



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN

LAPTA

Laporan Tahunan

TAHUN

2019

**BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN
(BBPP) BATANGKALUKU**



www.bbpp-batangkaluku.pertanian.go.id
email : infobbpp@pertanian.go.id
telp. 0411-866396, Fax 0411-866570



Jln Malino Km.3 Sungguminasa
Kab. Gowa - Sulawesi Selatan

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas kehendak-Nya sehingga Laporan Tahunan ini dapat terselesaikan sebagaimana mestinya.

Laporan ini menggambarkan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan dan merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban Kinerja Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku pada tahun Anggaran 2019. Disadari bahwa Laporan Tahunan ini tidak terlepas dari keterbatasan, sehingga sumbang saran demi perbaikan pelaksanaan kegiatan pada masa yang akan datang kami sangat harapkan.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada semua pihak atas partisipasinya dalam penyelesaian Laporan Tahunan ini.

Batangkaluku, 31 Desember 2019

Kepala Balai,

Dr. Sabir, S.Pt, M.Si

NIP. 196405141988021002

DAFTAR ISI

	hal
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	iii
Daftar Gambar.....	iv
Daftar Lampiran.....	v
I. PENDAHULUAN.....	1
A... Latar Belakang.....	1
B... Tujuan.....	3
C... Output.....	4
II. ORGANISASI.....	5
A... Dasar Hukum.....	5
B... Organisasi dan Sumber Daya Manusia.....	6
C... Tugas Pokok dan Fungsi.....	9
D... Lokasi.....	10
E... Wilayah Kerja.....	10
F... Keragaman Sarana Prasarana dan Sumber Daya Manusia.....	11
III. PROGRAM, RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN BBPP-BK.....	13
A... Program.....	13
B... Rencana Anggaran dan Kegiatan.....	13
C... Realisasi Anggaran dan Kegiatan.....	17
IV. PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT.....	34
A..... Permasalahan.....	34
B..... Upaya Tindak Lanjut.....	37
V. PENUTUP.....	41

DAFTAR TABEL

		Hal.
Tabel – 1	Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Output Tahun 2019	14
Tabel – 2	Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2019	14
Tabel – 3	Rencana Kegiatan dan Target Sasaran BBPP Batangkaluku Tahun 2019	15
Tabel – 4	Realisasi Anggaran BBPP Batangkaluku Tahun 2019	17
Tabel – 5	Realisasi Anggaran Bidang Program dan Evaluasi Tahun 2019	18
Tabel – 6	Realisasi Anggaran Bidang Penyelenggara Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur Tahun 2019	20
Tabel - 7	Realisasi Anggaran Bagian Umum Tahun 2019	21
Tabel- 8	Rincian Realisasi Kegiatan Bidang Program dan Evaluasi Tahun 2019	25
Tabel- 9	Rincian Realisasi Kegiatan Bidang Penyelenggara Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur Tahun 2019	28
Tabel – 10	Rincian Realisasi Kegiatan Bidang Umum Tahun 2019	32

DAFTAR GAMBAR

		Hal
Gambar - 1	Komposisi Pegawai BBPP Batangkaluku Berdasarkan Golongan	12
Gambar - 2	Komposisi Pegawai BBPP Batangkaluku Berdasarkan Tingkat Pendidikan	12
Gambar - 3	Realisasi Anggaran Bidang Program dan Evaluasi Tahun 2019	19
Gambar - 4	Realisasi Anggaran Bidang Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur Tahun 2019	21
Gambar - 5	Realisasi Anggaran Bagian Umum Tahun 2019	23

DAFTAR LAMPIRAN

1. a. Struktur Organisasi BBPP Batangkaluku
b. Daftar Pegawai BBPP Batangkaluku
2. Daftar Sarana dan Prasarana Pendukung UPT Pelatihan tahun 2019
3. Daftar Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur Tahun 2019
4. Kegiatan Kerjasama Penyelenggaraan Pelatihan
5. Kegiatan Kerjasama Pendayagunaan Ketenagaan Pelatihan
6. Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Informasi
7. Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Prasarana dan Sarana Pelatihan
8. Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan tahun 2019
9. Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2019
10. Dokumentasi
 - a. Foto Sarana dan Prasarana BBPP Batangkaluku tahun 2019
 - b. Foto Kegiatan bagian Kepegawaian dan RumahTangga tahun 2019
 - c. Foto Kegiatan Pelatihan Aparatur tahun 2019
 - d. Foto Kegiatan Pelatihan Non Aparatur tahun 2019
 - e. Foto Kegiatan Permagangan P4S

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan pada sektor pertanian sampai saat ini masih memegang peranan yang sangat penting dalam berkontribusi keberhasilan pembangunan nasional, dan peran penting tersebut sangat jelas tergambarkan dalam tujuan pembangunan pertanian, Kementerian Pertanian Tahun 2015-2019, masing-masing adalah: (i) meningkatkan produksi, produktifitas dan mutu produk pertanian; (ii) mewujudkan system pertanian berbasis bioindustri berkelanjutan yang berbasis sumberdaya lokal; (iii) menumbuhkembangkan diversifikasi pangan dan peningkatan gizi; (iv) meningkatkan nilai tambah, daya saing, ekspor substitusi impor produk pertanian; dan (v) meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan petani.

Kenyataan lainnya bahwa sektor pertanian masih berkontribusi secara nyata terhadap penyedia bahan baku industri baik kecil maupun menengah, penyumbang Pendapatan Domestik Bruto (PDB), penyerap tenaga kerja, sumber utama pendapatan rumah tangga perdesaan, penyedia bahan pakan dan bioenergy, serta memiliki peran dalam upaya penurunan emisi gas rumah kaca, dan yang paling mendasar pula, bahwa pertanian juga menjadi pilar utama penyedia bahan pangan, untuk memenuhi hajat hidup masyarakat, yang akan terus didorong secara berkelanjutan agar tercipta ketahanan pangan nasional, sehingga pada gilirannya dapat mewujudkan ketahanan dan keutuhan Negara tercinta Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

Sumber daya manusia yang profesional, inovatif, kreatif, dan berwawasan global akan menjadi prasyarat penting dalam melaksanakan program pembangunan pertanian saat ini dan yang akan datang, ketika lingkungan strategis global terus bergerak dalam dinamika persaingan yang sangat ketat, oleh karenanya inovasi, kreativitas dan semangat untuk maju senantiasa harus dibangun agar peran sektor pertanian dalam menunjang pembangunan ekonomi nasional semakin meningkat dengan segala keunggulannya.

Mandat Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, adalah melaksanakan tugas-tugas peningkatan kapasitas sumber daya manusia pertanian baik bagi aparatur maupun bagi non aparatur pertanian melalui pendidikan dan pelatihan. Aparatur pertanian adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah di sektor pertanian dengan perjanjian kerja, dan bekerja pada instansi pemerintah, sedangkan non aparatur pertanian (petani/pekebun/peternak) adalah perorangan warga negara Indonesia beserta keluarganya atau korporasi yang mengelola usaha di bidang pertanian.

Upaya peningkatan kompetensi dan profesionalisme bagi sumberdaya manusia aparatur dan non aparatur pertanian, oleh Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku telah dan akan dilaksanakan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan, sesuai tugas pokok dan fungsi yang diembannya, diantaranya melalui diklat-diklat berbasis kompetensi sesuai dengan tugas dan jabatan yang dipangku, berdasarkan Permentan Nomor: 49/Permentan/OT.140/9/2011, yaitu diklat bagi aparatur dan non aparatur pertanian, diklat bagi aparatur meliputi diklat fungsional, diklat teknis pertanian, dan diklat kewirusahaan, sedangkan diklat bagi non aparatur meliputi diklat kepemimpinan, kewirausahaan, serta diklat teknis komoditas pertanian.

Dalam menyikapi tuntutan peningkatan kapasitas SDM pertanian yang jumlahnya sangat besar, khususnya bagi pelaku (non aparatur) pertanian, semenjak tahun 2006 sampai sekarang 2019, BBPP Batangkaluku telah menumbuhkan kembangkan 109 (seratus sembilan) unit Pusat Pelatihan Pertanian Perdesaan Swadaya (P4S) yang tersebar pada 6 (enam) Provinsi se-Sulawesi (Sulsel, Sulbar, Sultra, Sulteng, Sulut, dan Gorontalo). Pengelola P4S adalah para petani maju dan berhasil yang diharapkan dapat metransfer ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimiliki kepada petani sekitarnya, sehingga keberadaannya benar-benar dapat mendorong percepatan kebutuhan tuntutan peningkatan kapasitas SDM petani yang dilaksanakan melalui kegiatan permagangan/pelatihan. Pembinaan

terhadap P4S selama ini yang telah dilakukan berupa mengikut sertakan kegiatan diklat teknis agribisnis, manajemen, infrastruktur, dan metodologi pelatihan bagi pengelola P4S, pemberian fasilitasi pendanaan/sharing kegiatan permagangan di P4S, serta pemberian sarana pendukung permagangan/pelatihan.

Demikian pula terhadap SDM aparatur bidang pertanian, pelaksanaan diklatnya juga telah berusaha disesuaikan dengan tuntutan kebutuhan kompetensi yang diharapkan, berbagai diklat teknis dan fungsional yang dilaksanakan baik biaya yang berasal APBN maupun biaya yang berasal dari pihak user (kerjasama pengguna jasa diklat), dilaksanakan dengan pengembangan pola dan metode diklat, walaupun itu belum sepenuhnya dapat mengakomodir seluruh kebutuhan sasaran, sebagai tindak lanjutnya akan terus dikembangkan sehingga kedepan akan dimilikinya pilihan alternatif model pelatihan yang dapat menyinergikan program pusat dan daerah, sekaligus menjadi media sinkronisasi program pusat dan daerah.

Sebagai salah satu wujud bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, maka disusunlah Laporan Tahunan ini sekaligus merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dan kegiatan selama tahun 2019.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Tahunan ini bertujuan sebagai :

1. Bahan informasi dan gambaran umum terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam berbagai kegiatan dalam tahun 2019.
2. Pertanggungjawaban atas capaian kinerja dari masing-masing tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam kegiatan selama tahun 2019.
3. Evaluasi atas pencapaian kinerja organisasi dalam upaya melakukan perbaikan kinerja di masa datang.

C. Output

Terealisasinya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BBPP Batangkaluku, melalui pelaksanaan program dan kegiatan pengembangan SDM, serta realisasi pelaksanaan kegiatan yang telah dicapai dalam tahun anggaran 2019.

II. ORGANISASI

A. Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 106/ Permentan/ OT.140/10/2013, tanggal 9 Oktober 2013, Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bidang pelatihan berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan sehari hari dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian. Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku mempunyai Tugas Pokok : "Melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian".

Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok, BBPP Batangkaluku menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerja sama
2. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan
3. Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang pertanian
4. Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur
5. Pelaksanaan pelatihan teknis dibidang mekanisasi pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri
6. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang mekanisasi pertanian bagi aparatur dan non aparatur
7. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang pertanian
8. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian
9. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang mekanisasi pertanian
10. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya

11. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang pertanian
12. Pelaksanaan bimbingan lanjutan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
13. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
14. Pengelolaan Unit Inkubator Usaha Tani
15. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang pertanian
16. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan,
17. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis
18. Pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, dan instalasi BBPP Batangkaluku

B. Organisasi dan Sumber Daya Manusia

1. Organisasi

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian No. 106/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku. Struktur Organisasi BBPP Batangkaluku terdiri dari :

1. Eselon II, Kepala Balai
2. Eselon III dan IV terdiri dari :
 - a. Eselon III, Kepala Bagian Umum membawahi 3 eselon IV yaitu :
 - a.1. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
 - a.2. Kepala Sub Bagian Keuangan
 - a.3. Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Instalasi

Bagian umum memiliki tugas pokok melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, instalasi dan sarana teknis. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut bagian umum menyelenggarakan fungsi: pelaksanaan urusan kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga, pelaksanaan

urusan keuangan, dan pelaksanaan urusan perlengkapan, instalasi dan sarana teknis. Bagian umum terdiri atas sub bagian kepegawaian dan instalasi. Sub bagian kepegawaian dan rumah tangga melakukan urusan kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga, sub bagian keuangan melakukan urusan keuangan dan sub bagian perlengkapan dan instalasi melakukan urusan perlengkapan, instalasi dan sarana teknis, dengan rincian tugas pekerjaan yang telah dijabarkan dalam Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 86/Permentan/OT.140/6/2014

b. Eselon III, Kepala Bidang Program dan Evaluasi membawahi 2 eselon IV yaitu :

b.1. Kepala Seksi Program Dan Kerjasama

b.2. Kepala Seksi Evaluasi Dan Pelaporan

Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja anggaran pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan di bidang pertanian, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan evaluasi serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan. Bidang Program dan Evaluasi menyelenggarakan fungsi penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama, pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan, pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang pertanian dan pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan.

Bidang program dan evaluasi membawahi 2 (dua) eselon IV yaitu seksi Program dan Kerjasama serta seksi Evaluasi dan Pelaporan. Seksi Program dan Kerjasama

mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran serta pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur di bidang pertanian, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya. Seksi evaluasi dan pelaporan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan dan pelaporan dengan rincian tugas pekerjaan yang telah dijabarkan dalam Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 86/Permentan/OT.140/6/2014

- c. Eselon III, Kepala Bidang Penyelenggaraan membawahi 2 (dua) eselon IV yaitu : Kepala Seksi Pelatihan Aparatur Dan Kepala Seksi Pelatihan Non Aparatur

Bidang Penyelenggara mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional serta teknis di bidang mekanisasi pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian, serta pengelolaan unit inkubator usaha tani. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan menyelenggarakan fungsi pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional, pelatihan teknis dan profesi bagi aparatur dan non aparatur, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis bagi aparatur dan non aparatur di bidang mekanisasi pertanian. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri dari Seksi Pelatihan Aparatur dan Seksi Pelatihan Non Aparatur.

Seksi Pelatihan Aparatur mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional, teknis dan profesi, serta pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang mekanisasi pertanian bagi aparatur. Seksi Pelatihan Non Aparatur mempunyai tugas

melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan teknis bagi non aparatur di bidang mekanisasi pertanian, serta pengelolaan unit inkubator usaha tani dengan rincian tugas pekerjaan yang telah dijabarkan dalam Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Pertanian Batangkaluku Nomor: 86/Permentan/OT.140/6/2014

d. Kelompok Jabatan Fungsional,

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari : Widyaiswara pertama, muda, madya dan utama yang mempunyai tugas pokok dan fungsi masing – masing jenjang jabatan.

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

Tugas Pokok :

"Melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian".

Fungsi :

Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok, BBPP Batangkaluku menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerja sama
2. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan
3. Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang pertanian
4. Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur
5. Pelaksanaan pelatihan teknis di bidang mekanisasi pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri
6. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang mekanisasi pertanian bagi aparatur dan non aparatur

7. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang pertanian
8. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian
9. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang mekanisasi pertanian
10. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya
11. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang pertanian
12. Pelaksanaan bimbingan lanjutan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
13. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
14. Pengelolaan Unit Inkubator Usaha Tani
15. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan dibidang pertanian
16. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan
17. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis
18. Pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, dan instalasi BBPP Batangkaluku

D. Lokasi

Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku terletak di Jalan Poros Malino KM. 14 dari Kota Makassar atau $\pm$ 3 KM. dari Kota Sungguminasa, Kab. Gowa.

E. Wilayah Kerja

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 106/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal 09 Oktober 2013, Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku diberi mandat sebagai berikut :

1. Secara nasional Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku diberi mandat melaksanakan kegiatan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik

- pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian di bidang mekanisasi pertanian
2. Kegiatan pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan lainnya meliputi 6 (enam) Provinsi se-Sulawesi, yaitu Sulsel, Sultra, Sulbar, Sulteng, Sulut, Gorontalo.

F. Keragaman Sarana-Prasarana, Sumber Daya Manusia Aparatur

1. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang dimiliki Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku sampai dengan tahun 2019 dimanfaatkan sebagai fasilitas dalam rangka mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Balai, meliputi: Wisma, Asrama Peserta, Ruang Makan, Ruang Kelas, Aula, Ruang Display, Koperasi, Jalan Kompleks, Lahan praktek, Saluran Irigasi, Gedung Kantor, Laboratorium, Gedung Perpustakaan, Masjid, Sarana Olah Raga, Lapangan Parkir, Poliklinik, Green House, Unit Pengolahan Pupuk Organik, Mesin Pertanian, Laboratorium Bahasa, Alat Pengolahan Hasil Pertanian, Kendaraan Roda Enam, Kendaraan Roda Empat, Kendaraan Roda Tiga, Kendaraan Roda Dua, dan lain-lain.

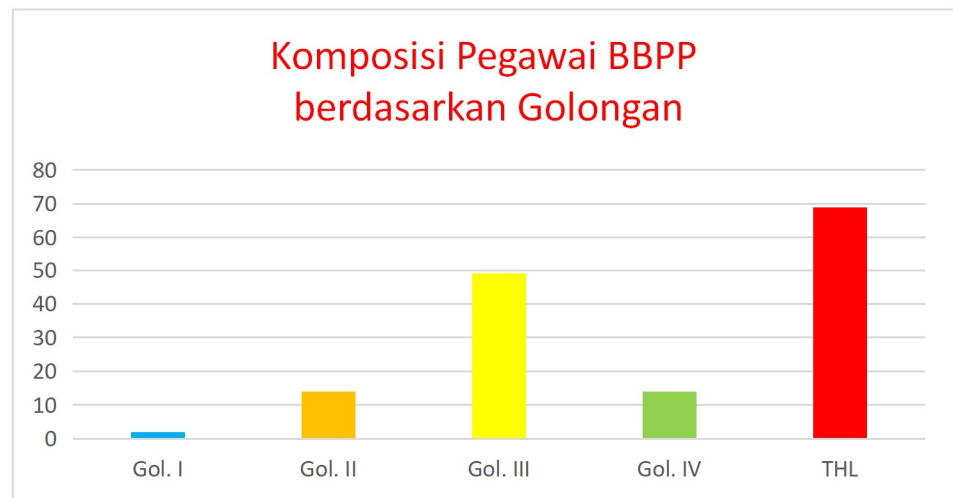
2. Keragaman Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BBPP Batangkaluku didukung oleh 148 orang pegawai, yang terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tenaga Harian Lepas (THL).

Komposisi pegawai BBPP Batangkaluku berdasarkan :

1. Golongan

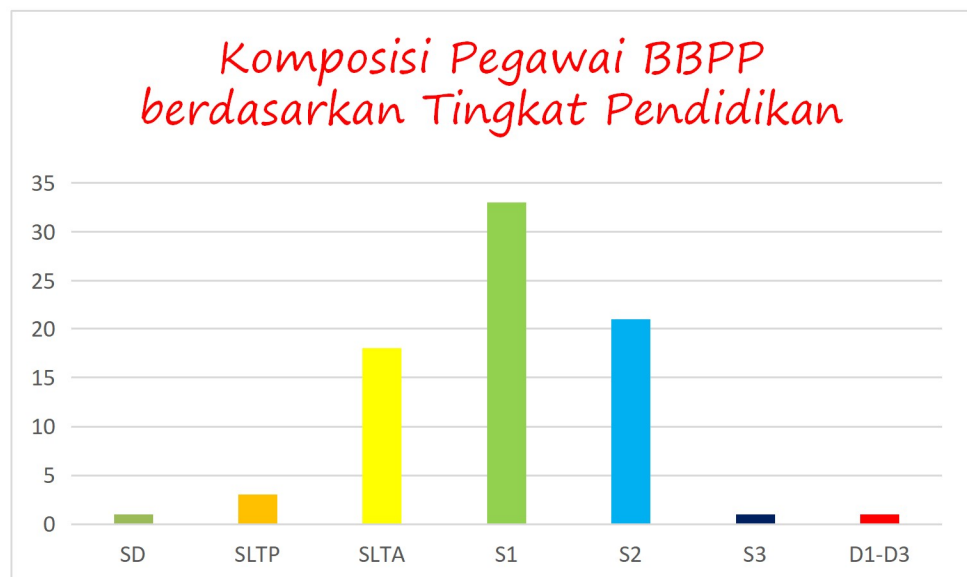
Pegawai BBPP Batangkaluku berdasarkan golongan terdiri atas : Golongan I sebanyak 2 orang; Golongan II sebanyak 14 orang; Golongan III sebanyak 49 orang, Golongan IV sebanyak 14 orang, dan THL sebanyak 69 orang. Komposisi pegawai berdasarkan golongan ditampilkan pada gambar 1.



Gambar 1. Komposisi Pegawai BBPP Batangkaluku berdasarkan Golongan

2. Tingkat Pendidikan

Pegawai BBPP Batangkaluku berdasarkan tingkat pendidikan terdiri atas: 1 orang berpendidikan S3, 21 orang berpendidikan S2 (magister), 33 orang berpendidikan S1 (sarjana), 1 orang berpendidikan D1-D3 (diploma), 18 orang berpendidikan SLTA, 3 orang berpendidikan SLTP, dan 1 orang berpendidikan SD.



Gambar 2. Komposisi Pegawai BBPP Batangkaluku Berdasarkan Tingkat Pendidikan

III. PROGRAM, RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN BBPP BATANGKALUKU

A. Program

Program kerja Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian sebagai unit eselon I lingkup Kementerian Pertanian telah menetapkan program untuk mendukung arah kebijakan umum kedaulatan pangan dalam RPJM 2015-2019 tersebut dengan “Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani”.

Dalam penjabaran program dan arah kebijakan BPPSDMP “Program Peningkatan Penyuluhan, Pendidikan, dan Pelatihan Pertanian” BBPP Batangkaluku sebagai bagian dari BPPSDMP melaksanakan upaya mendorong percepatan pengembangan SDM Pertanian melalui pelatihan, serta meningkatkan kualitas kelembagaan pelatihan pertanian, telah mengimplementasikan berbagai bentuk kegiatan yang terkait dengan penyiapan dan pengembangan SDM baik bagi aparatur maupun bagi non aparatur pertanian melalui kegiatan pelatihan. Dan pada tahun anggaran 2019, telah dilaksanakan berbagai jenis pelatihan pertanian, baik Pelatihan Fungsional, Pelatihan Teknis Tematik, Pelatihan Kewirausahaan dan Pelatihan Manajemen.

B. Rencana Anggaran dan Kegiatan

1. Alokasi Anggaran

Anggaran tahun 2019 dialokasikan ke dalam 5 output kegiatan yaitu Pelatihan mendukung Komoditas Strategis Pertanian, Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian, Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani, Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan, Layanan Perkantoran, dan Layanan SaranaPrasarana. Adapun pagu anggaran BBPP Batangkaluku sebesar **Rp. 20.801.901.000,-**. Adapun alokasi anggaran berdasarkan output ditampilkan pada tabel 1.

Tabel 1. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Output Tahun 2019

NO	Output	Pagu (Rp)
1	Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian	6.541.035.000
2	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian	990.000.000
3	Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani	500.000.000
4	Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan	2.141.224.000
5	Layanan Perkantoran	9.766.702.000
6	Layanan Sarana Prasarana	862.940.000

Alokasi anggaran berdasarkan belanja lingkup BBPP Batangkaluku terdiri dari Belanja Pegawai, Belanja Barang, dan Belanja Modal BBPP Batangkaluku tahun 2019 dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2019

NO	Jenis Belanja	Pagu (Rp)
1	Belanja Pegawai	5.857.135.000
2	Belanja Barang	14.133.396.000
3	Belanja Modal	810.970.000

2. Rencana Kegiatan

Kegiatan yang berdasarkan output dilaksanakan oleh BBPP Batangkaluku, yaitu (a) Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian; (b) Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian; (c) Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani; (d) Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan; (e) Layanan Perkantoran; (f) Layanan Sarana Prasarana. Rencana kegiatan dan target sasaran kegiatan BBPP Batangkaluku pada tahun 2019 secara rinci disajikan pada tabel 3.

Tabel 3. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran BBPP Batangkaluku Tahun 2019

No	Rencana Kegiatan	Target	Sasaran
A	Bidang Penyelenggaraan Pelatihan		
1	Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian		
a.	Pelatihan Teknis Tanaman Pangan bagi Aparatur	30 orang	Penyuluh ASN
b.	Pelatihan Teknis Alsintan bagi Aparatur	30 orang	Penyuluh ASN
c.	Pelatihan Dasar Fungsional bagi Aparatur	60 orang	Penyuluh ASN
d.	Pelatihan Berbasis IT mendukung Program Kostratani bagi Aparatur	50 orang	Penyuluh, Admin dan Koordinator BPP
f.	Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan bagi Non Aparatur	25 orang	Pengelola UPJA
g.	Pelatihan Teknis dan Kewirausahaan bagi Non Aparatur	60 orang	Petani dan P4S
h.	Pelatihan Teknis Tanaman Pangan bagi Non Aparatur	120 orang	Petani dan Operator
i.	Pelatihan Teknis Alsintan bagi Non Aparatur	185 orang	Petani dan Pengelola P4S
j.	Pelatihan Teknis Tematik bagi Non Aparatur	2607 orang	Petani
k.	Sertifikasi Profesi SDM Pertanian	240 orang	Petani
B	Bidang Program dan Evaluasi		
1	Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani		
a.	Permagangan	17 P4S	Petani dan P4S
b.	Pengembangan Sarana dan Prasarana P4S	8 P4S	P4S
2	Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan		
a.	Identifikasi kebutuhan Latihan (IKL) dan Identifikasi Deskrepasi Kompetensi Kerja (IDKK)	12 bulan	Dinas terkait

No	Rencana Kegiatan	Target	Sasaran
b.	Pengembangan Jejaring Kerjasama	12 bulan	Dinas, lembaga, dan masyarakat umum
c.	Monitoring dan Evaluasi Optimalisasi Alat dan Mesin Pertanian	12 bulan	Dinas terkait
d.	Gerakan Pemberdayaan Petani Terpadu (GPPT)	12 bulan	Penyuluh pertanian
e.	Upaya Khusus (UPSUS)	12 bulan	Penyuluh dan staf Kodim
f.	ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku
g.	Penyusunan Kegiatan dan Anggaran	12 bulan	RKA-KL
h.	Supervisi Program BEKERJA (Bedah Kemiskinan Rakyat Sejahtera)	12 bulan	Masyarakat miskin
j.	Pemantapan Sistem Pengendalian Internal (SPI)	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku
k.	Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Balai	12 bulan	Laporan yang berhubungan dengan monev
l.	Monitoring dan Evaluasi Pelatihan	3167 orang	Peserta pelatihan
C	Bidang Umum		
1	Layanan Perkantoran		
A	Administrasi Kegiatan	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku
B	Layanan Perkantoran	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku
C	Administrasi Pengelolaan Kepegawaian	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku
D		12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku

	Kegiatan Pembinaan ASN		
2	Layanan Sarana Prasarana		
A	Pemeliharaan Kantor	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku
B	Exploitasi Kendaraan	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku
C	Perawatan Sarana Gedung	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku
D	Operasional Penyelenggaraan Satker	12 bulan	Lingkup BBPP Batangkaluku

C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan

1. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran BBPP Batangkaluku tahun 2019 yaitu sebesar Rp. 20.650.248.423 (99.27%), dengan rincian realisasi per output ditampilkan pada Tabel 4.

Tabel 4. Realisasi Anggaran BBPP Batangkaluku Tahun 2019

NO	Kegiatan	Pagu	Realisasi	%
1.	Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian	6.541.035.000	6.453.343.850	98.66
2.	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian	990.000.000	988.836.750	99.88
3.	Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani	500.000.000	499.357.400	99.87
4.	Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan	2.141.224.000	2.140.447.364	99.36
5.	Layanan Perkantoran	9.766.702.000	9.706.212.159	99.38
6.	Layanan Sarana Prasarana	862.940.000	862.050.900	99.90
	Total	20.801.901.000	20.650.248.423	99.27

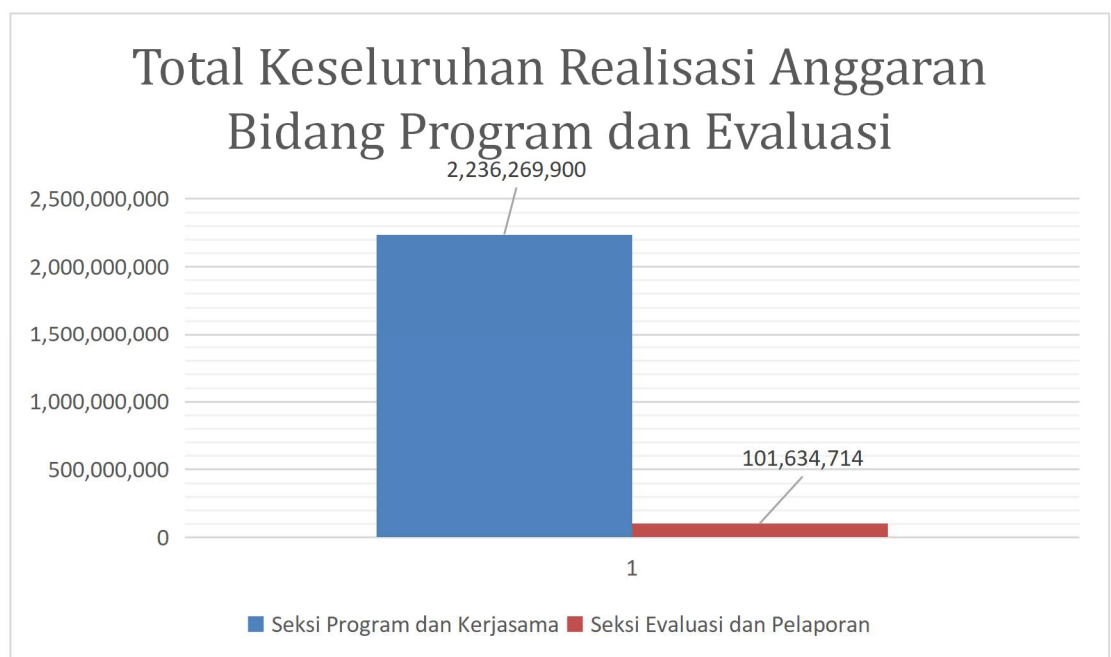
a. Bidang Program dan Evaluasi

Realisasi anggaran pada Bidang Program dan Evaluasi tahun 2019 mencapai Rp. 2.337.922.914,- dari pagu sebesar Rp. 2.338.862.000,-. Realisasi tertinggi terdapat pada kegiatan Identifikasi Kebutuhan Latihan (IKL) dan IDKK sebesar 100%, sedangkan realisasi terendah terdapat pada kegiatan P4S sebesar 99.87%. Secara rinci Realisasi Anggaran Bidang Program dan Evaluasi pada tahun 2019 dapat dilihat pada tabel 5.

Tabel 5. Realisasi Anggaran Bidang Program dan Evaluasi Tahun 2019

NO	Kegiatan	Anggaran		Persentase (%)
		Target	Realisasi	
1	SEKSI PROGRAM DAN KERJASAMA			
A	Identifikasi kebutuhan Latihan (IKL) dan Identifikasi Deskrepasi Kompetensi Kerja (IDKK)	146.000.000	146.000.000	100
B	Kegiatan Pusat Pelatihan Pertanian Perdesaan Swadaya (P4S)	500.000.000	499.357.400	99.87
C	Pengembangan Kegiatan Kerjasama	217.711.000	217.670.550	99.98
D	Monitoring dan Evaluasi Optimalisasi Alat dan Mesin Pertanian	97.420.000	97.418.250	99.99
E	Gerakan Pemberdayaan Petani Terpadu (GPPT)	514.551.000	514.464.850	99.98
F	Upaya Khusus (UPSUS)	616.451.000	616.356.750	99.98
G	ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015	70.000.000	70.000.000	100
H	Penyusunan Kegiatan dan Anggaran	65.950.000	65.948.100	99.99

I	Supervisi Program BEKERJA (Bedah Kemiskinan Rakyat Sejahtera)	9.060.000	9.054.000	99.93
NO	Kegiatan	Anggaran		Persentase (%)
		Target	Realisasi	
2	SEKSI EVALUASI DAN PELAPORAN			
A	Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Balai	73.132.000	73.052.364	99.89
B	Pemantapan Sistem Pengendalian Internal (SPI)	28.587.000	28.582.350	99.98



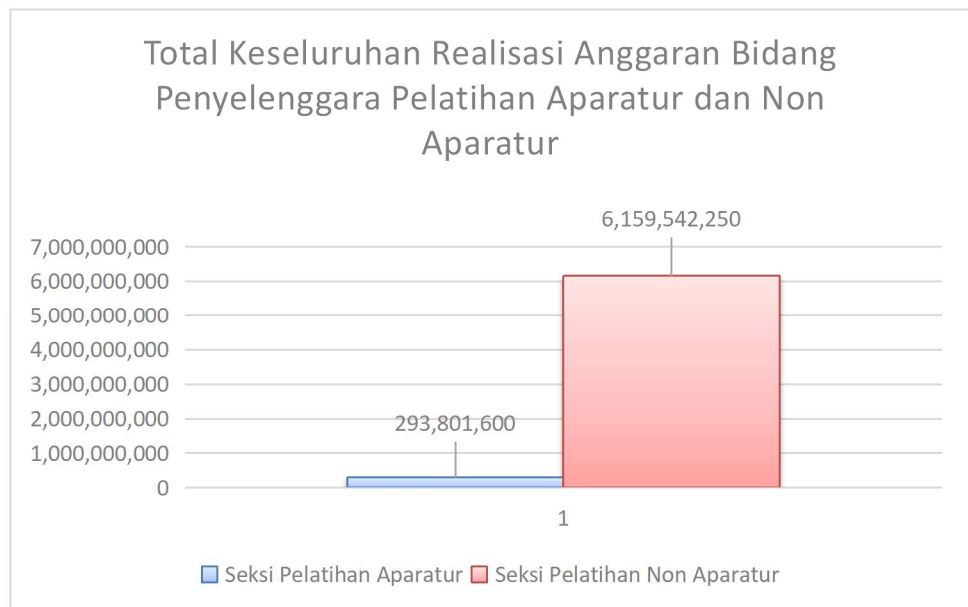
Gambar 3. Realisasi Anggaran Bidang Program dan Evaluasi tahun 2019

b. Bidang Penyelenggara Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur

Realisasi Anggaran pada Bidang Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur tahun 2019 mencapai Rp 6.453.343.850, dari pagu sebesar Rp 6.541.035.000-. Realisasi tertinggi terdapat pada kegiatan Pelatihan Teknis Tematik Alsintan sebesar 852.755.000 (100%), sedangkan realisasi terendah terdapat pada Pelatihan Teknis Tematik Pala sebesar 42.283.000 (97.99%). Secara rinci Realisasi Anggaran Bidang Penyelenggara Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur pada tahun 2019 dapat dilihat pada tabel 6.

Tabel 6. Realisasi Anggaran Bidang Penyelenggara Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur Tahun 2019

NO	Kegiatan	Anggaran		Persentase (%)
		Target	Realisasi	
1	SEKSI PELATIHAN APARATUR DAN NON APARATUR			
A	Pelatihan Teknis Tanaman Pangan	510.572.000	509.540.300	99.78
B	Pelatihan Alsintan	505.211.000	500.738.450	99.11
C	Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan	254.586.000	254.110.650	99.81
D	Pelatihan Teknis Tematik Perkebunan	767.100.000	754.526.000	98.36
E	Pelatihan Teknis Tematik Tanaman Pangan	1.637.404.000	1.609.743.000	98.31
NO	Kegiatan	Anggaran		Persentase (%)
		Target	Realisasi	
F	Pelatihan Teknis Tematik Hortikultura	468.644.000	459.060.000	97.95
G	Pelatihan Fungsional Bidang Pertanian	295.160.000	293.801.600	99.54
I	Pelatihan Manajemen UPJA	175.874.000	175.858.400	99.99
J	Pelatihan Teknis Tematik Alsintan	1.926.484.000	1.895.965.450	98.42
TOTAL		6.541.035.000	6.453.343.850	98.66



Gambar 4. Realisasi Anggaran Bidang Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur tahun 2019

c. Bagian Umum

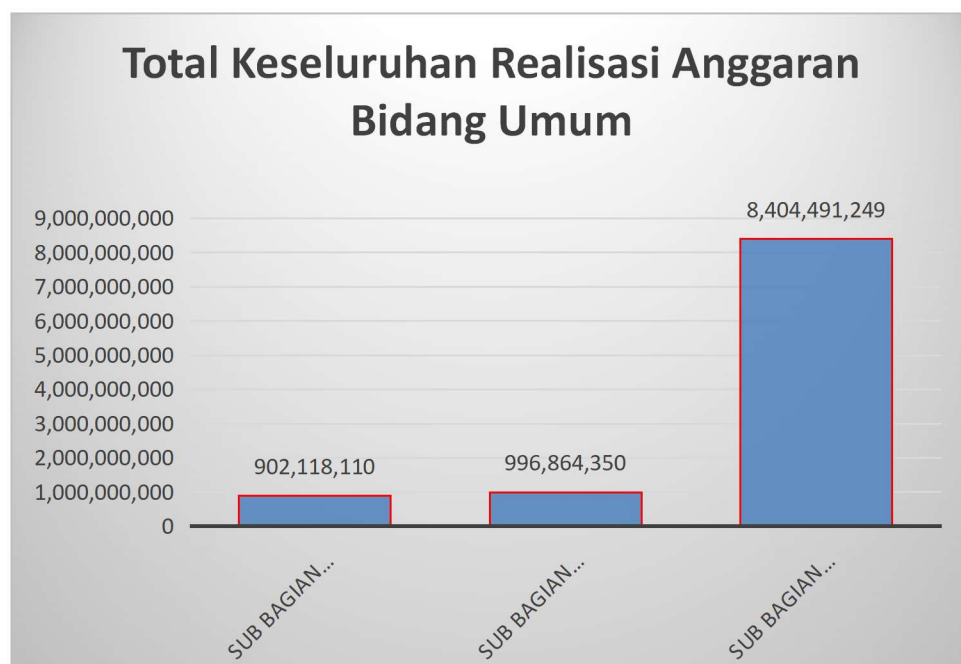
Realisasi Anggaran pada Bagian Umum, Rumah tangga dan Perlengkapan tahun 2019 mencapai Rp. 10.303.473.709,- dari pagu sebesar Rp. 10.362.902.000,-. Realisasi tertinggi terdapat pada kegiatan Pengelolaan Lahan Ternak dan Ikan sebesar 173.177.00 (100 %), sedangkan realisasi terendah terdapat pada Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran sebesar 664.050.900 (99.87%). Secara rinci Realisasi Anggaran Bagian Umum, Rumah tangga dan Perlengkapan pada tahun 2019 dapat dilihat pada tabel 7.

Tabel 7. Realisasi Anggaran pada Bagian Umum tahun 2019

NO	Kegiatan	Anggaran		Persentase (%)
		Target	Realisasi	
1	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA			
A	Pemeliharaan Kantor	274.125.000	274.114.750	99.99
B	Eksplorasi Kendaraan	212.599.000	212.562.850	99.99
C	Perawatan Sarana Gedung	215.308.000	215.278.000	99.99

D	Operasional Penyelenggaraan Satker	200.245.000	200.162.510	99.99
2	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN INSTALASI			
A	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	664.940.000	664.050.900	99.87
B	Eksplorasi Mesin-Mesin Pertanian	75.300.000	75.299.150	99.99
C	Eksplorasi Kendaraan Bermotor 2,3,4 dan 6	17.264.000	17.259.700	99.97
D	Operasional Penyelenggaraan Satker	25.300.000	25.298.750	99.99
E	Pengelolaan Lahan Ternak dan Ikan	173.177.000	173.177.000	100.00
F	Pengadaan Pakaian Dinas	41.780.000	41.778.850	99.99
3	SUB BAGIAN KEUANGAN			
A	Belanja Gaji, tunjangan Anak, Istri, dll	5.123.802.000	5.121.135.304	99.94
B	Uang Makan PNS	616.502.000	561.522.000	91.06
C	Lembur PNS	115.000.000	114.643.950	99.69
D	Belanja Honor, Satpam dan Cleaning Service	378.000.000	378.000.000	100.00
E	Belanja Honor yang Terkait dengan Operasional Satuan Kerja	83.820.000	83.820.000	100.00
F	Belanja Honor Penanggungjawab, pelaksana kegiatan, PUMK dan Petugas SAK dan SMBMN	82.800.000	82.800.000	100.00
G	Belanja Honor Dokter dan Perawat	12.000.000	12.000.000	100.00
H	Honor Pramukti, Petugas Kebersihan, Petugas Kebun dan Pengemudi	1.421.420.000	1.421.420.000	100.00
I	Belanja Langganan Jasa Listrik	329.850.000	329.828.100	99.99

NO	Kegiatan	Anggaran		Persentase (%)
		Target	Realisasi	
J	Belanja Langganan Telepon	1.896.000	1.634.375	86.20
K	Belanja Langganan Air PDAM	147.774.000	147.687.520	99.94
L	Belanja Langganan Jasa Internet	150.000.000	150.000.000	100.00



Gambar 5. Realisasi Anggaran Bagian Umum, Rumah Tangga dan Perlengkapan Tahun 2019

D. Realisasi Kegiatan

1. Bidang Program dan Evaluasi

Capaian kegiatan pada Bidang Program dan Evaluasi dapat di lihat sebagai berikut ;

- a) Seksi program dan kerjasama dalam melaksanakan tugas dan fungsinya melakukan kegiatan antara lain; Identifikasi kebutuhan Latihan (IKL) dan Identifikasi Deskrepansi Kompetensi Kerja (IDKK), Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani, Pengembangan Jejaring Kerjasama, Monitoring dan Evaluasi Optimalisasi Alat dan Mesin Pertanian, Gerakan Pemberdayaan Petani Terpadu (GPPT), Upaya Khusus (UPSUS), Melaksanakan ISO

9001:2015 dan ISO 14001:2015, Penyusunan Kegiatan dan Anggaran, Supervisi Program BEKERJA (Bedah Kemiskinan Rakyat Sejahtera).

- b) Seksi Evaluasi dan pelaporan dalam melaksanakan tugasnya melakukan kegiatan yaitu melaksanakan Sistem Pengendalian Internal (SPI) dan melaksanakan Evaluasi Kegiatan Balai, dan melakukan Monitoring dan Evaluasi kegiatan.

Adapun rincian realisasi kegiatan bidang Program dan Evaluasi tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut;

Tabel 8. Rincian Realisasi Kegiatan Bidang Program dan Evaluasi tahun 2019

NO	Kegiatan	Target	Realisasi	Persentase (%)
1	SEKSI PROGRAM DAN KERJASAMA			
A	Identifikasi kebutuhan Latihan (IKL) dan Identifikasi Deskrepansi Kompetensi Kerja (IDKK)	12 Bulan	12 Bulan	100
B	Kegiatan Pusat Pelatihan Pertanian Perdesaan Swadaya (P4S)	25 Lembaga	25 Lembaga	100
D	Pengembangan Jejaring Kerjasama	12 Bulan	12 Bulan	100
E	Monitoring dan Evaluasi Optimalisasi Alat dan Mesin Pertanian	12 Bulan	12 Bulan	100
F	Gerakan Pemberdayaan Petani Terpadu (GPPT)	12 Bulan	12 Bulan	100
G	Upaya Khusus (UPSUS)	12 Bulan	12 Bulan	100
H	ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015	12 Bulan	12 Bulan	100
I	Penyusunan Kegiatan dan Anggaran	12 Bulan	12 Bulan	100
J	Supervisi Program BEKERJA (Bedah Kemiskinan Rakyat Sejahtera)	12 Bulan	12 Bulan	100

2	SEKSI EVALUASI DAN PELAPORAN			
A	Pemantapan Sistem Pengendalian Internal (SPI)	12 Bulan	12 Bulan	100
B	Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Balai			
	a. Penyusunan Laporan SKM (Survey Kepuasan Masyarakat)(Laporan)	2	2	100
NO	Kegiatan	Target	Realisasi	Persentase (%)
	b. Penyusunan Laporan DUMAS (Laporan)	12	12	100
	c. Penyusunan Laporan LAKIN dan LAPTA	4	4	100
	d. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) (Dokumen)	11	11	100
	e. Penginputan data Monev ke E-SIPP (bulan)	12	12	100
	f. Penginputan Aplikasi E-Monev BAPPENAS (bulan)	12	12	100
	g. Penginputan Aplikasi SMART Kemenkeu (bulan)	12	12	100
	h. Penginputan Aplikasi E-SAKIP (Triwulan)	4	4	100
C	Monitoring dan Evaluasi Pelatihan	18 Angkatan (reguler)	18 angkatan (reguler)	100
		8 Angkatan (kerjasama)	8 Angkatan (kerjasama)	100
		87 Angkatan (Tematik)	87 Angkatan (Tematik)	100

2. Bidang Penyelenggara Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Bidang Pelatihan Aparatur dan NonAparatur melaksanakan beberapa kegiatan pelatihan sebagai berikut ;

- a) Seksi Pelatihan Aparatur melakukan kegiatan pelatihan berdasarkan sasaran kinerja yang ditetapkan yaitu Pelatihan Teknis Alsintan bagi Penyuluh Pertanian, Pelatihan Teknis Pengolahan Hasil Pertanian bagi Penyuluh Pertanian, Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli, Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Terampil, Pelatihan berbasis IT mendukung Program Kostratani.
- b) Seksi Pelatihan Non Aparatur melakukan kegiatan pelatihan berdasarkan sasaran kinerja yang ditetapkan yaitu Pelatihan Teknis Alsintan Bagi Petani, Pelatihan Teknis Alsintan bagi Pengelola P4S, Pelatihan Teknis Alsintan bagi Petani Muda, Pelatihan Vokasi Teknisi dan Operator Alsintan, Pelatihan Vokasi Pengelola UPJA, Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda, Pelatihan Kewirausahaan Agribisnis berlandaskan Moral dan Etika (WIRAMOR) bagi Pengelola P4S, Pelatihan Manajemen UPJA, Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Organik bagi Petani, Pelatihan Teknis Produksi Benih bagi Petani, Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian, Pelatihan Teknis Tematik Budidaya Tanaman Pangan (Padi, Kedelai dan Jagung), Pelatihan Teknis Tematik Budidaya Tanaman Perkebunan (Kopi, Kakao, Lada, Pala dan Cengkeh), Pelatihan Teknis Tematik Budidaya Tanaman Hortikultura (Cabai dan Bawang Merah).

Adapun rincian Realisasi kegiatan bidang Program dan Evaluasi tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut;

Tabel 9. Rincian Realisasi Kegiatan Bidang Penyelenggara Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur tahun 2019

NO	Kegiatan	Target	Realisasi	Persentase (%)
1	SEKSI PELATIHAN APARATUR			
A	Pelatihan Teknis Alsintan bagi Penyuluh Pertanian	30	30	100
B	Pelatihan Manajemen Pengelolaan BPP	30	30	100
C	Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli	30	30	100
D	Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Terampil	30	30	100
E	Pelatihan berbasis IT mendukung Program Kostratani	50	50	100
NO	Kegiatan	Target	Realisasi	Persentase (%)
2	Seksi Pelatihan Non Aparatur			
A	Pelatihan Teknis Alsintan bagi Pengelola P4S	30	30	100
B	Pelatihan Teknis Alsintan bagi Petani	30	30	100
C	Pelatihan Teknis Alsintan bagi Petani Muda	30	30	100

D	Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Organik bagi Petani	60	60	100
E	Pelatihan Teknis Produksi Benih bagi Petani	60	60	100
NO	Kegiatan	Target	Realisasi	Persentase (%)
F	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda	30	30	100
G	Pelatihan Kewirausahaan Agribisnis (WIRAMOR)	30	30	100
H	Pelatihan Manajemen UPJA	25	25	100
I	Pelatihan Vokasi Teknisi Alsintan	30	30	100
J	Pelatihan Vokasi Operator Alsintan	30	30	100
K	Pelatihan Vokasi Pengelola UPJA	35	35	100
L	Pelatihan Teknis Tematik Alsintan	597	597	100
M	Pelatihan Teknis Tematik Budidaya Padi	360	360	100
N	Pelatihan Teknis Budidaya Kedelai	480	480	100
O	Pelatihan Teknis Tematik Budidaya Jagung	300	300	100
P	Pelatihan Teknis Tematik Kopi	150	150	100
Q	Pelatihan Teknis Tematik Kakao	300	300	100
R	Pelatihan Teknis Tematik Pala	30	30	100
S	Pelatihan Teknis Tematik Cengkeh	30	30	100

T	Pelatihan Teknis Tematik Hortikultura	360	360	100
---	---------------------------------------	-----	-----	-----

3. Bagian Umum

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Bagian Umum, Rumah tangga dan Perlengkapan melaksanakan beberapa kegiatan pelatihan sebagai berikut ;

- a) Sub bagian Kepegawaian dan rumah tangga melakukan kegiatan berdasarkan sasaran kinerja ditetapkan yaitu; Pemeliharaan Kantor, Eksploitasi Kendaraan, Perawatan Sarana Gedung, Operasional Penyelenggaraan Satker
- b) Sub bagian Perlengkapan dan Instalasi melakukan kegiatan berdasarkan sasaran kinerja yaitu Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran, Eksploitasi Mesin-mesin Pertanian, Eksploitasi kendaraan bermotor 2,3,4 dan 6, Operasional penyelenggaraan Satker, Pengelolaan lahan ternak dan ikan, Pengadaan pakaian Dinas.

Adapun rincian realisasi kegiatan Bidang Umum, Rumah Tangga dan Perlengkapan tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut;

Tabel 10. Rincian Realisasi Anggaran Bagian Umum, Rumah tangga, dan Perlengkapan Tahun 2019

NO	Kegiatan	Target	Realisasi	Persentase (%)
1	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA			
A	Pemeliharaan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100
B	Eksploitasi Kendaraan	12 Bulan	12 Bulan	100
C	Perawatan Sarana Gedung	12 Bulan	12 Bulan	100
D	Operasional Penyelenggaraan Satker	12 Bulan	12 Bulan	100

2	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN INSTALASI			
A	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	169 Unit	169 Unit	100
B	Eksplorasi Mesin-Mesin Pertanian	40 Unit	40 Unit	100
NO	Kegiatan	Target	Realisasi	Persentase (%)
C	Eksplorasi Kendaraan Bermotor 2,3,4 dan 6	1 Tahun	1 Tahun	100
D	Operasional Penyelenggaraan Satker	1 Tahun	1 Tahun	100
E	Pengelolaan Lahan Ternak dan Ikan	1 Tahun	1 Tahun	100
F	Pengadaan Pakaian Dinas	80 Pasang	80 Pasang	100
3	SUB BAGIAN KEUANGAN			
A	Belanja Gaji Pokok dan Uang Makan	12 Bulan	12 Bulan	100
B	Belanja Honor Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan	100
C	Belanja Honor Pramukti dan Petugas Kebersihan	12 Bulan	12 Bulan	100
D	Belanja Listrik, Air, dan Internet	12 Bulan	12 Bulan	100

IV. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

A. PERMASALAHAN

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan program dan kegiatan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku Tahun 2019 adalah masing-masing kegiatan utama secara rinci dapat diuraikan sebagai berikut ;

1. Bagian Umum

Dalam penyelenggaraan kegiatan Bagian Umum, Rumah Tangga dan Perlengkapan selama tahun 2019, permasalahan yang dihadapi dalam mengoptimalkan pelayanan kinerja sebagai berikut ;

a. Sub bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga.

Tingkat kedisiplinan pegawai masih kurang, terkait penyelesaian laporan perjalanan dinas, pengisian *logbook* pekerjaan secara tepat waktu, anggaran kegiatan pengelolaan rumah tangga khususnya pemeliharaan masih belum sesuai kebutuhan di lapangan, dan komitmen untuk mengenakan seragam kerja khususnya saat melakukan perjalanan dinas di luar Balai.

b. Sub bagian Perlengkapan dan Instalasi

- SDM pegawai Sub Bagian Perlengkapan dan Instalasi masih perlu ditingkatkan
- Masih ada yang belum menyadari pentingnya daftar permintaan barang.
- Kurangnya alokasi dana untuk lahan praktek dan mesin-mesin pertanian

c. Sub Bagian Keuangan

- Pengawasan Kredit (Wasdit) belum tertib sehingga seringkali tidak sinkron dengan data pada SAI.
- Penyelesaian SPJ atau Kwitansi pengeluaran masih terlambat diserahkan dari masing-masing penanggungjawab pelaksana kegiatan.

- Permintaan Persekot (Panjar) dari masing-masing pelaksana kegiatan penyelesaian pertanggung jawabannya melebihi waktu yang telah ditentukan (1 Minggu).

2. Bidang Program dan Evaluasi

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan bidang Program dan Evaluasi pada tahun 2019 adalah meliputi ;

a) Seksi Evaluasi dan Pelaporan

- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi online terkendala pada jaringan dan tidak semua pengguna jasa memiliki Smartphone untuk mengakses monev online, diketahui 20% peserta masih tidak memiliki smartphone sehingga pelaksanaannya belum maksimal.
- Pengukuran SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) online memiliki kendala pada jaringan dan tidak semua pengguna jasa memiliki smartphone untuk mengakses SKM online.
- Data peserta pelatihan yang tersedia di aplikasi e-SIPP sudah lengkap namun kadang dalam memberikan data pesertanya sering terlambat sehingga menyulitkan petugas untuk menginput data hasil Monev ke aplikasi e-SIPP.

b) Seksi Program dan Kerjasama

- Aspek Sumber Daya Manusia (SDM)
 - Masih ada pengelola P4S yang belum mengetahui cara penggunaan android, sehingga sistem pelaporan masih dilakukan secara manual.
 - Dalam hal pengoperasian alat dan mesin pertanian, masih ada beberapa operator yang belum memiliki keterampilan.
 - Belum tersosialisasikan kepada mitra kerjasama mengenai inovasi yang telah dibuat oleh BBPP Batangkaluku

- Aspek Sarana dan Prasarana
 - Masih ada beberapa P4S yang fasilitas sarana prasarananya kurang memadai dan masih mengandalkan bantuan pemerintah atau pihak lainnya.
 - Alsintan tidak dapat digunakan karena faktor kontur tanah tidak sesuai dengan lahan dan perawatan yang sulit.
 - Dalam pelaksanaan kunjungan masih ada beberapa prasarana pembelajaran yang penggunaannya belum memadai
- Aspek Pelayanan Kegiatan
 - Masih ada beberapa kegiatan kerjasama yang dilaksanakan, tanpa adanya koordinasi.
 - Rincian Anggaran Biaya (RAB) kunjungan tidak sesuai dengan anggaran calon mitra kerjasama
- Aspek Permagangan: Jangka waktu magang siswa yang lama yaitu ada yang 4 bulan dan 6 bulan.

3. Bidang Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan Pelatihan untuk Aparatur dan Non Aparatur pada tahun 2019 adalah meliputi :

a) Seksi Pelatihan Aparatur

Sehubungan dengan Sasaran Mutu ISO 9001 : 2015 yang ditetapkan minimal 85% tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap pelayanan administrasi kepesertaan dan minimal 85% peserta pelatihan aparatur LULUS dengan kategori "BAIK" dan "BAIK SEKALI". Hal ini disebabkan karena ketidak puasan peserta terhadap bahan serahan (perlengkapan peserta) yang kurang berkualitas.

b) Seksi Pelatihan Non Aparatur

Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan non aparatur permasalahan yang dihadapi yaitu: pada pelaksanaan pelatihan teknis tematik terdapat perubahan nama calon peserta berdasarkan hasil IKL yang telah dilaksanakan sebelumnya disebabkan karena peserta berhalangan hadir mengikuti pelatihan dengan alasan tertentu.

B. UPAYA TINDAK LANJUT

Dalam rangka mengatasi berbagai permasalahan dan kendala tersebut maka ditempuh beberapa upaya optimal sebagai berikut ;

1. Bagian Umum, Rumah tangga, dan Perlengkapan

- Senantiasa mengingatkan secara lisan kepada pegawai pada pelaksanaan apel, rapat-rapat dan yang melaksanakan perjalanan dinas dengan menyelesaikan laporan perjalanan dinas dan laporan kegiatan lainnya.
- Anggaran kegiatan pengelolaan rumah tangga khususnya pemeliharaan perlu disesuaikan dengan kebutuhan.
- Perlu dilakukan magang untuk meningkatkan kreatifitas dan sumber daya manusia dalam hal teknis pertanian.
- Tiap sub bagian/seksi menyerahkan daftar permintaan barang ke sub bagian perlengkapan.
- Mengusulkan Penambahan Anggaran untuk Kegiatan Pengelolaan Lahan Praktek dan Eksploitasi Mesin-Mesin Pertanian.
- Pengawasan Simdal pada petugas, perlu dibantu oleh petugas lain dibawah pengawasan PPK.
- Penyelesaian Surat PertanggungJawaban (SPJ), agar segera dipercepat dan diserahkan ke bendahara pengeluaran
- Masing-masing pelaksana kegiatan mengajukan persekot kepada bendahara pengeluaran sesuai kebutuhan biaya yang dilaksanakan

2. Bidang Program dan Evaluasi.

- Aspek Sumber Daya Manusia (SDM)
 - Kreatifitas dan motivasi pengelola P4S disesuaikan dengan kemajuan zaman agar dapat memicu semangat pengelola dan anggota P4S dalam mengakses informasi dan teknologi.
 - Perlu pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam pengoperasian alsintan.
 - Sosialisasi mengenai inovasi yang dibuat oleh BBPP Batangkaluku yang berupa aplikasi yaitu Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Pusat Pelatihan Pertanian dan Pedesaan Swadaya (MOTORP4S) dan Sistem Informasi Kerjasama (SEIRAMA)
- Aspek Sarana dan Prasarana
 - Memerlukan bantuan fasilitas dari pihak terkait
 - Pemeliharaan dan realokasi alsintan
 - Perbaikan prasarana pembelajaran di lapangan khususnya yang sering menjadi pilihan dalam pelaksanaan kunjungan
- Aspek Pelayanan Kegiatan
 - Koordinasi terhadap pihak terkait agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik
 - Sosialisasi mengenai ketentuan anggaran kunjungan
- Aspek Permagangan: Standar waktu magang SMK disesuaikan dengan kompetensi siswa
- Adanya penambahan sarana computer/laptop/smartphone sebagai fasilitas yang mendukung kegiatan evaluasi.
- Perlu adanya kedisiplinan dalam melakukan penginputan data peserta ke aplikasi E- SIPP sehingga memudahkan untuk petugas monev.

3. Bidang Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur

- Identifikasi dan pemanggilan calon peserta akan diupayakan dilaksanakan lebih awal
- Persiapan materi dan pengajaran akan dilaksanakan lebih awal.
- Rapat persiapan panitia akan dilaksanakan paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan pelatihan.
- Koordinasi antar panitia penyelenggara dan pihak yang terlibat langsung dalam pelaksanaan pelatihan akan lebih ditingkatkan.
- Akan dilakukan koordinasi yang lebih baik antara panitia penyelenggara dengan Sub Bagian Perlengkapan dan Instalasi dalam hal persiapan sarana praktek.
- Dalam rangka memaksimalkan pelaksanaan pelatihan pada tahun yang akan datang, maka pemecahan masalah yang sudah dilakukan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada pelatihan non aparatur yaitu pada pelaksanaan IKL nantinya maka setiap petugas/enumerator diharuskan untuk menyiapkan nama calon peserta cadangan, untuk mengantisipasi calon peserta yang berhalangan hadir sehingga kebutuhan jumlah calon peserta yang mengikuti pelatihan dapat terpenuhi dan tepat sasaran.

V. PENUTUP

Secara keseluruhan kegiatan di Subbag Kepegawaian dan Rumah Tangga telah dilaksanakan sesuai dengan rencana. Jumlah anggaran yang dikelola oleh Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga sebesar Rp. 902.277.000 terealisasi Rp.902.118.910 (99.99 %).

Ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana yang berkualitas dan memadai merupakan salah satu faktor keberhasilan dalam penyelenggaraan pelatihan. Salah satu tugas pokok dan fungsi sub bagian perlengkapan dan instalasi adalah melakukan urusan penatausahaan dan pemeliharaan barang milik Negara, pengelolaan lahan praktek dan unit produksi pada Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pelatihan. Jumlah anggaran yang dikelola di Sub Bagian Perlengkapan dan instalasi adalah sebesar Rp. 1.341.261.000,-, dan sampai bulan Desember 2019, telah terealisasi sebesar Rp. 1.339.944.050,- (99.90%) dan sisa anggaran tersebut yang tidak terserap adalah Rp. 1.316.950,-.

Tahun anggaran 2019, anggaran DIPA BBPP Batangkaluku sebesar Rp. 20.801.901.000,- (Dua Puluh Miliar Delapan Ratus Satu Juta Sembilan Ratus Satu Ribu Rupiah) telah terealisasi sebesar Rp. 20.650.248.423 atau sebesar 99.27% untuk Sub Bagian Keuangan mengelola anggaran sebesar Rp. 8.482.864.000,- (Delapan Miliar Empat Ratus Delapan puluh Dua Juta Delapan Ratus Enam Puluh Empat Ribu Rupiah) dan telah terealisasi sebesar Rp. 8.424.484.549,- atau 99,31%.

Secara umum pelaksanaan kegiatan sub bagian keuangan telah berjalan dengan lancar, meskipun demikian kinerja yang dicapai saat ini masih diakui perlu ditingkatkan untuk masa yang akan datang. Hal ini juga tidak terlepas dari keterbatasan pemberian pelayanan administrasi khususnya menyangkut keuangan secara cepat, tepat dan akuntabel dalam menunjang kegiatan dan tugas Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku

Telah dilaksanakan Pelatihan Reguler sebanyak 5 (lima) angkatan dengan jumlah peserta sebanyak 170 (seratus tujuh puluh) peserta dengan rencana pagu anggaran sebanyak Rp. 620.402.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 614.409.600,-(realisasi keuangan 99,03%). Telah dilaksanakan pelatihan

Kerjasama sebanyak 7 (tujuh) angkatan dengan total peserta sebanyak 169 (seratus enam puluh sembilan) peserta

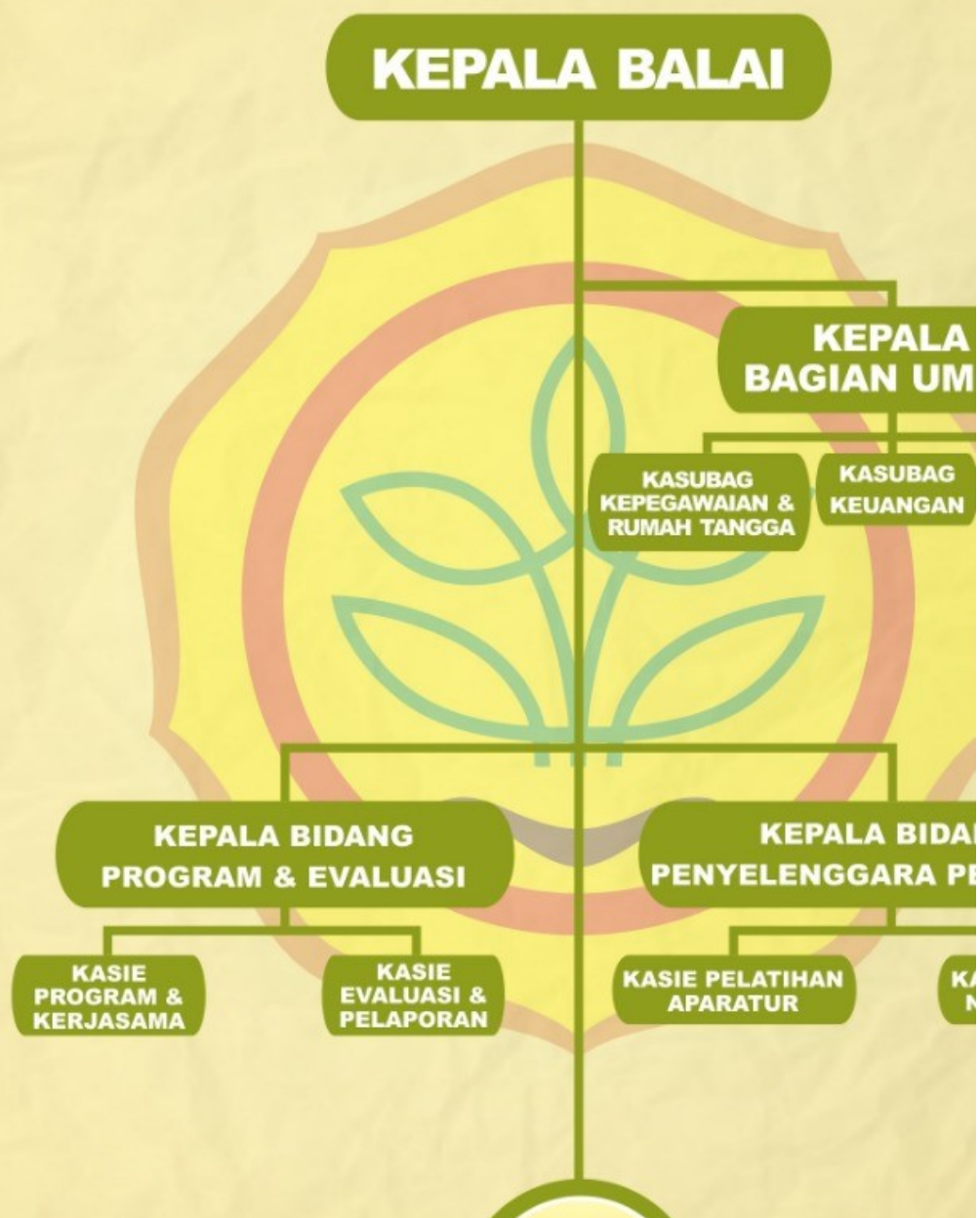
Laporan Kegiatan Tahunan Seksi Evaluasi dan Pelaporan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari keseluruhan proses pelaksanaan kegiatan. Laporan Tahunan ini dapat dijadikan sebagai bahan informasi terhadap keseluruhan proses kegiatan yang telah berlangsung dengan lancar dan untuk itu diharapkan setiap saran yang muncul dari hasil pelaksanaan kegiatan dapat ditindak lanjuti dengan baik dan bijaksana sehingga pada kegiatan berikutnya dapat berjalan dengan lebih baik lagi

Selama tahun 2019, pencapaian realisasi kegiatan seksi program dan kerjasama rata-rata sebesar **99,96%** dimana semua kegiatan terlaksana. Secara umum pelaksanaan kegiatan berjalan lancar tanpa hambatan yang berarti, kelancaran tersebut berkat berjalannya fungsi koordinasi dan konsultasi, serta adanya kerjasama dan rasa tanggung jawab semua pihak yang terkait terhadap tugas dan kegiatan yang dilaksanakan meskipun tidak terlepas dari berbagai permasalahan.



STRUKTUR ORGANISASI BBPP BATANGKALUKU

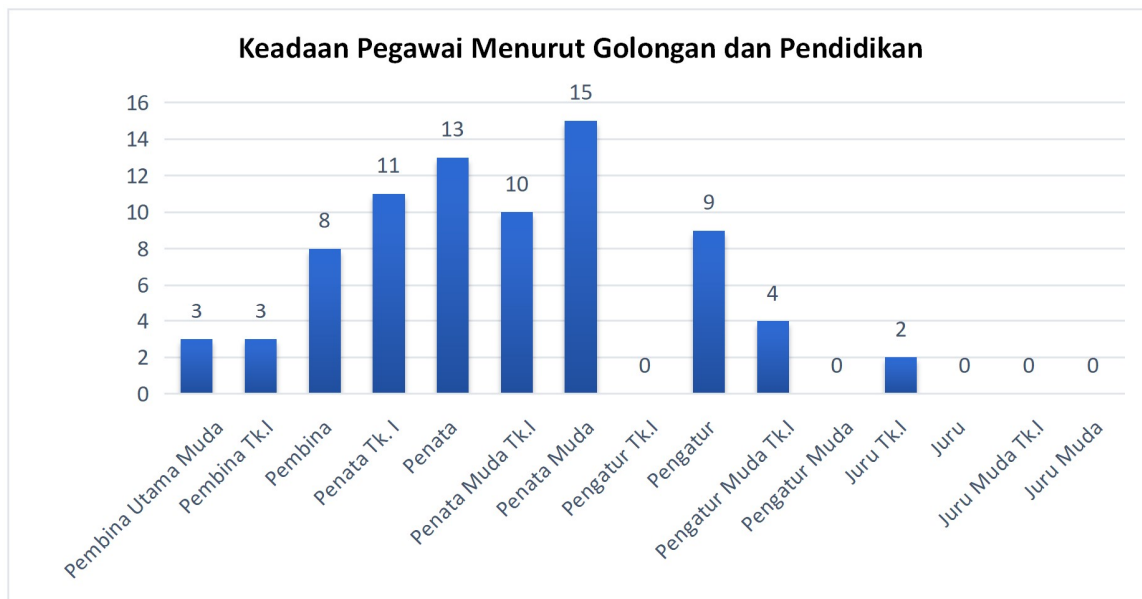
Peraturan Menteri Pertanian No : 106/Permentan/OT.140/1



DAFTAR PEGAWAI BBPP BATANGKALUKU TAHUN 2019

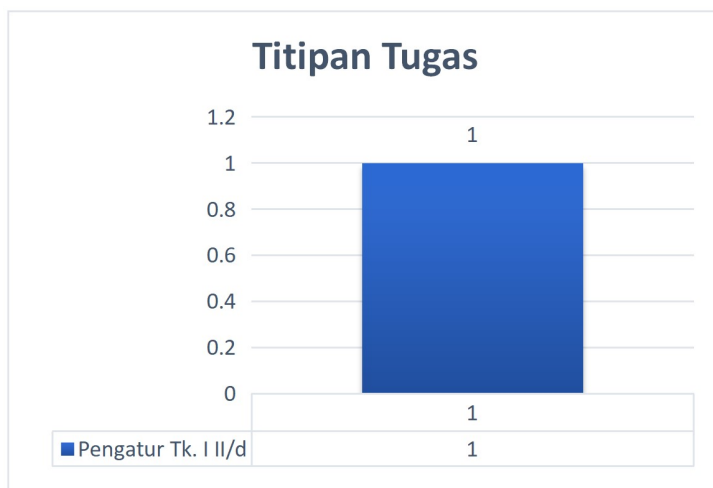
1. Keadaan Pegawai menurut Golongan dan Pendidikan

No	Pangkat	Golongan	Jumlah (org)
1	Pembina Utama Muda	IV/c	3
2	Pembina Tk.I	IV/b	3
3	Pembina	IV/a	8
4	Penata Tk. I	III/d	11
5	Penata	III/c	13
6	Penata Muda Tk.I	III/b	10
7	Penata Muda	III/a	15
8	Pengatur Tk.I	II/d	-
9	Pengatur	II/c	9
10	Pengatur Muda Tk.I	II/b	4
11	Pengatur Muda	II/a	-
12	Juru Tk.I	I/d	2
13	Juru	-	-
14	Juru Muda Tk.I	-	-
15	Juru Muda	-	-
Jumlah			78



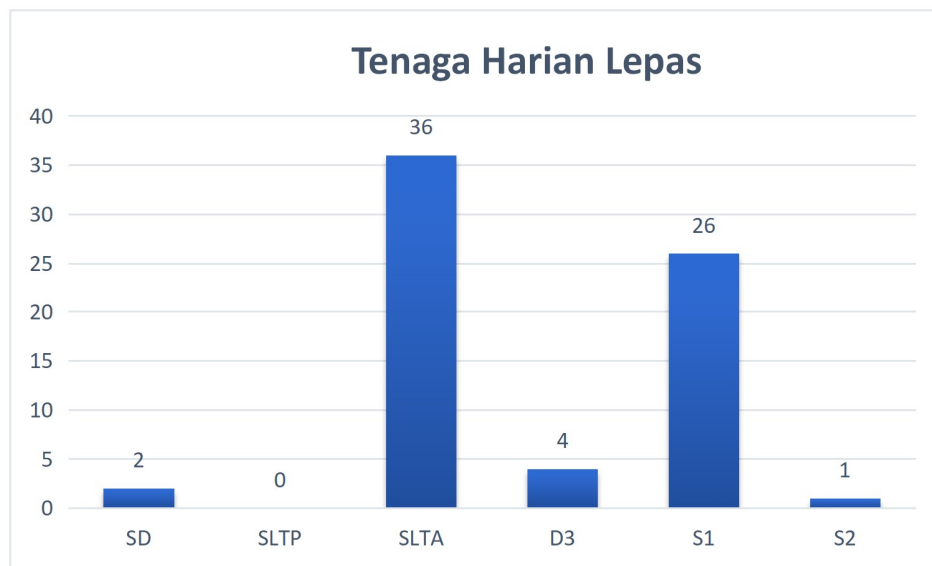
2. Titipan Tugas

No	Pangkat	Golongan	Jumlah (org)
1.	Pengatur Tk. I	II/d	1
	Jumlah		1



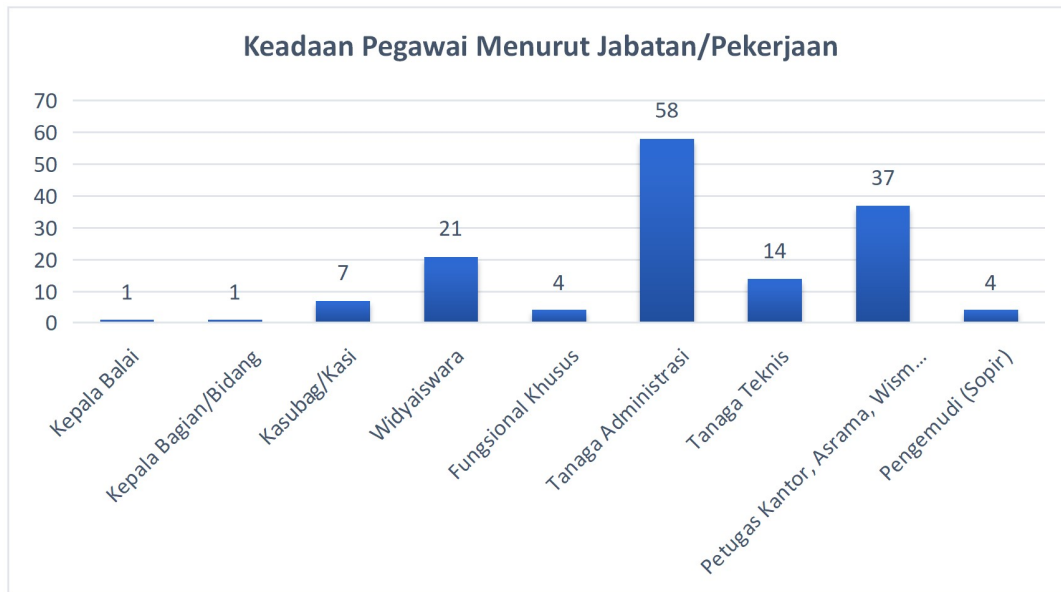
3. Tenaga Harian Lepas

No	Pangkat	Jumlah (org)
1.	SD	2
2.	SLTP	0
3.	SLTA	36
4.	D3	4
5.	S1	26
6.	S2	1
Jumlah		69



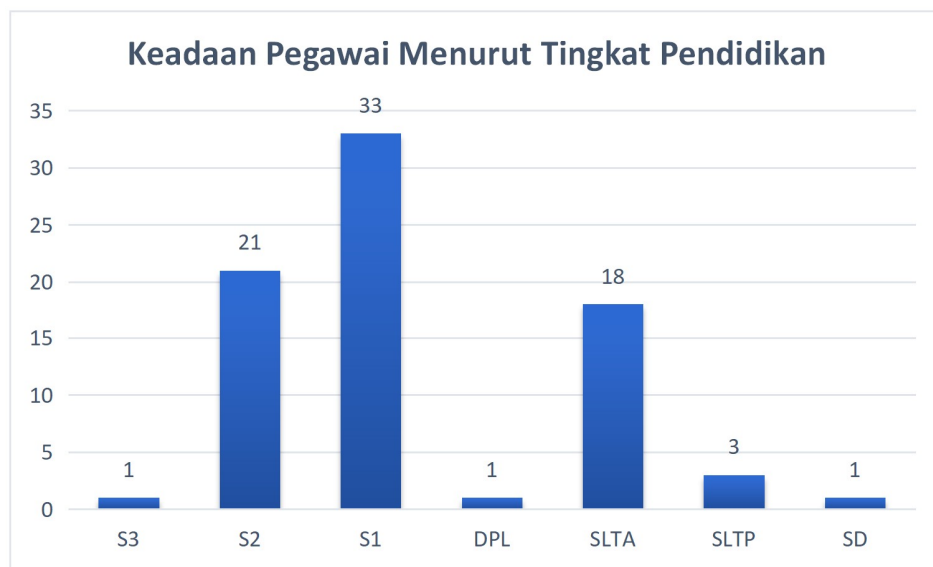
4. Keadaan Pegawai Menurut Jabatan/Pekerjaan

No	Jabatan/Pekerjaan	Jumlah
1.	Kepala Balai	1
2.	Kepala Bagian/Bidang	1
3.	Kasubag/Kasi	7
4.	Widyaiswara	21
5.	Fungsional Khusus	4
6.	Tenaga Administrasi	58
7.	Tenaga Teknis	14
8.	Petugas Kantor, Asrama, Wisma, Kelas dan Lapangan	37
9.	Pengemudi (Sopir)	4
Jumlah		147



5. Keadaan Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	S3	1
2	S2	21
3	S1	33
4	DPL	1
5	SLTA	18
6	SLTP	3
7.	SD	1
Jumlah		78



6. Jabatan Fungsional Tertentu

No	Nama Jabatan	Jabatan Fungsional			Jumlah
		Pertama	Muda	Madya	
1.	Widyaiswara	0	11	10	21
2.	Prakom	2	0	0	2
3.	Pustakawan	1	0	0	1
4.	Arsiparis	0	1	0	1
Jumlah		3	12	10	25

Prasarana dan Sarana Pendukung UPT Pelatihan Pertanian

No	Prasarana/Sarana	Volume	Satuan	Kapasitas (Orang)	Kondisi	Keterangan
1	Aula	486		300		2 Unit
	a. Aula Hasanuddin	304	m2	200	Baik	
	b. Aula Syech Yusuf	182	m2	100	Baik	
2	Ruang Kelas	683		210		6 Unit
	a. Kelas A	112	m2	40	Baik	
	b. Kelas B	112	m2	40	Baik	
	c. Kelas C	114	m2	30	Baik	
	d. Kelas D	115	m2	40	Baik	
	e. Kelas E	115	m2	30	Baik	
	f. Kelas F	115	m2	30	Baik	
3	Asrama	2,367		202		5 Unit
	a. Asrama Bawakaraeng	310	m2	30	Baik	
	b. Asrama Latimojong	690	m2	32	Baik	
	c. Asrama Bulusaraung	643	m2	34	Baik	
	d. Asrama Bambapuung	200	m2	34	Baik	
	e. Asrama Lompobattang	360	m2	72	Baik	
4	Sarana Praktek					
	- Laboratorium					
	a. Laboratorium Komputer	69	m2	30	Baik	1 Unit
	b. Laboratorium Pangan	240	m2	30	Baik	1 Unit
	c. Laboratorium Perlindungan Tanaman	240	m2	30	Baik	1 Unit
	d. Laboratorium Pengolahan Hasil Pertanian	84	m2	30	Baik	1 Unit
	e. Laboratorium Pengolahan Kakao	48	m2	30	Baik	1 Unit
	- Kebun Praktek	42,127	m2		Baik	
	- Bengkel Alsintan	500	m2	30	Baik	
5	Ruang Makan	250	m2	100		1 Unit
6	Guest House	248	m2	14		3 Unit
	a. Wisma Datu Ri Bandang	84	m2	7	Baik	
	b. Wisma Datu Ditiro	44	m2	4	Baik	
	c. Wisma Datu Museng	120	m2	3	Baik	
7	Perpustakaan	120	m2	30		1 Unit
8	Sarana Olahraga	550	m2			
	- Lapangan Bulutangkis	170	m2	8	Baik	
	- Lapangan Volly	180	m2	12	Baik	
	- Ruang Sport Centre	200	m2	15	Baik	
9	Sarana Ibadah	120	m2	100		1 Unit
10	Luas Lahan	115,131	m2			Lahan Sawah (28.490) dan Lahan Kering (42.127) dan Lahan Bangunan dan Perkantoran (44.514)
11	Peralatan dan Mesin	4728	Unit			
	- Alat Besar Darat	7	Unit		Baik	
	- Alat Bantu	28	Unit		Baik	
	- Alat Angkutan Darat Bermotor	39	Unit		Baik	
	- Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	5	Unit		Baik	
	- Alat Bengkel Bermesin	101	Unit		Baik	
	- Alat Bengkel Tak Bermesin	36	Unit		Baik	

No	Prasarana/Sarana	Volume	Satuan	Kapasitas (Orang)	Kondisi	Keterangan
	- Alat Ukur	39	Unit		Baik	
	- Alat Pengolahan	375	Unit		Baik	
	- Alat Kantor	669	Unit		Baik	
	- Alat Rumah Tangga	2949	Unit		Baik	
	- Alat Studio	101	Unit		Baik	
	- Alat Komunikasi	16	Unit		Baik	
	- Peralatan Pemancar	2	Unit		Baik	
	- Alat Kedokteran	24	Unit		Baik	
	- Alat Kesehatan Umum	1	Unit		Baik	
	- Unit Alat Laboratorium	142	Unit		Baik	
	- Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	1	Unit		Baik	
	- Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan	1	Unit		Baik	
	- Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	8	Unit		Baik	
	- Peralatan Laboratorium Hydrodinamica	17	Unit		Baik	
	- Alat Khusus Kepolisian	2	Unit		Baik	
	- Komputer Unit	92	Unit		Baik	
	- Peralatan Komputer	49	Unit		Baik	
	- Alat SAR	1	Unit		Baik	
	- Unit Peralatan Proses/Produksi	8	Unit		Baik	
	- Peralatan Olahraga	15	Unit		Baik	



Pembukaan Pelatihan Teknis Pertanian, Pelatihan Manajemen & Kepemimpinan Dihadiri oleh Kepala Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku, Pejabat Struktural dan Fungsional Widyaiswara serta Narasumber dari Pusat Pelatihan Pertanian



Pelaksanaan Pelatihan Teknis Tematik Di Dinas Pertanian Kabupaten, UPTD/BPP Kecamatan, Serta P4S Wilayah Binaan Balai Besar Pelatihan Pertanian BBPP Batangkaluku yang tersebar di Provinsi Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Utara dan Provinsi Gorontalo



Kegiatan Praktek Kerja Lapang khusus pada penigkatan kompetensi petani dalam mengoperasikan dan memelihara alat dan mesin pertanian dalam medukung program swasembada pangan yang efisien dan efektif



Penutupan Pelatihan Teknis Pertanian, Pelatihan Manajemen & Kepemimpinan Dihadiri oleh Kepala Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku, Pejabat Struktural dan Fungsional Widyaiswara serta Panitia Penyelenggara Pelatihan, Kegiatan Di Akhiri dengan Penanggalan Tanda Peserta dan Penyerahan Sertifikat Secara Simbolis



Penutupan Pelatihan Teknis Pertanian, Pelatihan Manajemen & Kepemimpinan Dihadiri oleh Kepala Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku, Pejabat Struktural dan Fungsional Widyaiswara serta Panitia Penyelenggara Pelatihan, Kegiatan Di Akhiri dengan Penanggalan Tanda Peserta dan Penyerahan Sertifikat Secara Simbolis







JADWAL PELATIHAN NON APARATUR BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU TAHUN 2019

No	Nama Pelatihan	Peserta	Rencana Pelaksanaan	Jumlah Hari
1	Pelatihan Kewirausahaan Agribisnis Berlandaskan Moral dan Etika (WIRAMOR) bagi Pengelola P4S	Non Aparatur	21 - 28 Jan	7
2	Pelatihan Manajemen UPJA	Non Aparatur	21 - 28 Jan	7
	Pelatihan Tematik Tahap I			
3	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Combine Harvester) Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	25 - 27 Februari	3
4	Pelatihan Teknis Tematik Jagung (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	25 - 27 Februari	3
5	Pelatihan Teknis Tematik Jagung (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angk. II	Non Aparatur	25 - 27 Februari	3
6	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	25 - 27 Februari	3
7	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan II	Non Aparatur	25 - 27 Februari	3
8	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	25 - 27 Februari	3
9	Pelatihan Teknis Tematik Kopi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	25 - 27 Februari	3
10	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Transplanter) Bagi Non Aparatur Angkatan II	Non Aparatur	28 Februari - 02 Maret	3
11	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Combine Harvester) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	28 Februari - 02 Maret	3
12	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Transplanter) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	03 - 05 Maret	3
	Pelatihan Tematik Tahap II			
13	Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	04 - 06 Maret	3
14	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	04 - 06 Maret	3
15	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	04 - 06 Maret	3
16	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	04 - 06 Maret	3
17	Pelatihan Teknis Tematik Lada (Pengolahan Media Tanam) Bagi Non Aparatur	Non Aparatur	08 - 10 Maret	3
18	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan II	Non Aparatur	08 - 10 Maret	3
19	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	12 - 14 Maret	3
20	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan II	Non Aparatur	11 - 13 Maret	3
21	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	12 - 14 Maret	3
22	Pelatihan Teknis Tematik Jagung (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	12 - 14 Maret	3
	Pelatihan Tematik Tahap III			
23	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Transplanter) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	16 - 18 Maret	3

No	Nama Pelatihan	Peserta	Rencana Pelaksanaan	Jumlah Hari
24	Pelatihan Teknis Vokasi Bidang Alat Dan Mesin Pertanian (Pemeliharaan Traktor Roda 4) Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	18 - 20 Maret	3
25	Pelatihan Teknis Vokasi Bidang Alat Dan Mesin Pertanian (Pemeliharaan Traktor Roda 2) Bagi Non Aparatur Angkatan II	Non Aparatur	21 - 23 Maret	3
26	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	21 - 23 Maret	3
27	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	21 - 23 Maret	3
28	Pelatihan Teknis Tematik Cabai (Pengendalian OPT Bagi Non Aparatur Angkatan I	Non Aparatur	25 - 27 Maret	3
29	Pelatihan Teknis Tematik Kopi (Peremajaan) Bagi Non Aparatur Angkatan II	Non Aparatur	25 - 27 Maret	3
30	Pelatihan Teknis Tematik Kopi (Pengolahan) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	25 - 27 Maret	3
31	Pelatihan Teknis Vokasi Bidang Alat Dan Mesin Pertanian (Pemeliharaan Traktor Roda 2) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	28 - 30 Maret	3
32	Pelatihan Teknis Vokasi Bidang Alat Dan Mesin Pertanian (Pemeliharaan Traktor Roda 2) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	28 - 30 Maret	3
33	Pelatihan Teknis Tematik Bawang Putih (Teknik Budidaya) Bagi Non Aparatur	Non Aparatur	28 - 30 Maret	3
	Pelatihan Tematik Tahap IV			
34	Pelatihan Teknis Vokasi Alat Dan Mesin Pertanian (Pengoperasian Traktir Roda 4) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	04 - 06 April	3
35	Pelatihan Teknis Vokasi Alat Dan Mesin Pertanian (Pemeliharaan Traktor Roda 2 dan Roda 4) Bagi Non Aparatur Angkatan VI	Non Aparatur	04 - 06 April	3
	Pelatihan Tematik Tahap V			
36	Pelatihan Teknis Vokasi Alat Dan Mesin Pertanian (Pengoperasian dan Pemeliharaan Rice Transplanter) Bagi Non Aparatur Angkatan VII	Non Aparatur	02-04 Mei	3
37	Pelatihan Teknis Tematik Jagung (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	02-04 Mei	3
38	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	02-04 Mei	3
39	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VI	Non Aparatur	03-05 Mei	3
40	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Perbanyakan Tanaman) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	03-05 Mei	3
	Pelatihan Tematik Tahap VI			
41	Pelatihan Teknis Tematik Jagung (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	15 - 17 Mei	3
42	Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	15 - 17 Mei	3
43	Pelatihan Teknis Tematik Cabai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan II	Non Aparatur	15 - 17 Mei	3
44	Pelatihan Teknis Tematik Pala (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur	Non Aparatur	15 - 17 Mei	3
	Pelatihan Tematik Tahap VII			
45	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Perbanyakan Tanaman) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	19-21 Juni	3
46	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VII	Non Aparatur	19-21 Juni	3
47	Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan II	Non Aparatur	19-21 Juni	3

No	Nama Pelatihan	Peserta	Rencana Pelaksanaan	Jumlah Hari
48	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Pemeliharaan Traktor Roda 2) Bagi Non Aparatur Angkatan VI	Non Aparatur	19-21 Juni	3
49	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda	Non Aparatur	24 - 30 Juni	7
	Pelatihan Tematik Tahap VIII			
50	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Pemeliharaan Traktor Roda 2) Bagi Non Aparatur Angkatan VII	Non Aparatur	27 - 29 Juni	3
51	Pelatihan Teknis Tematik Kopi (Pengolahan) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	27 - 29 Juni	3
52	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VI	Non Aparatur	27 - 29 Juni	3
53	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VII	Non Aparatur	27 - 29 Juni	3
	Pelatihan Tematik Tahap IX			
54	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VIII	Non Aparatur	09 - 11 Juli	3
55	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Rice Transplanter) Bagi Non Aparatur Angkatan VIII	Non Aparatur	09 - 11 Juli	3
56	Pelatihan Teknis Tematik Jagung (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VI	Non Aparatur	09 - 11 Juli	3
57	Pelatihan Teknis Tematik Cabai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan III	Non Aparatur	09 - 11 Juli	3
58	Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	09 - 11 Juli	3
	Pelatihan Tematik Tahap X			
59	Pelatihan Teknis Vokasi Alat Dan Mesin Pertanian (Pengoperasian dan Pemeliharaan Rice Transplanter) Bagi Non Aparatur Angkatan VIII	Non Aparatur	24 - 26 Juli	3
60	Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah (Pengendalian Hama Penyakit) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	24 - 26 Juli	3
61	Pelatihan Teknis Tematik Cabai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IV	Non Aparatur	24 - 26 Juli	3
62	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VIII	Non Aparatur	24 - 26 Juli	3
63	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IX	Non Aparatur	24 - 26 Juli	3
64	Pelatihan Teknis Tematik Kakao Berbasis Korporasi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VI	Non Aparatur	24 - 26 Juli	3
65	Pelatihan Teknis ALSINTAN Bagi Petani	Non Aparatur	29 Juli - 05 Agustus	3
66	Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Organik Bagi Petani Angkatan I (Operator)	Non Aparatur	29 Juli - 05 Agustus	3
67	Pelatihan Teknis ALSINTAN Bagi Pengelola P4S	Non Aparatur	19 - 26 Agustus	7

No	Nama Pelatihan	Peserta	Rencana Pelaksanaan	Jumlah Hari
68	Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Organik Bagi Petani Angkatan II (Fasilitator)	Non Aparatur	19 - 26 Agustus	7
69	Pelatihan Teknis Produksi Benih (Jagung) Bagi Petani Angkatan I	Non Aparatur	11 - 18 September	7
70	Pelatihan Vokasi Teknisi Alat dan Mesin Pertanian Bagi Non Aparatur	Non Aparatur	15-18 September	3
71	Pelatihan Vokasi Operator Alat dan Mesin Pertanian Bagi Non Aparatur	Non Aparatur	15-18 September	3
72	Pelatihan Vokasi Manajemen UPJA	Non Aparatur	15-18 September	3
73	Pelatihan teknis Produksi Benih (Padi) Bagi Petani Angkatan II	Non Aparatur	23-30 September	7
74	Pelatihan Teknis Alat dan Mesin Pertanian Bagi Petani Muda	Non Aparatur	23-30 September	7
Pelatihan Tematik Tahap XI				
75	Pelatihan Teknis Vokasi Alat Dan Mesin Pertanian (Perawatan TR4) Bagi Non Aparatur Angkatan IX	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
76	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan 10	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
77	Pelatihan Teknis Tematik Jagung(Pemupukan) Bagi Non Aparatur Angkatan VII	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
78	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IX	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
79	Pelatihan Teknis Tematik Jagung(Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VIII	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
80	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Rehabilitasi/Sambung Samping) Bagi Non Aparatur Angkatan VII	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
81	Pelatihan Teknis Tematik Cabai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
Pelatihan Tematik Tahap XII				
82	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan X	Non Aparatur	17 - 18 Oktober	3
83	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pemupukan) Bagi Non Aparatur Angkatan XI	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
84	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan X	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
85	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan XI	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
86	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan XII	Non Aparatur	16 - 18 Oktober	3
Pelatihan Tematik Tahap XIII				
87	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Pemeliharaan Combine Harvester) Bagi Non Aparatur Angkatan XI	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3
88	Pelatihan Teknis Tematik Padi (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan XII	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3
89	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pasca Panen) Bagi Non Aparatur Angkatan XIII	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3
90	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan VIII	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3
Pelatihan Tematik Tahap XIV				
91	Pelatihan Teknis Tematik Alat Dan Mesin Pertanian (Mengoperasikan Traktor Roda 2) Bagi Non Aparatur Angkatan XII	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3
92	Pelatihan Teknis Tematik Jagung (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan X	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3

No	Nama Pelatihan	Peserta	Rencana Pelaksanaan	Jumlah Hari
93	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pasca Panen) Bagi Non Aparatur Angkatan XVII	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3
94	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IX	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3
95	Pelatihan Teknis Tematik Kakao (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan X	Non Aparatur	23 - 25 Oktober	3
	Pelatihan Tematik Tahap XV			
96	Pelatihan Teknis Tematik Jagung (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur Angkatan IX	Non Aparatur	29 - 31 Oktober	3
97	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pasca Panen) Bagi Non Aparatur Angkatan XIV	Non Aparatur	29 - 31 Oktober	3
98	Pelatihan Teknis Tematik Kopi (Rehabilitasi & Sambung Pucuk) Bagi Non Aparatur Angkatan V	Non Aparatur	29 - 31 Oktober	3
99	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai (Pasca Panen) Bagi Non Aparatur Angkatan XV	Non Aparatur	29 - 31 Oktober	3
100	Pelatihan Teknis Tematik Cengkeh (Pengendalian OPT) Bagi Non Aparatur	Non Aparatur	29 - 31 Oktober	3

DOKUMENTASI LAPORAN PENYELENGGARAAN
DIKLAT SEKSI PELATIHAN APARATUR TAHUN 2019



DOKUMENTASI LAPORAN PENYELENGGARAAN

DIKLAT SEKSI PELATIHAN APARATUR TAHUN 2019



Rencana Dan Realisasi Anggaran Kegiatan Seksi Pelatihan Aparatur Tahun 2019

NO	Uraian Kegiatan	Rencana Tingkat Capaian (Target) (Rp)	Realisasi Tingkat Capaian (Rp)	Persentase (%)
1	Pelatihan Fungsional Dasar Bagi Penyuluh Pertanian Ahli	146.080.000	145.482.300	99,59
2	Pelatihan Fungsional Dasar Bagi Penyuluh Pertanian Terampil	149.080.000	148.319.300	99,48
3	Pelatihan Teknis Pengolahan Hasil Pertanian Bagi Penyuluh Pertanian	113.749.000	113.745.000	99,95
4	Pelatihan Teknis Alsintan Bagi Penyuluh Pertanian	109.182.000	109.150.000	99,97
5	Pelatihan Berbasis IT Mendukung Program Kostratani	102.311.000	102.308.000	99,99
	Jumlah	620.402.000	614.409.600	99,03

**REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN KERJASAMA
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) BATANGKALUKU
TAHUN 2019**

BENTUK KERJASAMA PENYELENGGARAAN

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran Kerjasama
1	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No.TU.210/63/II/2019/Distan KP, tanggal 24 Januari 2019	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kep. Selayar	24 Juni s/d 15 Juli 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 1 orang
2	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No. TU.131.340a.06.2019, tanggal 19 Juni 2019	Dinas Pertanian Kab. Jeneponto	24 Juni s/d 15 Juli 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 1 orang
3	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No. 39/SPT/DISTANHORBUN/SBD /VI/2019, tanggal 21 Juni 2019	Dinas Pertanian Kab. Sumba Barat Daya	24 Juni s/d 15 Juli 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 1 orang
4	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No. 520/139/DPKP/2019, tanggal 21 Juni 2019	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Pulau Morotai	24 Juni s/d 15 Juli 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 2 orang
5	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No. 094/PKBD/SPT/SET/2019, tanggal 20 Juni 2019	Dinas Pertanian Kab. Boven Digoel	24 Juni s/d 15 Juli 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 1 orang
6	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	1. Surat No. 800/2371/VI/2019, tanggal 27 Juni 2019 Kab. Bone 2. Surat No. 520/129/SPT/VII/2019, tanggal 09 Juli 2019 Kab. Bantaeng 3. Surat No. 090/383/B.Peny/VII/DPKP/2019, tanggal 11 Juli 2019 Kab. Maros 4. Surat No. 007/DP/VII/2019, tanggal 16 Juli 2019 Kab. Tana Toraja	Dinas Pertanian THP dan Perkebunan Kab. Bone, Dinas Pertanian Kab. Bantaeng, Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kab. Maros, Dinas Pertanian Kab. Tana Toraja,	17 Juli s/d 07 Agustus 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 21 orang
6	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	5. Surat No. 2285/Distanpan/07/2019, tanggal 15 Juli 2019 Kab. Polman 6. Surat No. 094/133/LD/Distan/Vii/2019, tanggal 12 Juli 2019 Kab. Buton Utara	Dinas Pertanian Kab. Polman, Dinas Pertanian Kab. Buton Utara	17 Juli s/d 07 Agustus 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 21 orang
6	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	7. Surat No. 689/520/Sekr/VII/2019, tanggal 15 Juli 2019 Kab. Minahasa Selatan 8. Surat No. 800/D.03/Pertanian/196/VII/2019, tanggal 15 Juli 2019 Kab. Bolaang Mongondow 9. Surat No. 521.12/DKPP.B.KLBG/1377/VII/2019, tanggal 11 Juli 2019 Kota Gorontalo 10. Surat No. 520/DPP-Bidluh-BB/548/VII/2019, tanggal 10 Juli 2019 Kab. Bone Bolango	Dinas Pertanian Kab. Minahasa Selatan, Dinas Pertanian Kab. Bolaang Mongondow, Dinas Kelautan, Perikanan dan Pertanian Kota Gorontalo, Dinas Pertanian dan Peternakan Kab. Bone Bolango	17 Juli s/d 07 Agustus 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 21 orang
7	Pelatihan Dasar Fungsional Terampil Penyuluh Pertanian Angkatan I	1. Surat No. 521/598/DTPHP, tanggal 26 Juni 2019 Kab. Wajo 2. Surat No. P/090/369/DKP, tanggal 09 Juli 2019 Kab. Luwu Utara 3. Surat No. 520/129/SPT/VII/2019, tanggal 09 Juli 2019 Kab. Bantaeng 4. Surat No. TU.131.395.b.07.2019/VII/2019, tanggal 16 Juli 2019 Kab. Jeneponto 5. Surat No. 520/526/DPKP, tanggal 05 Juli 2019 Kab. Tojo Una-Una	Dinas TPHP Kab. Wajo, Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Utara, Dinas Pertanian Kab. Bantaeng, Dinas Pertanian Kab. Jeneponto dan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kab. Tojo Una-Una	17 Juli s/d 07 Agustus 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 29 orang

BENTUK KERJASAMA PENYELENGGARAAN

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran Kerjasama
8	Pelatihan Dasar Fungsional Terampil Penyuluh Pertanian Angkatan II	1. Surat No. 520/526/DPKP, tanggal 05 Juli 2019 Kab. Tojo Una-Una 2. Surat No. 801/623/DISNAK KESWAN, tanggal 05 Juli 2019 Kab. Sigi 3. Surat No. 090/814/ST/Bid.KESWAN, tanggal 12 Juli 2019 Kab. Banggai 4. Surat No. 094/133/LD/Distan/VII/2019, tanggal 12 Juli 2019 Kab. Buton Utara 5. Surat No. 521.12/DKPP.B.KLBG/1377/VII/2019, tanggal 11 Juli 2019 Kota Gorontalo 6. Surat No. /DISTANHORBUN/SBD/VI/2019, tanggal Juni 2019 Kab. Sumba Barat Daya 7. Surat No. 520/DPKP/2019, tanggal 15 Juli 2019 Pulau Morotai 8. Surat No. 194/DISTAN/90/2019, tanggal 20 Juni 2019 Kab. Maluku Tenggara	Dinas Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kab. Tojo Una-Una, Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kab. Sigi, Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kab. Banggai, Dinas Pertanian Kab. Buton Utara, Dinas Kelautan, Perikanan dan Pertanian Kota Gorontalo, Dinas Pertanian Kab. Sumba Barat Daya, Dinas Pertanian Pulau Morotai dan Dinas Pertanian Kab. Maluku Tenggara	17 Juli s/d 07 Agustus 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 25 orang
9	Pelatihan Manajemen Pengelolaan UPTD dan UPT Balai Penyuluh Pertanian (BPP)	Surat No. 520/132/DPP/2019, tanggal 13 Agustus 2019	Dinas Pertanian dan Perikanan Kabupaten Pegunungan Bintang Provinsi Papua	01 s/d 07 September 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 6 Orang
10	Pelatihan Fungsional Alih Kelompok Penyuluh Pertanian Angkatan I	Surat No. 523/07.29.1/DISTAN/19, tanggal 09 Oktober 2019	Provinsi Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah, Gorontalo dan Maluku	21 Oktober s/d 04 November 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 26 Orang
11	Pelatihan Fungsional Alih Kelompok Penyuluh Pertanian Angkatan II	Surat No. 524/98/IX/2019, tanggal 17 September 2019	Provinsi Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah dan Gorontalo	21 Oktober s/d 04 November 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 26 Orang
12	Pelatihan Fungsional Alih Kelompok Penyuluh Pertanian Angkatan III	Surat No. 520/66/TPHPP/III/2019, tanggal 07 Maret 2019	Provinsi Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah, Gorontalo, Maluku dan Papua	21 Oktober s/d 04 November 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 26 Orang
13	Pelatihan Manajemen Pengelolaan Balai Penyuluhan Pertanian (BPP)	Surat No. 520/450/TPHPP/XI/2019, tanggal 08 November 2019	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Peternakan dan Perikanan Kab. Boven Digoel	14 s/d 21 November 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 10 Orang

**REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN KERJASAMA
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) BATANGKALUKU
TAHUN 2019**

BENTUK KERJASAMA PENDAYAGUNAAN KETENAGAAN

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran kerjasama
1	Pelatihan Fungsional Dasar Terampil	Surat No. 706/52012/Distanak/II/2019	Dinas Pertanian dan Peternakan Daerah Prov. Sulawesi Utara	04 s/d 27 Maret 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 20 Orang Peserta (6 Orang Widyaiswara)
2	Pelatihan Fungsional Alih Kelompok	Surat No. 706/52012/Distanak/II/2019	Dinas Pertanian dan Peternakan Daerah Prov. Sulawesi Utara	04 s/d 18 Maret 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 32 Orang Peserta (6 Orang Widyaiswara)
3	Pelatihan Teknis Budidaya Padi dan Jagung bagi Penyuluh Pertanian Angkata I dan II	Surat No. 521.12/278, Tgl. 14 Februari 2019	Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan Prov. Sultra	04 s/d 10 Maret 2019	Penyuluh Pertanian Angkatan I sebanyak 20 Orang Peserta dan Angkatan II sebanyak 20 Orang Peserta (2 Orang Widyaiswara)
4	Pelatihan Fungsional Dasar Terampil	Surat No. 520/DPP-Bidluh-BB/2019/III/2019, Tgl. 13 Maret 2019	Dinas Pertanian dan Peternakan Kab. Bone Bolango	18 Maret s/d 08 April 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 30 Orang Peserta (6 Orang Widyaiswara)
5	Bimbingan Teknis Peningkatan Mutu Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura Angkatan I	Surat No. 005/521/DP-TPH/2019	Dinas Pertanian Kab. Takalar	19 Maret 2019	Petani sebanyak 30 orang Peserta (1 Orang Widyaiswara)
6	Bimbingan Teknis Peningkatan Mutu Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura Angkatan II	Surat No. 005/523/DP-TPH/2019	Dinas Pertanian Kab. Takalar	20 Maret 2019	Petani sebanyak 30 orang Peserta (1 Orang Widyaiswara)
7	Program Rural Empowement and Agricultural Development Scaling-Up Initiatives (READ-SI)	Surat No. 005/434.a, tanggal. 19 Maret 2019	Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan Kota Kendari	08 s/d 14 April 2019	Petani sebanyak 20 orang (Widyaiswara 2 orang)
8	Pelatihan Peningkatan Kapasitas tenaga Pertanian / Perkebunan	Surat No. 520/448-IV/DTPHP/2019, tgl. 18 April 2019	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kab. Bulukumba	24 s/d 25 April 2019	Penyuluh sebanyak 30 orang (Widyaiswara 1 Orang)
9	Fasilitator Pelatihan Teknis Manajemen SL Bagi Penyuluh Pertanian Pendamping Program READ-SI	Surat No. 520/509/DP-BADLUH/IV/2019	Dinas Pertanian Provinsi Gorontalo	26 April s/d 02 Mei 2019	Penyuluh sebanyak 30 orang (Widyaiswara 1 orang)
10	Fasilitator Pelatihan Teknis Budidaya Padi Program READ-SI Sultra	Surat No. 005/43k-a, Tgl. 19 Maret 2019	Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan Sulawesi Tenggara	17 s/d 23 Juni 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 60 orang, 2 Angkatan (Widyaiswara 2 orang)
11	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No. 520/11741/UPT.DIKLAT, tanggal 02 Agustus 2019	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sulawesi Tengah	27 Agustus s/d 16 September 2019	Penyuluh sebanyak 28 orang (Widyaiswara 2 orang)
12	Pelatihan Dasar Fungsional Terampil Penyuluh Pertanian	Surat No. 520/06.01/DISTAN/2019	Dinas Pertanian Kabupaten Poso	30 September s/d 19 Oktober 2019	Penyuluh sebanyak 40 orang (Widyaiswara 2 Orang)
13	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No. 520/754.I/IX/2019, tanggal 26 September 2019	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kab. Sorong	14 Oktober s/d 04 November 2019	Penyuluh sebanyak 30 orang (Widyaiswara 2 orang)
14	Pelatihan Pengembangan Komoditi Strategis Nasional Bagi Penyuluh Pertanian	Surat No. 800/BK-DIKLAT/965, tanggal 21 Oktober 2019	Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo	11 s/d 14 November 2019	Penyuluh sebanyak 40 orang (Widyaiswara 1 orang)
15	Pelatihan Aspek Teknis, Bisnis dan Manajemen Kelembagaan UPJA	Surat No. 521/1759/Pert/XI/2019, tanggal 26 November 2019	Dinas Pertanian Kabupaten Barru	29 November 2019	Widyaiswara 1 orang
16	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No. 3804/1771/XI/2019, tanggal 19 November 2019	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Sulawesi Barat	29 November s/d 23 Desember 2019	Penyuluh sebanyak 33 orang (Widyaiswara 2 orang)
17	Pelatihan Dasar Fungsional Terampil Penyuluh Pertanian	Surat No. 005/820, tanggal 18 November 2019	Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan Provinsi Sulawesi Tenggara	02 s/d 22 Desember 2019	Penyuluh sebanyak 17 orang (Widyaiswara 3 orang)
18	Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Penyuluh Pertanian	Surat No. 005/820, tanggal 18 November 2019	Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan Provinsi Sulawesi Tenggara	02 s/d 22 Desember 2019	Penyuluh sebanyak 18 orang (Widyaiswara 3 orang)

**REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN KERJASAMA
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) BATANGKALUKU
TAHUN 2019**

BENTUK KERJASAMA PEMANFAATAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran kerjasama	Cakupan Kerjasama
1	Magang	Surat No. MN.15/20/421.6/DIKBUD/2018, tgl 12 September 2018	SMK Negeri 2 Kab. Sigi	05 s/d 20 Januari 2019	Siswa/siswi SMK Negeri 2 Kab. Sigi sebanyak 37 orang	Lahan Praktek
2	Kunjungan	Surat No. 1312/FP/C.2- 11/XII/40/2018, tgl 27 Desember 2018	Universitas Muhammadiyah Makassar Fakultas Pertanian	08 Januari 2019	Mahasiswa/Mahasiswi Universitas Muhammadiyah Makassar Fakultas Pertanian sebanyak 20 orang	Laboratorium Alat dan Mesin Pertanian
3	Kunjungan	Surat No. 001/S.Pb/SMPITAH- AU/I/2019, tgl. 04 Januari 2019	SMP IT Al-Hikmah Maros Kab. Maros	09 Januari 2019	SMP IT Al-Hikmah Maros Kab. Maros sebanyak 85 orang	Lahan Sayuran Organik, Pengolahan Hasil Pertanian, Pestisida Hayati serta Laboratorium Alat dan Mesin Pertanian
4	Magang	Surat No.000/211- UPT.SMKN.6/TKLR/DISDIK, TGL. 19 OKTOBER 2018	SMK Negeri 6 Takalar	10 Januari s/d 10 April 2019	SMK Negeri 6 Takalar sebanyak 12 orang	Lahan Praktek
5	Kunjungan	Surat No. 421.2/100/IKIP.I/IPC/I/2019, tgl 09 Januari 2019	SD Negeri Kompleks IKIP I Makassar	12 Januari 2019	SD Negeri Kompleks IKIP I Makassar sebanyak 47 orang	Lahan Sayuran Organik, Hidroponik, Kumbung Jamur dan Kompos
6	Magang	Surat No.112/KP/421.05SMK.04/XI/2 018, TGL. 29 NOV 2018	SMK Negeri 4 Bantaeng	14 Januari s/d 14 April 2019	SMK Negeri 4 Bantaeng sebanyak 6 orang	Lahan Praktek
7	Magang	Surat No. 839/B.02/FP- UMI/XII/2018, TGL. 26 DES 2018	UMI Makassar	21 Jan s/d 21 Maret 2019	UMI Makassar sebanyak 22 orang	Lahan Praktek
8	Magang	Surat No.800/004.PP.PRAKERIN/SM K.04/JP/2018, TGL. 31 OKT 2018	SMK Negeri 4 Jeneponto	25 Januari s/d 25 Mei 2019	SMK Negeri 4 Jeneponto sebanyak 18 Orang	Lahan Praktek
9	Magang	Surat No. 021/A/BIO/01/2018, TGL. 22 JAN 2019	UIN akassar	01 s/d 28 Februari 2019	UIN akassar sebanyak 8 orang	Lahan Praktek
10	Kunjungan	Surat No. 02/TK-MBR/I/2019, tgl 28 Januari 2019	Taman kanak-kanak Islam Baiturrahman	06 Februari 2019	Taman kanak-kanak Islam Baiturrahman sebanyak 60 orang	Lahan Sayuran Organik dan Padi
11	Kunjungan	Surat No. 31/YPS/1/2019, tgl 28 Januari 2019	Yayasan Pendidikan Rezky Syafa'at	06 Februari 2019	Yayasan Pendidikan Rezky Syafa'at sebanyak 40 orang	Kumbung Jamur dan Pengolahan Hasil Pertanian
12	Kunjungan	Surat No. 421.1/306/SDIUT/I/2019, tgl 30 Januari 2019	SD Unggulan Toddopuli	07 Februari 2019	SD Unggulan Toddopuli sebanyak 200 orang	Hidroponik, Kumbung Jamur dan Kompos
13	Kunjungan	Surat No.422.4/022- SMAS.IT/Maros/2019 tgl, 07 Februari 2019	Dinas Pendidikan (SMAS IT AL- Islah Maros)	19 Februari 2019	Dinas Pendidikan (SMAS IT AL- Islah Maros), sebanyak 81 orang	Kumbung Jamur, Kompos dan Pengolahan Hasil Pertanian

BENTUK KERJASAMA PEMANFAATAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran kerjasama	Cakupan Kerjasama
14	Kunjungan Kerja	Surat No. 160/160/DPRD/II/2019, tgl 11 Februari 2019	Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Prov. Sulawesi Barat	19 Februari 2019	Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Prov. Sulawesi Barat sebanyak 13 orang	Ruang Rapat
15	Magang	Surat No.354/FP/C.3- II/II/40/2019, TGL. 07 FEB 2019	Unismuh Makassar	20 Feb s/d 30 Maret 2019	Unismuh Makassar sebanyak 7 orang	Lahan Praktek
16	Kunjungan	Surat No. 003/SMAT- AR/KES/E.S/II/2019 tgl, 11 Februari 2019	Yayasan Rahmah Sulawesi SMA AR-Rahmah	21 Februari 2019	Yayasan Rahmah Sulawesi SMA AR-Rahmah, sebanyak 59 orang	Kumbung Jamur, Hidroponik dan Lahan Padi Sawah
17	Magang	Surat No.105/F01.05/023/III/2019, TGL 11 MARET 2019	Universitas Andi Jemma	04 Maret s/d 27 April 2019	Universitas Andi Jemma, sebanyak 6 orang	Lahan Praktek
18	Kunjungan	Surat No. 010/KG/II/2019, tgl 26 Februari 2019	Taman Kanak Kanak ASOKA Makassar	12 Maret 2019	Taman Kanak Kanak ASOKA Makassar sebanyak 90 orang	Lahan Sayuran Organik dan Padi
19	Magang	Surat No.466/110/I.10/03/2019, TGL. 13 MARET 2019	Polbintang Gowa	21 Maret s/d 21 Mei 2019	Polbintang Gowa, sebanyak 4 orang	Lahan Praktek
20	Kunjungan	Surat No. 166/SDIT.YD/A/III/2019, tgl 18 Maret 2019	SD IT Darussalam	21 Maret 2019	SD IT Darussalam, sebanyak 79 orang	Lahan Padi Sawah, Kompos dan Pengolahan Hasil Pertanian
21	Kunjungan	Surat No.083/SDZ/SKS/III/2019, Tgl. 13 Maret 2019	SD Zion Makassar	04 April 2019	SD Zion Makassar sebanyak 75 orang	Lahan Padi Sawah, Jagung, Cabai, Kumbung Jamur, Buah Naga, Kakao, Kopi, Ternak dan Pengolahan Hasil Pertanian
22	Kunjungan	Surat No. 019/TKSP-MKS/YPT- DIVRE VII/IV/2019, Tgl. 13 April 2019	TK. Telkom Makassar	16 April 2019	TK Telkom Makassar sebanyak 67 orang	Hidroponik, Pengolahan Hasil Pertanian, Panen Sayuran Kol, Ternak, Laboratorium Alat dan Mesin Pertanian
23	Kunjungan	Surat No.029/YLA-LGIS- EM/IV/2019, Tgl. 11 April 2019	SD Lazuardi School Makassar	23 April 2019	SD Lazuardi School sebanyak 41 orang	Lahan Padi Sawah dan Ternak
24	Kunjungan	Surat No. 372/UIM/A.1.7/SP/VI/2019, tgl. 12 Juni 2019	Universitas Islam Makassar (UIM)	17 Juni 2019	Universitas Islam Makassar (UIM) sebanyak 53 orang	Laboratorium Alat dan Mesin Pertanian
25	Kunjungan	Surat No. 372/UIM/A.1.7/SP/VI/2019, tgl. 12 Juni 2019	Universitas Islam Makassar (UIM)	22 Juni 2019	Universitas Islam Makassar (UIM) sebanyak 65 orang	Laboratorium Alat dan Mesin Pertanian
26	Kunjungan	Surat No. 012/SMK PP MDY- BKG/SP/IV/2019, Tgl. 22 April 2019	SMK Pompes Muhammadiyah Buakkang Kab. Gowa	25 April 2019	SMK Pompes Muhammadiyah Buakkang sebanyak 13 orang	Kompos
27	Kunjungan	Surat No. 001/KG/IV/2019, Tgl. 01 April 2019	TK Oshin	25 April 2019	TK Oshin sebanyak 35 orang	Lahan Padi Sawah dan Panen Sayuran Bayam
28	Kunjungan	Surat No. 207/B/YMD- K/IV/2019, Tgl. 25 April 2019	Yayasan Mardhaty	29 April 2019	Yayasan Mardhaty sebanyak 25 orang	Lahan Padi Sawah, Sayuran Organik dan Ternak

BENTUK KERJASAMA PEMANFAATAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran kerjasama	Cakupan Kerjasama
29	Kunjungan	Surat No. 021/C.09.1/SMAZION/IV/2019, Tgl. 30 April 2019	SMA Zion Makassar	16 Mei 2019	SMA Zion Makassar sebanyak 171 orang	Cabai, Tomat, Sayuran Organik, Hidroponik, Kumbung Jamur, Laboratorium Pestisida Hayati dan Pestisida Nabati
30	Kunjungan	Surat No. 008/E.21/SD- DH/VIII/2019, tanggal 06 Agustus 2019	Sekolah Dian Harapan	08 Agustus 2019	Siswa Sekolah Dian Harapan sebanyak 94 orang	Lahan Padi Sawah, Jagung, Cabai, Jamur, Buah Naga, Kakao, Kopi dan Ternak
31	Kunjungan	Surat No. 199/SD-TEL/YPT- DIVRE-VIII/2019, tanggal 08 Agustus 2019	Sekolah Dasar Telkom Makassar	29 Agustus 2019	Siswa Sekolah Dasar Telkom Makassar sebanyak 86 orang	Kumbung Jamur, Ternak dan Pengolahan Hasil Pertanian
32	Kunjungan	Surat No. 161/SMP IT- AR/KES/E.S/IX/2019, tanggal 10 September 2019.	Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Ar-Rahmah	24 September 2019	Siswa Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Ar- Rahmah sebanyak 101 orang	Lahan Jagung, Sayuran Organik, Kompos, Alat dan Mesin Pertanian
33	Kunjungan	Surat No. 37/SK/TK.ZION/2019, tanggal 18 September 2019	Taman Kanak-Kanak Zion Makassar	27 September 2019	Siswa Taman Kanak-Kanak Zion Makassar sebanyak 37 orang	Lahan Padi Sawah, Sayuran Organik, Ternak dan Pengolahan Hasil Pertanian
34	Kunjungan	Surat No. 656/FP/C.2- II/VII/1440/2019, tanggal 01 Juli 2019	Universitas Muhammadiyah Makassar	04 Juli 2019	Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar sebanyak 22 orang	Lahan Sayuran Organik dan Pengujian Tanah
35	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 893.8/097/UPT SMK.5/JNP/DISDIK, tanggal 09 April 2019	SMK Negeri 5 Kabupaten Jeneponto	02 Juli s/d 02 Oktober 2019	Siswa SMK Negeri 5 Kabupaten Jeneponto 18 Orang	Lahan Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Praktek Pengolahan Lahan Kering dan Lahan Basah menggunakan Traktor Roda 2
36	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 049/421.5/SMK.10/BLK/VI/201 9, tanggal 24 Juni 2019	SMK Negeri 10 Kabupaten Bulukumba	15 Juli s/d 15 Oktober 2019	Siswa SMK Negeri 10 Kabupaten Bulukumba sebanyak 11 Orang	Lahan Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Praktek Pengolahan Lahan Kering dan Lahan Basah menggunakan Traktor Roda 2
37	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 421.5/801/SMKN I/VI/2019, tanggal 11 Juni 2019	SMK Negeri 1 Kabupaten Mamasa	15 Juli s/d 15 Oktober 2019	Siswa SMK Negeri 1 Kabupaten Mamasa sebanyak 4 Orang	Lahan Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Praktek Pengolahan Lahan Kering dan Lahan Basah menggunakan Traktor Roda 2

BENTUK KERJASAMA PEMANFAATAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran kerjasama	Cakupan Kerjasama
38	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 800/221-UPT SMK.5/PRG/DISIDIK, tanggal 17 Juni 2019	SMK Negeri 5 Kabupaten Pinrang	22 Juli s/d 21 Oktober 2019	Siswa SMK Negeri 5 Kabupaten Pinrang sebanyak 6 Orang	Lahan Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Praktek Pengolahan Lahan Kering dan Lahan Basah menggunakan Traktor Roda 2
39	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 410.41/084.38-UPT SMKN2/PRG/DISIDIK/2019, tanggal 13 Februari 2019	SMK Negeri 2 Kabupaten Pinrang	22 Juli s/d 21 Oktober 2019	Siswa SMK Negeri 2 Kabupaten Pinrang sebanyak 12 Orang	Lahan Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Praktek Pengolahan Lahan Kering dan Lahan Basah menggunakan Traktor Roda 2
40	Praktek Kerja Lapang	Surat No. MN.14/042/421.5/DIKBUD/2019, tanggal 29 Agustus 2019	SMK Negeri 2 Kabupaten Sigi	01 September s/d 31 Oktober 2019	Siswa SMK Negeri 2 Kabupaten Sigi sebanyak 46 Orang	Lahan Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Praktek Pengolahan Lahan Kering dan Lahan Basah menggunakan Traktor Roda 2
41	Praktek Kerja Lapang	Surat No. B-2053/Un.06-DU.I/PP.01.1/06/2019, tanggal 12 Juni 2019	Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar (Fakultas Dakwah dan Komunikasi)	14 Juli s/d 13 Agustus 2019	Mahasiswa Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar sebanyak 2 Orang	Laboratorium Komputer dan IT
42	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 200/FP/UNIBOS/VII/2019, tanggal 03 Juli 2019	Universitas Bosowa	15 Juli s/d 15 September 2019	Mahasiswa Universitas Bosowa sebanyak 6 Orang	Lahan Sayuran Organik
43	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 230/FP/UNIBOS/VII/2019, tanggal 17 Juli 2019	Universitas Bosowa	22 Juli s/d 22 September 2019	Mahasiswa Universitas Bosowa sebanyak 4 Orang	Laboratorium Pengolahan Hasil Pertanian
44	Penelitian	Surat No. 070/1034/BKB.P/2019, tanggal 15 Juli 2019	Sekolah Tinggi Ilmu Akuntansi (STIA) Yappi Makassar	12 Juli s/d 12 September 2019	Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Akuntansi (STIA) Yappi Makassar sebanyak 1 Orang	Data Pegawai (Kuesioner)
45	Penelitian	Surat No. 1451 dan 1452/U.I/STIEM/VII/2019	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Makassar (STIEM) Bongaya	Juli 2019	Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Makassar (STIEM) Bongaya sebanyak 2 Orang	Data Pegawai (Kuesioner)
46	Penelitian	Surat No. 589/B.02/FP-UMI/VI/2019, tanggal 27 Juni 2019	Universitas Muslim Indonesia	Juli - Agustus 2019	Mahasiswa Universitas Muslim Indonesia sebanyak 1 Orang	Lahan Hidroponik
47	Penelitian	Surat No. 645/B.02/FP-UMI/VII/2019, tanggal 19 Juli 2019	Universitas Muslim Indonesia	29 Juli s/d 29 September 2019	Mahasiswa Universitas Muslim Indonesia sebanyak 2 Orang	Lahan Sayuran Organik
48	Kunjungan	Surat No. 016/XI/PH/SDIT-AFISGO/IX/2019, tanggal 19 September 2019	Sekolah Dasar Islam Terpadu Al-Fityan School Gowa	03 Oktober 2019	Siswa Sekolah Dasar Islam Terpadu Al-Fityan School Gowa sebanyak 107 Orang	Lahan Padi, Sayuran Organik dan Pengolahan Hasil Pertanian

BENTUK KERJASAMA PEMANFAATAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran kerjasama	Cakupan Kerjasama
49	Kunjungan	Surat No. 075/A/SDIT-AR/X-Eks/2019, tanggal 04 Oktober 2019	Sekolah Dasar Islam Terpadu Ar-Rahmah	08 Oktober 2019	Siswa Sekolah Dasar Islam Terpadu Ar-Rahmah sebanyak 86 Orang	Ternak, Kompos dan Kumbung Jamur
50	Kunjungan	Surat No. 014/SDZ/SKS/IX/2019, tanggal 18 September 2019	Sekolah Dasar Zion Makassar	10 Oktober 2019	Siswa Sekolah Dasar Zion Makassar sebanyak 86 Orang	Lahan Padi, Jagung, Tomat, Hidroponik, Jamur, Buah Naga dan Pengolahan Hasil Pertanian
51	Kunjungan	Surat No. 002/III.SDI.UPMD/IX/2019, tanggal 04 September 2019	Sekolah Dasar Inpres Unggulan Pemda	15 Oktober 2019	Siswa Sekolah Dasar Inpres Unggulan Pemda sebanyak 82 Orang	Hidroponik, Kompos, Pengolahan Hasil Pertanian dan Panen Kangkung
52	Kunjungan	Surat No. 010/KG/X/2019, tanggal 17 Oktober 2019	Taman Kanak-Kanak Asoka	29 Oktober 2019	Siswa Taman Kanak-Kanak Asoka sebanyak 80 Orang	Ternak dan Pengolahan Hasil Pertanian
53	Kunjungan	Surat No. 14/PAUD TERPADU ABA BAL-BOD/X/2019, tanggal 21 Oktober 2019	PAUD Aisyiyah Balang Bo'dong	29 Oktober 2019	Siswa PAUD Aisyiyah Balang Bo'dong sebanyak 50 Orang	Budidaya Padi (Menanam)
54	Kunjungan	Surat No. 011/210A/X-2019, tanggal 21 Oktober 2019	Sekolah Madania	30 Oktober 2019	Siswa Sekolah Madania sebanyak 39 Orang	Lahan Sayuran Organik dan Pengolahan Hasil Pertanian
55	Kunjungan	Surat No. 251/SDIT-AF/X/2019, tanggal 18 Oktober 2019	Sekolah Dasar Islam Terpadu Al Fatih (Kelas 1)	30 Oktober 2019	Siswa Sekolah Dasar Islam Terpadu Al Fatih (Kelas 1) sebanyak 117 Orang	Pengolahan Hasil Pertanian
56	Kunjungan	Surat No. 007/SMPIT-IQ/X/2019, tanggal 29 Oktober 2019	Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Ibnul Qayyim	31 Oktober 2019	Siswa Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Ibnul Qayyim sebanyak 44 Orang	Budidaya Tomat (Menanam) dan Hidroponik
57	Kunjungan	Surat No. 252/SDIT-AF/X/2019, tanggal 18 Oktober 2019	Sekolah Dasar Islam Terpadu Al Fatih (Kelas 3)	05 November 2019	Siswa Sekolah Dasar Islam Terpadu Al Fatih (Kelas 3) sebanyak 58 Orang	Pengolahan Hasil Pertanian
58	Kunjungan	Surat No. 82/YMKI-KHBW/TKUI/XI/2019, tanggal 05 November 2019	Taman Kanak-Kanak Ulumul Islam	07 November 2019	Siswa Taman Kanak-Kanak Ulumul Islam sebanyak 26 Orang	Budidaya Padi (Menanam) dan Panen Bayam
59	Kunjungan	Surat No. 038/Tk-Az/XI/2019, tanggal 05 November 2019	Tanam Kanak-Kanak Az - Zahra	07 November 2019	Siswa Tanam Kanak-Kanak Az - Zahra sebanyak 22 Orang	Budidaya Padi (Menanam) dan Pengolahan Hasil Pertanian
60	Kunjungan	Surat No. 091/E/SMP-SMA/YHS/X/2019, tanggal 30 Oktober 2019	Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Menengah Atas Kristen YHS	08 November 2019	Siswa Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Menengah Atas Kristen YHS sebanyak 51 Orang	Lahan Cabai, Sayuran Organik (Menanam Kangkung), Hidroponik (Panen Sawi), dan Pengolahan Hasil Pertanian

BENTUK KERJASAMA PEMANFAATAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI

No.	Nama Kegiatan	No. Surat / MoU	Mitra Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran kerjasama	Cakupan Kerjasama
61	Kunjungan	Surat No. 037/C.009.1/SMAZION/XI/2019, tanggal 06 November 2019	Sekolah Menengah Atas Zion Makassar	15 November 2019	Siswa Sekolah Menengah Atas Zion Makassar sebanyak 170 Orang	Lahan Jagung, Sayuran Organik, Hidroponik, Kumbung Jamur, Pengolahan Hasil Pertanian dan Pengujian Mutu Makanan
62	Kunjungan	Surat No. 187/II.4.AU/F/2019, tanggal 20 November 2019	Sekolah Menengah Pertama Darul Arqam	21 November 2019	Siswa Sekolah Menengah Pertama Darul Arqam sebanyak 78 Orang	Budidaya Cabai (Menanam) dan Panen Kangkung
63	Kunjungan	Surat No. 170/305/2019, tanggal 02 Desember 2019	Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan	04 Desember 2019	Anggota DPRD sebanyak 15 Orang	Pengenalan Produksi Tanaman Padi
64	Kunjungan	Surat No. 900/241/Sekr-TBR, tanggal 03 Desember 2019	Pemerintah Kecamatan Tabalar Kab. Berau Provinsi Kalimantan Timur	10 Desember 2019	Petani sebanyak 42 Orang	Lahan Padi Sawah
65	Kunjungan	Surat No. 1552/UIM/A.11/AK/XII/2019, tanggal 05 Desember 2019	Universitas Islam Makassar	14 Desember 2019	Mahasiswa Universitas Islam Makassar sebanyak 35 Orang	Laboratorium Alat dan Mesin Pertanian
66	Kunjungan	Surat No. 058/I.06.TK.Angk 2/XII/2019, tanggal 10 Desember 2019	Taman Kanak-Kanak Angkasa Daya 2	17 Desember 2019	Siswa Taman Kanak-Kanak Angkasa Daya 2 sebanyak 100 Orang	Budidaya Padi (Menanam) dan Panen Kangkung
67	Kunjungan	Surat No. 800/513/DISTAN/SPT/XII/2019, tanggal 23 Desember 2019	Dinas Pertanian Kabupaten Boalemo	31 Desember 2019	Staf Dinas Pertanian Kab. Boalemo sebanyak 18 Orang	Konsultasi dan Koordinasi Kegiatan Penyuluhan Tahun 2020
68	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 420/121-UPT SMKN2/LUTIR/DISDIK, tanggal 19 Juli 2019	SMK Negeri 2 Kab. Luwu Timur	04 Oktober s/d 04 Desember 2019	Siswa SMK Negeri 2 Kab. Luwu Timur sebanyak 17 Orang	Lahan Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Praktek Pengolahan Lahan Kering dan Lahan Basah menggunakan Traktor Roda 2
69	Praktek Kerja Lapang	Surat No. 771/41/SMKN.4/GOWA/2019, tanggal 23 Juli 2019	SMK Negeri 4 Kab. Gowa	02 Agustus s/d 24 Desember 2019	Siswa SMK Negeri 4 Kab. Gowa sebanyak 4 Orang	Lahan Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Praktek Pengolahan Lahan Kering dan Lahan Basah menggunakan Traktor Roda 2
70	Penelitian	Surat No. 748 dan 749/UIM/A.11/AK/VIII/2019, Bulan Agustus 2019	Universitas Islam Makassar	20 Agustus s/d 20 November 2019	Mahasiswa Universitas Islam Makassar sebanyak 2 Orang	Lahan Sayuran Organik

**REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN KERJASAMA
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) BATANGKALUKU
TAHUN 2019**

BENTUK KERJASAMA PEMANFAATAN PRASARANA DAN SARANA

No.	Bentuk dan Judul Kerjasama	Surat No./MoU	Mitra Kerjasama	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Sasaran kerjasama (Termasuk Volume)	Cakupan Kerjasama
1	Bimbingan Teknis Pertanian Berkelanjutan	Surat No. 412,6/002/DM, Tgl. 28 Desember 2018	Desa Makmur Kec. Penrang Kab. Wajo	05 s/d 06 Januari 2019	Kelompok Tani se Desa Makmur sebanyak 45 orang Peserta (2 orang Widyaiswara)	Asrama dan Ruang Belajar Kelas C
2	Training Motivasi dahsyat produk air sehat izaura	Surat No. 002/IBM/01/2019, tgl 15 Januari 2019	PT. Izaura Makassar	08 s/d 10 Februari 2019	PT. Izaura Makassar sebanyak 88 orang	Asrama dan Aula
3	Pelatihan "Da'i Profesional Training"	Surat No. B.1733/DU.II/OT.00/04/2019, Tgl. 11 April 2019	UIN Alauddin Kota Makassar	19 s/d 21 April 2019	UIN Alauddin sebanyak 30 orang	Asrama dan Ruang Belajar Kelas A
4	Bimbingan Teknis Fasilitator Pertanian Organik	-	P4S Alam Indah Hijau Lestari Kab. Takalar	28 s/d 29 April 2019	P4S Alam Indah Hijau Lestari sebanyak 20 orang	Ruang Belajar Kelas C
5	Pelatihan Manajemen Sekolah Lapang Penyuluh Pertanian Pendamping Program READ-SI (3 Angkatan)	Surat No. 155/348/UPT PSDMP/VII/2019, tanggal 01 Juli 2019	Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sulawesi Selatan	20 s/d 26 Agustus 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 60 Orang	Asrama dan Ruang Belajar Kelas A, B dan Aula Syeh Yusuf
6	Pelatihan Teknis Penyuluh Pertanian Pendamping Program READ-SI (3 Angkatan)	Surat No. 155/348/UPT PSDMP/VII/2019, tanggal 01 Juli 2019	Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sulawesi Selatan	03 s/d 09 September 2019	Penyuluh Pertanian sebanyak 60 Orang	Asrama dan Ruang Belajar Kelas D, E dan F
7	Pelatihan Professional Tour Leader	Surat tanggal 09 September 2019	Prima Unggul Global	21 s/d 22 September 2019	Peserta sebanyak 50 Orang	Asrama dan Aula Syeh Yusuf
8	Fieldtrip dan English Camp Siswa Kelas 4	Surat No. 246.1/SDIA.14/IX/2019.1441, tanggal 10 September 2019	Sekolah Dasar Islam Al - Azhar 34 Makassar	08 s/d 09 November 2019	Siswa Sekolah Dasar Islam Al - Azhar 34 Makassar sebanyak 129 orang dan Guru sebanyak 30 Orang	Asrama dan Aula
9	Pelatihan TK-TPA Pengurus Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan Al-Quran (LPPPQ)	Surat No. K.294/TH/III/03/1441, tanggal 11 November 2019	Dewan Pimpinan Daerah Wahdah Islamiyah Kab. Gowa	24 November 2019	Peserta sebanyak 187 Orang	Aula

DAFTAR RINCIAN
ASPEK YANG DI MONITOR DALAM PENYELENGGARAAN DIKLAT

Nama Petugas Monev :

Nama Pelatihan :

Waktu Pelaksanaan :

NO	UNSUR	Ada		Tidak Ada	Alasan (tdk sesuai/ tdk ada)	Upaya penyelesaian masalah
		Sesuai	Tidak Sesuai			
A. Persiapan						
1	SK Panitia Penyelenggara Diklat					
2	Ketersediaan dana sesuai dengan kebutuhan					
3	Penetapan jumlah, asal dan persyaratan peserta diklat					
4	Undangan pemanggilan peserta, paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan, dengan dilampirkan blanko biodata peserta					
5	Konfirmasi kehadiran peserta paling lambat 3 hari sebelum pembukaan diklat					
6	Pengiriman undangan pembukaan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pembukaan diklat					
7	Undangan fasilitator/narasumber/ praktisi dilampiri dengan jadwal dan dikirim minimal 3 hari sebelum pembukaan diklat					
8	Bahan perlengkapan peserta, bahan praktek telah tersedia 2 hari sebelum pembukaan diklat					
9	Penerimaan peserta harus sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam surat pemanggilan					
10	Lama waktu diklat sesuai dengan kurikulum					

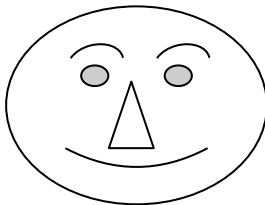
NO	UNSUR	Ada		Tidak Ada	Alasan (tdk sesuai/ tdk ada)	Upaya penyelesaian masalah
		Sesuai	Tidak Sesuai			
11	Materi diklat (modul/bahan ajar) diserahkan kepada panitia penyelenggara paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pembukaan, untuk diperbanyak dan diberikan kepada peserta diklat sebelum materi tersebut dilatihkan					
12	Pelatih harus memenuhi kualifikasi sesuai dengan keahliannya					
13	Petunjuk Teknis dan panduan diklat dibuat dan diperbanyak selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum diklat					
1	Kehadiran fasilitator/narasumber/ praktisi paling lambat 10 menit sebelum dimulai diklat					
2	Kehadiran peserta 10 menit sebelum pembelajaran dimulai					
3	Kesesuaian/relevansi tempat praktek lapangan (kunjungan lapangan) dengan tujuan materi yang disampaikan					
4	Jumlah jam materi yang disampaikan dengan jadwal diklat					
5	Kesiapan sarana prasarana diklat dan panitia penyelenggara					
6	Ketepatan waktu dan jumlah pemberian honorarium pelatih					
7	Pelaksanaan rapat evaluasi panitia setelah penutupan diklat					

MONITORING HARIAN (DAILY MOOD)
PESERTA DIKLAT

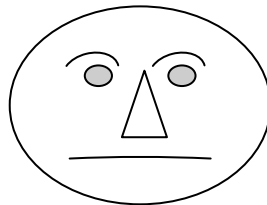
1. Nama Diklat :
2. Hari/Tanggal :

Petunjuk Pengisian :

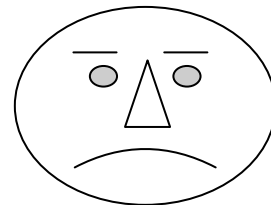
1. Check list sesuai dengan perasaan anda di kolom/kotak kosong
2. Untuk pengisian kolom saran dapat memilih jawaban yang sudah tersedia di bawah ini



Senang



Biasa



Sedih

Alasan *):

--

Terima Kasih

Keterangan *) untuk pengisian kolom alasan

1. Sarana prasarana
2. Konsumsi (menu tidak bervariasi, dll)
3. Materi diklat (ketersediaan bahan ajar, tingkat kesulitan materi, tidak sesuai dengan sasaran, dll)
4. Pelayanan panitia
5. Alasan pribadi (Sakit, keluarga, dll)

EVALUASI PENGUASAAN/ PEMAHAMAN MATERI

1. Nama Pelatihan :
.....
2. Nama UPT :
3. Nama Peserta :

Petunjuk pengisian dengan melingkari nilai pada kolom yang sudah tersedia sebagai berikut: Sangat menguasai nilai 5, Menguasai nilai 4, Cukup menguasai nilai 3, Kurang menguasai nilai 2, Tidak menguasai nilai 1.

No	Materi Diklat (Sesuai Kurikulum)	Skal Penguasaan Materi					Alasan
		Sangat Menguasai	Menguasai	Cukup Menguasai	Kurang Menguasai	Tidak Menguasai	
1		5	4	3	2	1	
2		5	4	3	2	1	
3		5	4	3	2	1	
4		5	4	3	2	1	
5		5	4	3	2	1	
6		5	4	3	2	1	
7		5	4	3	2	1	
8		5	4	3	2	1	
9		5	4	3	2	1	
10		5	4	3	2	1	
11		5	4	3	2	1	
12		5	4	3	2	1	
13		5	4	3	2	1	

>81 : Sangat menguasai nilai 5
71 - 80 : Menguasai nilai 4
61 - 70 : Cukup menguasai nilai 3
51 - 60 : Kurang menguasai nilai 2
<50 : Tidak Menguasai nilai 1

....., 2018
Nama Peserta

()

EVALUASI TERHADAP SIKAP DAN PERILAKU PESERTA

1. Nama Pelatihan :
2. Hari/Tanggal :
3. Nama UPT :

No	Nama Peserta	Aspek Penilaian					Jumlah	Saran/ Penjelasan
		(A)	(B)	(C)	(D)	(E)		

..... 2018

Ketua Panitia,

(.....)

Keterangan:

Aspek Penilaian / Kolom	Bobot (%)	Indikator Penilaian
A = Disiplin	40	Kehadiran, ketepatan waktu, kebersihan dalam bekerja, kerapihan penggunaan alat
B = Kepemimpinan	10	Ketegasan, keberanian, konsistensi, komitmen, proaktif
C = Kerjasama	15	Menghargai pendapat orang lain, suka menolong, toleransi
D = Prakarsa	15	Ide, inisiatif
E = Motivasi	20	Keaktifan, semangat, kemauan dan ketekunan
Total	100	

Skala Penilaian :

≥81 = Sangat baik

71- 80 = Baik

61- 70 = Cukup

51- 60 = Kurang

<50 = Sangat Kurang

EVALUASI TERHADAP WIDYAISWARA/FASILITATOR

NAMA WIDYAISWARA/ FASILITATOR : _____
MATA DIKLAT : _____
HARI/TANGGAL/WAKTU : _____
PETUNJUK PENGISIAN : Diisi dengan memberikan tanda silang (x) pada kolom yang tersedia.

No.	A S P E K	SKALA				
		SB	B	CB	KB	TB
1.	Penguasaan Materi (Pengetahuan, Keterampilan, Sikap)	5	4	3	2	1
2.	Penguasaan Metoda (Kemampuan Penyajian, (Berkomunikasi, Kemampuan Menjawab, Nada & Suara, Kerjasama)	5	4	3	2	1
3.	Kemampuan Menggunakan Alat Bantu (Penggunaan Sarana)	5	4	3	2	1
4.	Penegakan Disiplin (Kehadiran, Kerapihan Berpakaian, Sikap & Perilaku)	5	4	3	2	1
5.	Tujuan Pembelajaran (Relevansi Materi Dengan Indikator Keberhasilan, Pencapaian Tujuan Pembelajaran)	5	4	3	2	1

Catatan : Jika pengalaman anda Cukup Baik(CB), Kurang Baik(KB) dan Tidak Baik (TB) berikan alasannya:

Terima Kasih

Skala Penilaian :

- 5 = Sangat baik
- 4 = Baik
- 3 = Cukup Baik
- 2 = Kurang Baik
- 1 = Tidak Baik



BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU
TA. 2018

KUISIONER
PENGUKURAN KEPUASAN PESERTA

DIKLAT _____

Tgl. _____ **s/d** _____ **2018**

Kuisisioner ini ditujukan untuk mengukur tingkat kepuasan Anda sebagai peserta pelatihan terhadap pelayanan penyelenggaraan pelatihan. Untuk itu dimohon kesediaan Anda untuk menjawab pertanyaan ini secara jujur dan objektif menyangkut harapan Anda dan pengalaman Anda selama mengikuti pelatihan.

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda silang (X) pada angka sesuai dengan jawaban Anda.

Ket : **SP** (Sangat Penting), **P** (Penting), **CP** (Cukup Penting), **KP** (Kurang Penting), **TP** (Tidak Penting)

SB (Sangat Baik), **B** (Baik), **CB** (Cukup Baik), **KB** (Kurang Baik), **TB** (Tidak Baik).

NO	PERTANYAAN	HARAPAN ANDA					PENGALAMAN ANDA				
		SB	P	CP	KP	TP	SB	B	CB	KB	TB
A.	PELAYANAN ADMINISTRASI										
1	Registrasi/pendaftaran peserta pelatihan cepat dan mudah	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2	Bahan ajar serahan (tas,buku,pulpen, pensil dll) yang berkualitas	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3	Profesionalisme dan keramahan petugas penerima peserta	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4	Penyelesaian pembayaran uang saku dan transportasi yang mudah dan cepat	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5	Penyelesaian pembayaran uang saku dan transportasi tepat waktu (1 hari sebelum penutupan)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6	Profesionalisme dan keramahan petugas pelayanan keuangan	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
B.	PELAYANAN FASILITAS PELATIHAN										
1	Kebersihan dan kenyamanan asrama	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2	Kebersihan dan Kenyamanan ruang belajar	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3	Kebersihan dan kenyamanan ruang makan	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4	Keramahan dan kerapihan petugas asrama /penginapan	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5	Keramahan dan kerapihan petugas ruang makan	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6	Variasi menu makanan yang disajikan	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7	Kualitas menu makanan yang disajikan	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8	Kelengkapan fasilitas praktek (lab/lahan/alat dan mesin pertanian)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
9	Ketersediaan alat banytu pengajaran (LCD, Proyektor, Laptop, OHP, Layar screen)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

Jika pengalaman Anda Cukup Baik (CB), Kurang Baik (KB), dan Tidak Baik (TB) berikan alasannya :

SARAN – SARAN



KUESIONER
PENGUKURAN KEPUASAN PESERTA

DIKLAT _____

Tgl. _____ s/d _____ 2018

Kuesionar ini ditunjukan untuk mengukur tingkat kepuasan anda sebagai peserta pelatihan terhadap pelayanan penyelenggaraan pelatihan. Untuk itu dimohon kesedeiaan anda untuk menjawab pernyataan ini secara jujur dan objektif mnyangkut kepuasan anda selama mengikuti pelatihan

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda silang (X) pada angka sesuai dengan jawaban anda
Ket : 3 (*Puas*), 2 (*Cukup Puas*), 1 (*Kurang Puas*)

No	ASPEK	Puas	Cukup Puas	Kurang Puas
		3	2	1
A	PELAYANAN ADMINISTRASI KEPESERTAAN			
1	Registrasi/pendaftaran peserta Diklat cepat, mudah dan ramah	3	2	1
2	Penyelesaian Keuangan cepat, mudah dan ramah	3	2	1
3	Bahan Serahan (materi, alat tulis, dll) yang berkualitas	3	2	1
	B. PELAYANAN FASILITAS DIKLAT			
1	Kebersihan dan kenyamanan asrama, ruang kelas, dan ruang makan	3	2	1
2	Keramahan dan kerapihan petugas	3	2	1
3	Variasi dan kualitas menu makan yang tersaji	3	2	1
4	Kelengkapan fasilitas praktek	3	2	1
5	Ketersediaan alat bantu pengajaran (LCD, Laptop, OHP, layar, dll)	3	2	1

Jika pilihan anda Puas(P), Cukup Puas (CP) dan Kurang Puas (KP), berikan alasannya

SARAN-SARAN

REKAPITULASI MONEV PELATIHAN TAHUN 2019

ID PELATIHAN	NILAI LP5	HASIL LP5	NILAI LP6	HASIL LP6	NILAI LP7	HASIL LP7	NILAI LP8	HASIL LP8	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
Pelatihan Berbasis IT Mendukung Program Kostratani	2,9	SENANG	3,73	MENGUASAI	81,18	SANGAT BAIK	4,2	BAIK	95,37	SANGAT PUAS		
Pelatihan Dasar Fungsional Ahli Bagi Penyuluh Pertanian	2,9	SENANG	4,23	MENGUASAI	80	BAIK	4,46	BAIK	89	SANGAT PUAS		
Pelatihan Dasar Fungsional Terampil Bagi Penyuluh Pertanian	2,9	SENANG	4,09	MENGUASAI	81,9	SANGAT BAIK	4,53	SANGAT BAIK	94,4	SANGAT PUAS		
Pelatihan Kewirausahaan Agribisnis Berlandaskan Moral dan Etika (WIRAMOR) Bagi Pengelola P4S	2,7	SENANG	3,72	MENGUASAI	79,64	BAIK	4,56	SANGAT BAIK			2,88	PUAS
Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda	2,8	SENANG	3,9	MENGUASAI	85	SANGAT BAIK	4,37	BAIK			2,04	CUKUP PUAS
Pelatihan Manajemen Usaha dan Pelayanan Jasa Alsintan (UPJA)	2,8	SENANG	3,59	MENGUASAI	79,48	BAIK	4,42	BAIK			2,68	PUAS
Pelatihan Teknis Alat dan Mesin Pertanian Bagi Pengelola P4S	2,8	SENANG	3,8	MENGUASAI	79,81	BAIK	4,32	BAIK			2,13	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Alat dan Mesin Pertanian Bagi Penyuluh Pertanian	2,8	SENANG	3,89	MENGUASAI	80,31	BAIK	4,43	BAIK	83,3	SANGAT PUAS		
Pelatihan Teknis Alat dan Mesin Pertanian Bagi Petani Muda	3	SENANG	3,53	MENGUASAI	80,33	BAIK	4,57	SANGAT BAIK			2,1	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Organik Bagi Petani Angk. I (Operator)	2,7	SENANG	4,37	MENGUASAI	79,93	BAIK	4,33	BAIK			2,11	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Organik Bagi Petani Angk. II (Fasilitator)	2,8	SENANG	3,88	MENGUASAI	80,41	BAIK	4,23	BAIK			2,11	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Pengelolaan Hasil Pertanian Bagi Penyuluh Pertanian	2,9	SENANG	4,12	MENGUASAI	82,73	SANGAT BAIK	4,37	BAIK	90,2	SANGAT PUAS		
Pelatihan Teknis Produksi Benih (Jagung) Bagi Petani Angk. I	2,9	SENANG	4,02	MENGUASAI	80,1	BAIK	4,43	BAIK			2,09	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Produksi Benih (Padi) Bagi Petani Angk. II	2,9	SENANG	4,02	MENGUASAI	80,1	BAIK	4,35	BAIK			2,09	CUKUP PUAS

ID PELATIHAN	NILAI LP5	HASIL LP5	NILAI LP6	HASIL LP6	NILAI LP7	HASIL LP7	NILAI LP8	HASIL LP8	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. I	3	SENANG	4,48	MENGUASAI	82,92	SANGAT BAIK	4,24	BAIK			2,67	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. II	2,7	SENANG	3,61	MENGUASAI	82,89	SANGAT BAIK	3,99	BAIK			2,71	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. III	3	SENANG	4,49	MENGUASAI	85,96	SANGAT BAIK	4,57	SANGAT BAIK			2,94	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. IV	2,9	SENANG	3,81	MENGUASAI	88,89	SANGAT BAIK	4,25	BAIK			2,69	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. IX	2,9	SENANG	4,53	SANGAT MENGUASAI	81,97	SANGAT BAIK	4,38	BAIK			2,17	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. V	2,9	SENANG	4,52	SANGAT MENGUASAI	80,91	BAIK	4,27	BAIK			2,93	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. VI	2,9	SENANG	3,33	CUKUP MENGUASAI	84,32	SANGAT BAIK	4,26	BAIK			2,12	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. VII	2,9	SENANG	3,54	MENGUASAI	84,83	SANGAT BAIK	4,36	BAIK			2,06	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. VIII	2,8	SENANG	3,68	MENGUASAI	83,55	SANGAT BAIK	4,18	BAIK			2,2	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. X	3	SENANG	3,88	MENGUASAI	82,07	SANGAT BAIK	4,48	BAIK			2,12	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. XI	3	SENANG	3,64	MENGUASAI	82,52	SANGAT BAIK	4,45	BAIK			2,14	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. XII	3	SENANG	3,87	MENGUASAI	82,29	SANGAT BAIK	4,48	BAIK			2,07	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah Angk. I	2,9	SENANG	2,98	CUKUP MENGUASAI	80,6	BAIK	4,35	BAIK			2,61	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah Angk. II	2,8	SENANG	4,02	MENGUASAI	87,21	SANGAT BAIK	4,29	BAIK			2,16	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah Angk. III	2,8	SENANG	3,74	MENGUASAI	83,87	SANGAT BAIK	4,54	SANGAT BAIK			2,78	PUAS

ID PELATIHAN	NILAI LP5	HASIL LP5	NILAI LP6	HASIL LP6	NILAI LP7	HASIL LP7	NILAI LP8	HASIL LP8	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah Angk. IV	2,8	SENANG	3,35	CUKUP MENGUASAI	86,46	SANGAT BAIK	4,11	BAIK			2,18	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Bawang Merah Angk. V	3	SENANG	4,38	MENGUASAI	81,71	SANGAT BAIK	4,84	SANGAT BAIK			2,18	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Bawang Putih	3	SENANG	3,61	MENGUASAI	84,38	SANGAT BAIK	4,08	BAIK			2,69	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Cabai Angk. I	2,8	SENANG	3,33	CUKUP MENGUASAI	82,22	SANGAT BAIK	4,49	BAIK			2,67	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Cabai Angk. II	2,9	SENANG	3,88	MENGUASAI	84,38	SANGAT BAIK	4,2	BAIK			2,79	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Cabai Angk. III	2,9	SENANG	3,84	MENGUASAI	84,92	SANGAT BAIK	4,32	BAIK			2,09	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Cabai Angk. IV	3	SENANG	4,13	MENGUASAI	85,17	SANGAT BAIK	4,47	BAIK			2,12	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Cabai Angk. V	2,9	SENANG	3,74	MENGUASAI	77,4	BAIK	4,28	BAIK			2,05	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Cengeh	3	SENANG	3,69	MENGUASAI	85,35	SANGAT BAIK	4,52	SANGAT BAIK			2,15	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. I	2,9	SENANG	3,24	CUKUP MENGUASAI	81,98	SANGAT BAIK	4,24	BAIK			2,73	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. II	3	SENANG	3,67	MENGUASAI	82,24	SANGAT BAIK	4,53	SANGAT BAIK			2,71	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. III	3	SENANG	4,23	MENGUASAI	80,8	BAIK	4,41	BAIK			2,74	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. IV	2,9	SENANG	3,4	CUKUP MENGUASAI	84,81	SANGAT BAIK	4,44	BAIK			2,72	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. IX	2,9	SENANG	3,58	MENGUASAI	84,56	SANGAT BAIK	4,47	BAIK			2,11	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. V	3	SENANG	4,48	MENGUASAI	84,54	SANGAT BAIK	4,68	SANGAT BAIK			2,83	PUAS

ID PELATIHAN	NILAI LP5	HASIL LP5	NILAI LP6	HASIL LP6	NILAI LP7	HASIL LP7	NILAI LP8	HASIL LP8	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. VI	2,9	SENANG	3,4	CUKUP MENGUASAI	84,84	SANGAT BAIK	4,47	BAIK			2,12	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. VII	3	SENANG	4,37	MENGUASAI	85,35	SANGAT BAIK	4,4	BAIK			2,13	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. VIII	3	SENANG	4,22	MENGUASAI	85,35	SANGAT BAIK	4,29	BAIK			2,14	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Jagung Angk. X	2,8	SENANG	3,67	MENGUASAI	81,97	SANGAT BAIK	4,23	BAIK			2,17	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. I	2,8	SENANG	3,79	MENGUASAI	72,81	BAIK	4,27	BAIK			2,61	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. II	3	SENANG	4,26	MENGUASAI	75,48	BAIK	4,45	BAIK			2,86	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. III	3	SENANG	4,38	MENGUASAI	79,9	BAIK	4,41	BAIK			2,8	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. IV	2,9	SENANG	4,23	MENGUASAI	83,31	SANGAT BAIK	4,44	BAIK			2,1	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. IX	2,9	SENANG	4,34	MENGUASAI	83,66	SANGAT BAIK	4,34	BAIK			2,17	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. V	2,9	SENANG	3,77	MENGUASAI	79,02	BAIK	3,8	BAIK			2,54	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. VI	2,9	SENANG	3,67	MENGUASAI	81,97	SANGAT BAIK	4,25	BAIK			2,17	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. VII	3	SENANG	3,49	CUKUP MENGUASAI	85,35	SANGAT BAIK	4,62	SANGAT BAIK			2,14	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. VIII	3	SENANG	3,96	MENGUASAI	83,31	SANGAT BAIK	4,55	SANGAT BAIK			2,08	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kakao Angk. X	2,9	SENANG	4,4	MENGUASAI	88,42	SANGAT BAIK	4,72	SANGAT BAIK			2,08	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. I	3	SENANG	3,69	MENGUASAI	83,55	SANGAT BAIK	4,27	BAIK			2,62	PUAS

ID PELATIHAN	NILAI LP5	HASIL LP5	NILAI LP6	HASIL LP6	NILAI LP7	HASIL LP7	NILAI LP8	HASIL LP8	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. II	3	SENANG	4,28	MENGUASAI	84,08	SANGAT BAIK	4,6	SANGAT BAIK			2,82	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. III	3	SENANG	3,91	MENGUASAI	77,53	BAIK	4,33	BAIK			2,76	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. IV	3	SENANG	4,39	MENGUASAI	80,32	BAIK	4,45	BAIK			2,78	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. IX	3	SENANG	3,81	MENGUASAI	85,32	SANGAT BAIK	4,44	BAIK			2,04	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. V	2,9	SENANG	3,21	CUKUP MENGUASAI	85,09	SANGAT BAIK	4,31	BAIK			2,83	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. VI	3	SENANG	3,74	MENGUASAI	84,08	SANGAT BAIK	4,61	SANGAT BAIK			2,87	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. VII	3	SENANG	4,28	MENGUASAI	80,57	BAIK	4,61	SANGAT BAIK			2,11	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. VIII	2,9	SENANG	3,3	CUKUP MENGUASAI	85,35	SANGAT BAIK	4,08	BAIK			2,16	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. X	3	SENANG	4,28	MENGUASAI	78,82	BAIK	4,58	SANGAT BAIK			2,07	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. XI	2,9	SENANG	3,26	CUKUP MENGUASAI	81,97	SANGAT BAIK	4,36	BAIK			2,21	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. XII	2,6	SENANG	3,76	MENGUASAI	84,94	SANGAT BAIK	4,28	BAIK			2,21	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. XIII	3	SENANG	4,52	SANGAT MENGUASAI	87,67	SANGAT BAIK	4,55	SANGAT BAIK			2,11	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. XIV	3	SENANG	4,36	MENGUASAI	83,15	SANGAT BAIK	4,59	SANGAT BAIK			2,03	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. XV	3	SENANG	4,08	MENGUASAI	83,48	SANGAT BAIK	4,59	SANGAT BAIK			2,12	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Angk. XVII	3	SENANG	3,92	MENGUASAI	81,97	SANGAT BAIK	4,65	SANGAT BAIK			2,03	CUKUP PUAS

ID PELATIHAN	NILAI LP5	HASIL LP5	NILAI LP6	HASIL LP6	NILAI LP7	HASIL LP7	NILAI LP8	HASIL LP8	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
Pelatihan Teknis Tematik Kopi Angk. I	2,5	SENANG	3,78	MENGUASAI	77,01	BAIK	3,97	BAIK			2,67	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kopi Angk. II	2,8	SENANG	3,87	MENGUASAI	85,19	SANGAT BAIK	4,16	BAIK			2,64	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kopi Angk. III	3	SENANG	3,32	CUKUP MENGUASAI	78,45	BAIK	3,97	BAIK			2,55	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kopi Angk. IV	3	SENANG	4,59	SANGAT MENGUASAI	85,27	SANGAT BAIK	4,8	SANGAT BAIK			2,04	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Kopi Angk. V	2,9	SENANG	3,83	MENGUASAI	83,29	SANGAT BAIK	4,65	SANGAT BAIK			2,04	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Lada	3	SENANG	4,31	MENGUASAI	77,05	BAIK	4,48	BAIK			2,92	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. I	3	SENANG	3,87	MENGUASAI	85,32	SANGAT BAIK	4,51	SANGAT BAIK			2,78	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. II	2,9	SENANG	4,58	SANGAT MENGUASAI	82,16	SANGAT BAIK	4,37	BAIK			2,67	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. III	3	SENANG	4,49	MENGUASAI	85,51	SANGAT BAIK	4,77	SANGAT BAIK			2,83	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. IV	2,9	SENANG	3,49	CUKUP MENGUASAI	80,01	BAIK	4,37	BAIK			2,61	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. IX	3	SENANG	3,46	CUKUP MENGUASAI	88,2	SANGAT BAIK	4,45	BAIK			2,18	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. V	3	SENANG	3,79	MENGUASAI	86,48	SANGAT BAIK	4,37	BAIK			2,76	PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. VI	3	SENANG	3,47	CUKUP MENGUASAI	83,53	SANGAT BAIK	4,75	SANGAT BAIK			2,11	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. VII	2,8	SENANG	3,97	MENGUASAI	81,52	SANGAT BAIK	4,29	BAIK			2,2	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. VIII	3	SENANG	4,23	MENGUASAI	82,5	SANGAT BAIK	4,41	BAIK			2,14	CUKUP PUAS

ID PELATIHAN	NILAI LP5	HASIL LP5	NILAI LP6	HASIL LP6	NILAI LP7	HASIL LP7	NILAI LP8	HASIL LP8	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. X	2,9	SENANG	4,31	MENGUASAI	82,16	SANGAT BAIK	4,66	SANGAT BAIK			2,11	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. XI	2,9	SENANG	4,08	MENGUASAI	83,56	SANGAT BAIK	4,36	BAIK			2,12	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Padi Angk. XII	2,9	SENANG	4,26	MENGUASAI	81,71	SANGAT BAIK	4,26	BAIK			2,04	CUKUP PUAS
Pelatihan Teknis Tematik Pala	3	SENANG	3,83	MENGUASAI	85,35	SANGAT BAIK	4,3	BAIK			2,75	PUAS
Pelatihan Tematik Vokasi Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. I	2,9	SENANG	3,75	MENGUASAI	85,57	SANGAT BAIK	4,5	SANGAT BAIK			2,76	PUAS
Pelatihan Tematik Vokasi Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. II	2,7	SENANG	3,88	MENGUASAI	80,92	BAIK	4,8	SANGAT BAIK			2,61	PUAS
Pelatihan Tematik Vokasi Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. III	2,9	SENANG	3,92	MENGUASAI	84,04	SANGAT BAIK	4,32	BAIK			2,77	PUAS
Pelatihan Tematik Vokasi Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. IV	2,9	SENANG	3,79	MENGUASAI	82,33	SANGAT BAIK	4,52	SANGAT BAIK			2,83	PUAS
Pelatihan Tematik Vokasi Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. V	2,9	SENANG	3,81	MENGUASAI	78,39	BAIK	4,27	BAIK			2,76	PUAS
Pelatihan Tematik Vokasi Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. VI	3	SENANG	4,43	MENGUASAI	80,32	BAIK	4,45	BAIK			2,78	PUAS
Pelatihan Tematik Vokasi Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. VII	2,5	SENANG	4,01	MENGUASAI	84,85	SANGAT BAIK	4,23	BAIK			2,93	PUAS
Pelatihan Tematik Vokasi Alat dan Mesin Pertanian Alsintan Angk. VIII	2,9	SENANG	3,66	MENGUASAI	83,55	SANGAT BAIK	4,11	BAIK			2,14	CUKUP PUAS
Pelatihan Vokasi Bagi Pengelola Usaha dan Jasa Alsintan	2,9	SENANG	3,56	MENGUASAI	80,45	BAIK	4,73	SANGAT BAIK			2,08	CUKUP PUAS
Pelatihan Vokasi Operator Alat dan Mesin Pertanian (Alsintan)	2,9	SENANG	4,36	MENGUASAI	88,42	SANGAT BAIK	4,64	SANGAT BAIK			2,08	CUKUP PUAS
Pelatihan Vokasi Teknis Alat dan Mesin Pertanian (Alsintan)	2,8	SENANG	3,85	MENGUASAI	80,4	BAIK	4,4	BAIK			2,14	CUKUP PUAS

Pengadaan Barang dan Jasa







DOKUMENTASI SARANA PRASARANA BBPP BATANGKALUKU TAHUN 2019



Ruang Kelas



Gedung Asrama



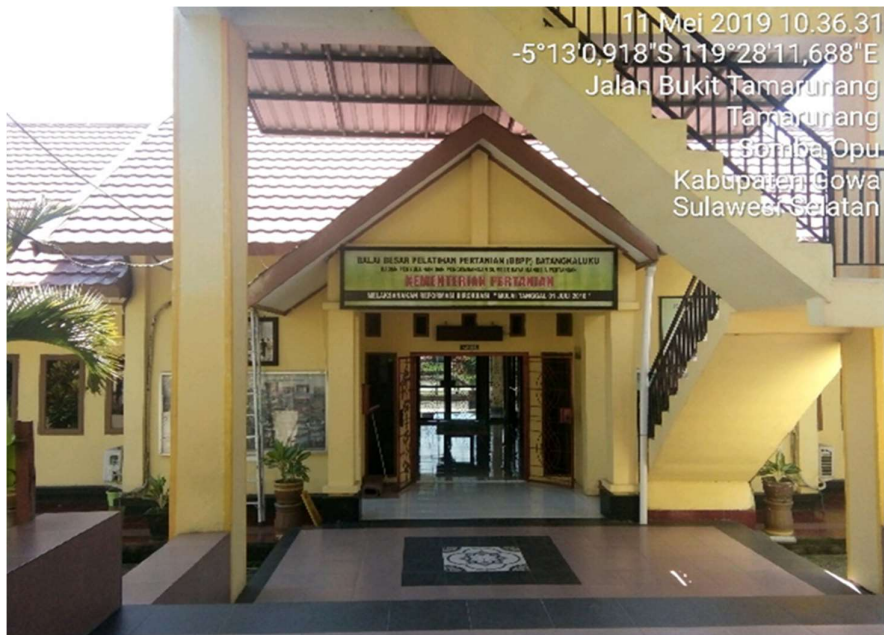


FOTO DUKUMENTASI KEGIATAN SUBAG KEPEGAWAIAN & RT TAHUN 2019

BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN
BBPP BATANGKALUKU



RAPAT-RAPAT DAN COFFEE MORNING



PELAKSANAAN APEL DAN UPACARA

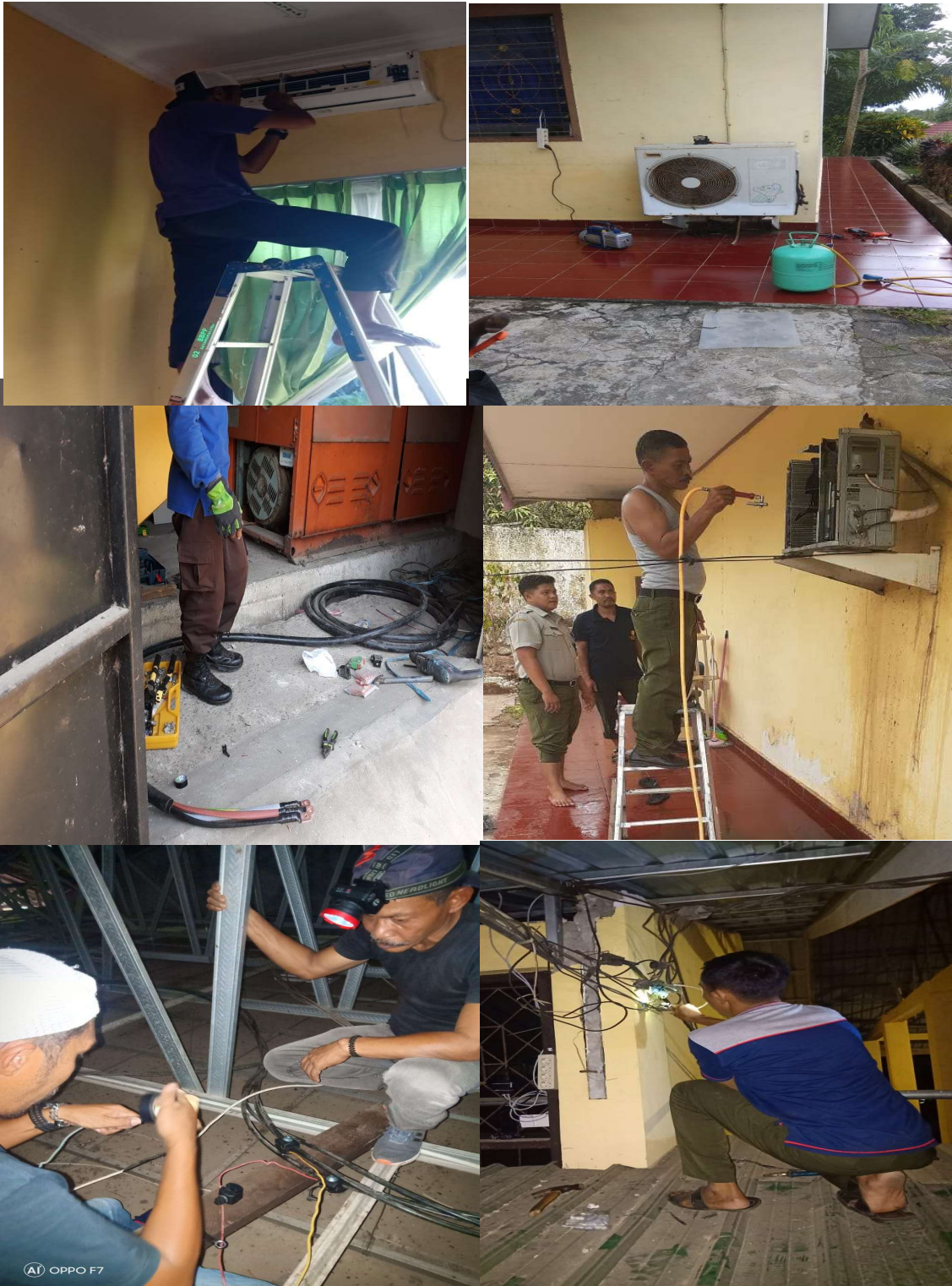


RAPAT TRIWULAN

PERAWATAN GEDUNG KANTOR



PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN



PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN



PENGECETAN ASRAMA LOMPOBATTANG



PERBAIKAN KOLAM IKAN



PERBAIKAN PAGAR TEMBOK BALAI



PERBAIKAN ATAS BOCOR



KUNJUNGAN STUDI BANDING DARI KALTIM



PEMUSNAHAN ARSIP BBPP BK YANG PERTAMA



DOKUMENTASI LAPORAN PENYELENGGARAAN

SEKSI PELATIHAN APARATUR TAHUN 2019



DOKUMENTASI LAPORAN PENYELENGGARAAN

SEKSI PELATIHAN APARATUR TAHUN 2019



DOKUMENTASI KEGIATAN PERMAGANGAN PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN (SAGU) BAGI PETANI

❖ Registrasi Peserta



❖ Pembukaan Permagangan



❖ Kegiatan Pembelajaran dan Praktek



❖ Kegiatan Pembelajaran dan Praktek (Lanjutan)

