



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**  
**BALAI VETERINER SUBANG**

Jl. Terusan Garuda Blok Werasari RT. 33/11 Dangdeur, Subang – Jawa Barat

Telp. 0260-7423134, Fax. 0260-7423178

Website. <https://bvetsubang.ditjenpkh.pertanian.go.id>

Email. [bvetsubang@pertanian.go.id](mailto:bvetsubang@pertanian.go.id), [bvet.subang@gmail.com](mailto:bvet.subang@gmail.com)

**SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR PNS FEBRUARI 2026**

Nomor : 0222/TU.040/F.4.J/02/2026

Sehubungan dengan target penyelesaian pekerjaan teknis dan administrasi, dengan ini kami memerintahkan pegawai berikut untuk melaksanakan lembur yang akan dilaksanakan di lingkungan Balai Veteriner Subang (terlampir).

Demikian surat perintah ini dibuat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari ternyata surat perintah ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

02 Februari 2026

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala Balai Veteriner Subang



drh. Putut Eko Wibowo

NIP 197408062001121001



Lampiran : Surat Perintah Kerja Lembur PNS Februari 2026  
Nomor : 0222/TU.040/F.4.J/02/2026  
Tanggal : 02 Februari 2026

Menugaskan pegawai sebagai berikut :

1. Ardiyanto Yoga P
2. Elly Kusumawati
3. Janani
4. Luki
5. Lukman Hakim
6. M. Yunus
7. Sarwadi

Lampiran  
Realisasi Hasil Pekerjaan Lembur

**LEMBUR ASN SUBBAGIAN TATA USAHA  
BULAN FEBRUARI 2026  
HARI KERJA**

| Nama                        | Tanggal          | Jumlah Jam | Kegiatan                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ardiyanto Yoga P , A.Md.Kom | 03 Februari 2026 | 2          | Menyiapkan Peralatan TI yang dibutuhkan untuk rakor keswan kesmavet tahun 2026                                            |
|                             | 10 Februari 2026 | 3          | Menambahkan fitur pada aplikasi cuti, user TU sekarang dapat mencetak form cuti untuk setiap pegawai yang mengajukan cuti |
|                             | 12 Februari 2026 | 2          | Melakukan Pengembangan aplikasi peminjaman BMN                                                                            |
|                             | 26 Februari 2026 | 2          | Melakukan pencadangan / backup server aplikasi yang berjalan di balai                                                     |
| Elly Kusumawati, A.Md       | 02 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi keuangan                                                                               |
|                             | 03 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi keuangan                                                                               |
|                             | 09 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi keuangan                                                                               |
|                             | 12 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi keuangan                                                                               |
|                             | 18 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi keuangan                                                                               |
| Janani, S.E                 | 05 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi kepegawaian                                                                            |
|                             | 09 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi kepegawaian                                                                            |
|                             | 12 Februari 2026 | 2          | Menyelesaikan dokumen administrasi kepegawaian                                                                            |
| Luki, A.Md                  | 05 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan perbaikan alat                                                                                              |
| Lukman Hakim, S.T.          | 26 Februari 2026 | 1          | Mengawasi pekerjaan di lapangan                                                                                           |
| M. Yunus, S.Ab              | 02 Februari 2026 | 2          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 03 Februari 2026 | 2          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 09 Februari 2026 | 3          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 10 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 24 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
| Sarwadi, A.Md               | 03 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 06 Februari 2026 | 2          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 09 Februari 2026 | 2          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 10 Februari 2026 | 2          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 12 Februari 2026 | 1          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |
|                             | 18 Februari 2026 | 2          | Menyelesaikan dokumen administrasi                                                                                        |

Subang, Maret 2026  
Mengetahui,  
Kasubbag Tata Usaha,

  
drh. Bagyaningtyas Anggorowati  
NIP. 197905222003122001