



B Vet SUBANG

FORMULIR KERJA MANAJEMEN PERINTEGRASI

PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI

LEMBAR DISPOSISI

No. Infodok

: FKMT-KMTU-02-00-08

No. Revisi/ Tanggal

: 00/-

No. Tanggal Terbit

: A/08-08-2018

Halaman

: 1 dari 1

Agenda Nomor

: 92

Tingkat Keamanan

: SR/ R/ K/ B

Tanggal Penerimaan

: 06 Februari 2026

Tanggal Penyelesaian

Tanggal dan No. Surat

: 04/02/2026 B-DI/PT 200/F.1/02/2026

Dari

: Dirjen

Lampiran

Ringkasan Isi

: Implementasi Gerakan ASPI CAMON Sehat (Kesehatan)
lingkup Dirjen PRH

Diteruskan kepada :

- 1 Kepala Balai
- 2 Kepala Subbagian Tata Usaha/KMTU
- 3 Kepala Seksi Infonet/ KMIV
- 4 Kepala Seksi Yantek/ KMPT
- 5 Pejabat Pembuat Komitmen
- 6 Bagian Epidemiologi
- 7 Laboratorium Bakteriologi
- 8 Laboratorium Parasitologi
- 9 Laboratorium Patologi
- 10 Laboratorium Virologi
- 11 Laboratorium Bioteknologi
- 12 Laboratorium Serologi

A	C
✓	C
A	✓
A	✓
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C

- 13 Laboratorium Kesmavet
- 14 Bagian Hewan Percobaan
- 15 Bagian Kepegawaian
- 16 Bagian Maintenance
- 17 Bagian Keuangan
- 18 Tim Perencanaan
- 19 Tim SPI
- 20 Tim PPID
- 21 Petugas Keamanan
- 22
- 23
- 24

A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C
A	C

☐ Konsultasikan dengan Kabalai

☐ Diketahui dan dipergunakan seperlunya

☒ Untuk mendapat penyelesaian

☐ Konsep Jawaban

Catatan :

ICV

Tersampaikan dengan permen

Keterangan :

A = Asli

C = Salinan

Kepala Balai,



Nomor : B-81/RT.200/F.1/02/2026 04 Februari 2026
Sifat : Segera
Lampiran : Satu berkas
Hal : Implementasi Gerakan ASRI (Aman, Sehat, Resik, Indah)
Lingkup Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan

Yth.

1. Sekretaris dan Direktur Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan; dan
 2. Kepala UPT Lingkup Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan.
- di
Tempat

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Nomor B-377/RT.200/A/02/2026 tanggal 2 Februari 2026 hal Lomba Implementasi Gerakan ASRI (Aman, Sehat, Resik, Indah) di lingkungan Kementerian Pertanian, sesuai arahan Bapak Menteri Pertanian bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Wajib menjaga kebersihan dan kerapihan, serta melakukan kerja bakti secara rutin di lingkungan kerja masing-masing;
2. Menertibkan pemasangan spanduk, baliho, poster dan sejenisnya yang ada di lingkungan kerja; dan
3. Menjaga kenyamanan, keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja.

Gerakan ini menekankan bahwa keindahan lingkungan kerja merupakan bagian penting dari citra seluruh unit kerja dalam menjaga kebersihan dan kerapihan ruang kerja, menciptakan suasana kerja yang nyaman dan representatif, serta menumbuhkan rasa kepedulian dan tanggung jawab bersama terhadap lingkungan kerja. Sebagai informasi, kegiatan Gerakan ASRI tersebut akan dilombakan antar unit kerja di lingkungan Kementerian Pertanian dalam waktu dekat.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka seluruh pimpinan unit kerja wajib menggerakkan dan mengarahkan pegawai di unit kerja masing-masing untuk melaksanakan arahan Bapak Menteri Pertanian dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Direktur Jenderal,



Dr. drh. Agung Suganda, M.Si.
NIP 197611252003121001

Lampiran Surat

Nomor : B-81/RT.200/F.1/02/2026

Tanggal : 04 Februari 2026



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN PERTANIAN

JALAN HARSONO RM NOMOR 3 PASAR MINGGU, JAKARTA 12550
KOTAK POS 83/1200-PASARMINGGU
TELEPON (021) 7804116 – 7806131, FAKSIMILI (021) 7806305
WEBSITE : <https://pertanian.go.id>

Nomor	: B-377/RT.200/A/02/2026	02 Februari 2026
Sifat	: Segera	
Perihal	: Lomba Implementasi Gerakan ASRI (Aman, Sehat, Resik, Indah) lingkup Kementerian Pertanian	

Yth.

1. Inspektur Jenderal/Direktur Jenderal/Kepala Badan lingkup Kementerian Pertanian
 2. Karo/Kepala Pusat lingkup Kementerian Pertanian
 3. Sekretaris Itjen/Ditjen/Badan lingkup Kementerian Pertanian
- di
Jakarta

Menindaklanjuti arahan Bapak Menteri Pertanian sesuai dengan petunjuk Bapak Presiden Republik Indonesia pada acara Rakornas Pemerintah Pusat dan Daerah 2026, tanggal 2 Februari 2026 mengenai Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, Indah) dan Deklarasi "*Perang Terhadap Sampah*", bersama ini sampaikan, kepada seluruh Unit Kerja lingkup Kementerian Pertanian agar dapat:

- (1). Menjaga kebersihan dan kerapihan, serta melakukan (korve) kerja bakti secara rutin di lingkungan kerja masing-masing;
- (2). Menertibkan pemasangan spanduk-spanduk, baliho dll
- (3). Menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja.

Gerakan ini menekankan bahwa keindahan lingkungan kerja merupakan bagian penting dari citra seluruh unit kerja dalam menjaga kebersihan dan kerapihan ruang kerja, menciptakan suasana kerja yang nyaman dan representatif, serta menumbuhkan rasa kepedulian dan tanggung jawab bersama terhadap lingkungan kerja. Maka diharapkan seluruh Unit Kerja lingkup Kementerian Pertanian segera melaksanakan arahan Bapak Menteri Pertanian tersebut.

Sehubungan hal tersebut, Kementerian Pertanian akan menyelenggarakan Lomba Kebersihan dan Kerapihan antar Unit Kerja Eselon I dan II di lingkungan Kementerian Pertanian.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara, diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Menteri Pertanian;
2. Wakil Menteri Pertanian

LAMPIRAN

SURAT EDARAN TENTANG PELAKSANAAN GERAKAN ASRI (AMAN, SEHAT, RESIK, INDAH)
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTANIAN

Penanggung jawab: Sekretaris Ditjen/Badan, Kepala Bagian Umum/KaTU

No.	PROGRAM	IMPLEMENTASI	INDIKATOR PENILAIAN
1.	AMAN Keselamatan, kesehatan, dan bebas risiko	1. Pilah sampah tajam dan B3 (kaca, jarum, baterai, lampu) dengan wadah khusus. 2. Pastikan jalur evakuasi bersih dari tumpukan kardus, arsip, dan barang bekas. 3. Tutup lubang selokan & saluran air kantor, cegah nyamuk & bau. 4. Sediakan APD sederhana (sarung tangan, masker kain). 5. Periksa rutin instalasi listrik dan kabel. 6. Dilarang merokok di seluruh ruang kerja, ruang rapat, toilet, koridor, dan area tertutup. 7. Dilarang menggunakan tangga darurat sebagai tempat merokok atau aktivitas lain.	1. Jalur evakuasi bersih dan terbuka 2. Tidak terdapat genangan air 3. Tidak ada asap rokok di dalam gedung
2.	SEHAT Higienitas dan kualitas hidup kerja	1. Kerja bakti 15-30 menit setiap hari Jum'at oleh seluruh pimpinan dan pegawai. 2. Setiap pegawai menjaga kebersihan meja. 3. Pilah sampah organik dan non-organik. 4. Buang sampah makanan setiap hari. 5. Optimalisasi sirkulasi udara (membuka jendela atau <i>exhaust fan</i>). 6. Dilarang membuang puntung rokok sembarangan 7. Area merokok ditempatkan di luar gedung dan jauh dari pintu masuk serta ventilasi.	1. Lingkungan kantor tidak berbau 2. Minim hama (lalat dan tikus) 3. Udara bersih dari asap rokok
3.	RESIK Bersih, tertib, dan disiplin	1. Terapkan meja bersih (<i>clean desk policy</i>) pada akhir jam kerja. 2. Tata arsip (prinsip simpan, digitalisasi atau pemusnahan) 3. Bersihkan toilet secara terjadwal. 4. Sediakan tempat sampah berlabel (organik, plastik, kertas). 5. Penegakan disiplin kebersihan melalui teguran dan sanksi internal. 6. Evaluasi: foto sebelum & sesudah (ceklis ASRI)	1. Lantai dan sudut ruangan bersih 2. Toilet layak dan terawat 3. Tidak ada tumpukan barang dan sampah
4	INDAH Estetika dan kenyamanan visual	1. Cat ulang area kusam dan tembok kotor. 2. Tambahkan tanaman hidup di ruang kerja dan area umum. 3. Rapihkan kabel, <i>banner</i> lama, dan papan pengumuman. 4. Ganti atap seng dengan plafon yang rapi. 5. Pasang poster Gerakan ASRI dan rambu larangan merokok secara tertib dan proporsional.	1. Lingkungan kantor rapi dan nyaman 2. Meningkatkan kenyamanan pegawai 3. Memberikan kesan positif bagi tamu dan mitra kerja