuasi.
- 3) Berusaha memanggil ambulans dan mengatur penggunaannya

- 4) Mengatur pengiriman orang sakit, cedera ke Rumah Sakit terdekat dengan menggunakan ambulans dengan berkoordinasi dengan tim Komunikasi.
- 5) Mencatat setiap kegiatan P3K dalam buku kegiatan dan melaporkan kegiatan P3K kepada ketua P2K3.
- 6) Mengusulkan pembelian sarana P3K .
- 7) Mengusulkan pelatihan dan simulasi P3K.
- 8) Merawat fasilitas P3K di tempat kerja;

7. Tim Patroli K3 (*Safety Patrol*):

- 1) drh. Aprizal Panus, M.Si
- 2) drh. Rinto Sukoco, M.Sc
- 3) Sufyan Taftazani, S.Pt.
- 4) Lukman Hakim, ST.
- 5) Ardiyanto Y P, A.Md. Kom
- 6) Dava M. Darmawan, A.Md.Vet

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Mencatat masalah yang menyimpang dari standard K3 yang ditemukan saat inspeksi
- 2) Menindaklanjuti penyimpangan tersebut dengan laporan ketidaksesuaian
- 3) Mendistribusikan penyimpangan tersebut kepada pihak terkait
- 4) Monitoring pelaksanaan perbaikan
- 5) Melaporkan kegiatannya kepada ketua P2K3

8. Tim Investigasi Kecelakaan Kerja dan Penyakit Akibat Kerja:

- 1) drh. Ali Rahmawan
- 2) drh. Sunarno
- 3) drh. Suharno

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Mengidentifikasi dan mendeskripsikan kejadian sebenarnya (apa, di mana, dan kapan)
- 2) Mengidentifikasi penyebab langsung dan akar/ faktor penyebab kecelakaan (mengapa)
- 3) Membantu manajemen untuk mengidentifikasi tindakan perbaikan yang efektif dan praktis
- 4) Memperbaiki sistem manajemen K3

- 5) Mencegah kecelakaan kerja yang sama terulang kembali dan menciptakan lingkungan kerja yang aman bagi pekerja.

9. Regu Pemadam Kebakaran

- 1) Lukman Hakim, ST
- 2) Ferdiansyah
- 3) Kosasih

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Melakukan perawatan APAR serta sarana pemadaman kebakaran lainnya
- 2) Melaksanakan pemadaman kebakaran menggunakan sarana pemadam api di lingkungan Kantor secara aman, selamat dan efektif.
- 3) Melaporkan segala kekurangan/kerusakan sarana dan prasarana pemadam di lingkungan Balai kepada koordinator, wakil maupun ketua tim tanggap darurat.
- 4) *Checklist* rutin kondisi APAR serta sarana pemadaman kebakaran lainnya.

10. Regu Evakuasi

- 1) drh. Rinto Sukoco, M.Sc
- 2) Luki, A.Md
- 3) Yuli Santoso

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Memimpin prosedur evakuasi secara aman, selamat dan cepat.
- 2) Melaporkan segala kekurangan/kerusakan sarana dan prasarana evakuasi di lingkungan Balai kepada Ketua.
- 3) Melaporkan adanya korban tertinggal, terjebak ataupun terluka kepada Regu P3K dan Ketua.

11. Regu Keamanan

- 1) Yaya Sunarji
- 2) Ade Suheri
- 3) Endang Atahi
- 4) Yudi Maulana
- 5) Peri Sasmita
- 6) Undi
- 7) Endang Sukendar

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Melaksanakan tindakan keamanan internal maupun eksternal selama berlangsungnya tanggap darurat Balai

- 2) Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok.
- 3) Melakukan penjagaan kantor dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan.
- 4) Melakukan pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai dilingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan.
- 5) Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang ditetapkan agar terhindar dari hal-hal yang tidak diinginkan.
- 6) Melakukan pengawalan terhadap pengambilan uang dan material berdasarkan prosedur yang berlaku agar terjamin keamanan.
- 7) Mencatat setiap peristiwa yang terjadi pada kantor sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan.
- 8) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.

12. Regu Logistik

- 1) Sarwadi, A.Md
- 2) Dudi Widi Arahman, SST
- 3) Endang Rahayu

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Mengakomodasi kebutuhan umum tanggap darurat (makanan, minuman, pakaian, selimut, dsb).

13. Regu Komunikasi Internal dan Eksternal

- 1) Janani, SE
- 2) Fuji Nurfaujiah P, A.Md.
- 3) Iyan Supian

Tugas dan Tanggung Jawab :

Komunikasi Internal :

- 1) Memantau perkembangan penanganan kondisi darurat dan menjembatani komunikasi antar regu Unit Tanggap Darurat.
- 2) Memastikan alur komunikasi antar regu Unit Tanggap Darurat dapat dilangsungkan secara baik dan lancar.
- 3) Memberikan informasi kepada pihak-pihak internal organisasi terkait

Komunikasi Eksternal :

- 1) Memantau seluruh informasi internal dan mengakomodasi informasi/pemberitaan untuk pihak luar.

- 2) Menghubungi pihak eksternal terkait untuk kepentingan tanggap darurat (Kepolisian/Warga/Damkar/Rumah Sakit/Klinik)

14. Regu Transportasi

- 1) Ardiyanto Y Prastywan, A.Md.Kom
- 2) Dodi Kondiana
- 3) Atep Sudrajat
- 4) Iwan Sutarwan
- 5) Angga Eka Laksana
- 6) Ujang Supriatna
- 7) Tarsono A. Sulaiman

Tugas dan Tanggung Jawab :

- 1) Mengakomodasi sarana transportasi darurat dari dalam/luar lingkungan Perusahaan.
- 2) Mempelajari buku panduan manual tiap kendaraan dinas sebagai pedoman penyusunan rencana pemeliharaan.
- 3) Melaksanakan Jadwal perawatan berkala kendaraan dinas untuk menjamin ketersediaan sarana dan prasarana transportasi dinas.
- 4) *Checklist* rutin kondisi kendaraan dinas oleh pengemudi.
- 5) Mengelola administrasi pemakaian kendaraan dinas dengan menentukan kelayakan kendaraan dinas untuk beroperasi.
- 6) Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik;
- 7) Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin;
- 8) Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih;
- 9) Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat;
- 10) Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak;
- 11) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;

15. Koordinator K3 setiap Bagian :

Bertanggung jawab pada Ketua P2K3 dalam hal implementasi SMK3 di divisi/bagian yang menjadi tanggung jawabnya.

1. Koordinator Lab Kesmavet : drh. Rinto Sukoco, M.Sc

Anggota :

- 1) drh. Niken Respati Maharani
- 2) Fenty Widyasari S, SST
- 3) Eni Trimurningsih, A.Md.
- 4) Adi Hidayat
- 5) Khoirunnisa, A.Md

2. Koordinator Lab Bakteriologi : drh. Ali Rahmawan

Anggota :

- 1) drh. Loka Setia, M.Sc
- 2) drh. Sinta Mutia Harpa
- 3) Euis Siti Mariamah, A.Md.
- 4) Anggi Prastika L, A.Md. Vet

3. Koordinator Lab Parasitologi : drh. Trian Mahawan

Anggota :

- 1) Eko Haryono, S.Pt.
- 2) Fitriani, A.Md

4. Koordinator Lab Patologi : drh. Dwi Nawang Wicaksana

Anggota :

- 1) drh. Ridzki M Luthfi M
- 2) Lukman, A.Md.

5. Koordinator Lab Bioteknologi : drh. Suryo Purnomo E, M.Sc

Anggota :

- 1) Faried Irfan M., A.Md
- 2) Fuji Nurfaujiah P, A.Md. Vet
- 3) Hermawan Hidayat

6. Koordinator Lab Virologi : drh. Satriyo Setyo U, M.Si

Anggota :

- 1) Afif Ibrahim, A.Md.
- 2) Dudi Iskandar, A.Md., A.K.

7. Koordinator Lab Serologi : drh. Anggi Aulia Asturi

Anggota :

- 1) drh. Shinta Permana Sari
- 2) Eka Mahpudin, A.Md., S.ST
- 3) Firman Nur Rachim, S.ST
- 4) Tasmaya

8. Koordinator Lab Epidemiologi : drh. Aprizal Panus, M.Si

Anggota :

- 1) drh. Yuliyanti, M.Sc

- 2) drh. Puttik Allamanda
- 3) drh. Rahma Hani Aisah
- 4) Sufyan Taftazani, S.Pt
- 5) Dudi Widi Arahman, SST
- 6) Redi Permana, S.Kom

9. Koordinator Tata Usaha : drh. Bagyaningtyas A.

Anggota :

- 1) Lukman Hakim, ST.
- 2) Janani, SE
- 3) Nunung Nurhasanah, SE.
- 4) Luki, A.Md.
- 5) Elly Kusumawati, A.Md.
- 6) Sarwadi, A.Md.
- 7) Yaya Sunarji
- 8) Ardiyanto Y P, A.Md. Kom
- 9) Sriyanti, A.Md
- 10) Muhamad Yunus
- 11) Undi
- 12) Denano
- 13) Ade Heri Suheri
- 14) Endang Atahi
- 15) Yudi Mulyana
- 16) Iwan Sutarwan
- 17) Atep Sudrajat
- 18) Dodi Kondiana
- 19) Oong Hidayat
- 20) Peri Sasmita
- 21) Kosasih
- 22) Ferdiansyah
- 23) Ayu Wahyuni
- 24) Iyan Supian
- 25) Yuli Santoso
- 26) Endang Rahayu
- 27) Endang Sukendar
- 28) Angga Eka
- 29) Asep Dea K
- 30) Umar Sumarya

10. Pekerja/Pegawai

Seluruh pegawai diharapkan secara aktif bekerja sama untuk mencapai kebijakan dan sasaran K3. Oleh karena itu seluruh personel di BVSubang diharuskan untuk:

1. Patuh terhadap standar keselamatan operasional yang telah ditentukan.
2. Menunjukkan komitmennya atas Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan di tempat kerjanya.
3. Menyiapkan perlengkapan keselamatan, memastikan perlengkapan tersebut dipelihara secara teratur.
4. Terlibat aktif dalam pengembangan Sistem Manajemen Terintegrasi K3 (SMK3), dan menyadari bahwa keterlibatan tersebut menjadi isu yang selalu dibahas dalam rapat-rapat P2K3.
5. Patuhi peraturan dan hukum yang terkait.
6. Memastikan seluruh supplier dan sub kontraktor patuh terhadap kebijakan dan sasaran K3 di BVSubang.
7. Melaporkan kondisi-kondisi yang tidak aman baik terkait dengan tindakan ataupun perlengkapan yang berpotensi mengakibatkan kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja.

Pada Tanggal : 2026
Ditandatangani secara elektronik oleh
\${jabatan_pengirim}

\${ttd_pengirim}

\${nama_pengirim}
NIP \${nip_pengirim}